



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของ สปอว. และเกณฑ์ AUN-QA
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

โดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
จัดทำโดย นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง

คำนำ

เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ เป็นการรวบรวมความรู้จากเอกสาร ตำรา แนวปฏิบัติที่ดี โดยนำความรู้เหล่านั้นมาประมวลเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง “การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร” สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานได้ศึกษาแนวทาง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยแสดงแผนผังเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกระบวนการ ระบุถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการ ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นระบบและมีมาตรฐานเดียวกัน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานนี้ จะเป็นประโยชน์ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง
กองประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
7 กุมภาพันธ์ 2565

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 : บทนำ	
1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	3
4. ขอบเขตคู่มือ	3
5. นิยามศัพท์เฉพาะ	4
บทที่ 2 : โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
1. ประวัติความเป็นมากองประกันคุณภาพการศึกษา	7
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	8
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	9
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	12
บทที่ 3 : หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
1. แนวปฏิบัติและประกาศที่เกี่ยวข้อง	16
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ	37
3. ข้อกำหนดในการทำงาน	44
4. หลักการปฏิบัติงาน ตามระบบ PDCA	45
5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	48
บทที่ 4 : เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	52
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	56
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	71
บทที่ 5 : ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และการพัฒนางาน	
1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนากระบวนการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร	73
2. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	76
บรรณานุกรม	78
ประวัติผู้เขียน	80
ภาคผนวก ก ตัวอย่างเอกสาร	81
ภาคผนวก ข กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	150

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 การปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	46
ตารางที่ 2 มาตรฐานการปฏิบัติงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	52
ตารางที่ 3 มาตรฐานการปฏิบัติงานกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร	54
ตารางที่ 4 กระบวนการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร	56

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

ในปี พ.ศ. 2557 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหน่วยย่อยของการอุดมศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ ซึ่งจะมุ่งเน้นที่การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรให้มีการดำเนินการตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การประเมินคุณภาพและการพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจในคุณภาพของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาให้กับผู้ใช้บัณฑิต (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2560) มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ หน่วยงานเทียบเท่า และระดับสถาบัน โดยดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ/ หน่วยงานเทียบเท่า และระดับสถาบัน ตามแนวทางคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 โดยระบุให้สถาบันอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษาเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถาบันอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น หรือเป็นระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA หรือ ระบบ EdPEX หรือ เป็นระบบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง ทั้งนี้ โดยผ่านการพิจารณาจากสภาสถาบันและเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดเพื่อพิจารณาและเปิดเผยต่อสาธารณะ

ในปีการศึกษา 2561 มหาวิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งข้อที่ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภท การศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัด

การศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

มหาวิทยาลัยฯ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/ 2561 วันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน ให้นำเกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน ตั้งแต่ปี การศึกษา 2562 เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ซึ่งสอดคล้องตามแผนพัฒนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ACADEMIC REPUTATION สร้าง ความโดดเด่นเป็นเลิศเฉพาะทางและมีความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ โดยตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ได้ กำหนดการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้ หลักสูตร ตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/ 2561 และหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรอื่นที่นอกเหนือจากที่ กล่าวมาข้างต้นให้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์สำนักงาน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุง ของหลักสูตร ทั้งนี้ ทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร จะต้องเข้ารับการประเมินด้วยเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป

กองประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากรทำ หน้าที่เป็นหน่วยงานสนับสนุนในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ทั้งด้าน นโยบาย การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน ประสานงานการให้บริการด้านการประกันคุณภาพ และ พัฒนาคุณภาพด้านประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีภารกิจของกองฯ 3 ด้าน ได้แก่ 1) ภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 2) ภารกิจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม มาตรฐานสากล และ3) ภารกิจสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย ซึ่ง ผู้เขียนปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการ กำกับ ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในภารกิจ ด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ผู้เขียนได้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดทำปฏิทินกระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษา การจัดทำแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตาม เกณฑ์ AUN-QA การกำกับติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนด การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และการ สรุปรผลการประเมินฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.)

สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และติดตามให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ในกรณีนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร บรรลุตามเป้าประสงค์ของมหาวิทยาลัย และเป็นไปตามข้อกำหนดของ กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เขียนจึงมีความประสงค์เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำกับติดตามการ ดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ภายในมหาวิทยาลัยต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ กำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และ เกณฑ์ AUN-QA และสามารถใช้อ้างอิงได้
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็น มาตรฐานเดียวกัน

3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA และสามารถใช้อ้างอิงได้
- 2) ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. ขอบเขตคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการดำเนินงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร (กำหนดปฏิทินการประกันฯ/ จัดทำคู่มือแนวทางประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA/ แบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร) การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. การจัดทำรายงาน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอต่อผู้บังคับบัญชา ก.บ.ม. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย และติดตามให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร เสนอต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

ก.บ.ม.	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร
ก.พ.อ.	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพล เรือนในสถาบันอุดมศึกษา
การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	หมายความว่า	การประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน
การประเมินคุณภาพการ ศึกษาภายใน	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน
การประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในของมหาวิทยาลัย ศิลปากร ตามเกณฑ์ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance)
กองประกันฯ	หมายความว่า	กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
คกก.	หมายความว่า	คณะกรรมการ
คณะ	หมายความว่า	คณะวิชาที่สังกัดภายใต้ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 15 คณะ ดังนี้ 1) คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ 2) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 3) คณะโบราณคดี 4) คณะ มัณฑนศิลป์ 5) คณะอักษร ศาสตร์ 6) คณะศึกษาศาสตร์ 7) คณะวิทยาศาสตร์ 8) คณะ เภสัชศาสตร์ 9) คณะ วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี อุตสาหกรรม 10) คณะดุริยางค

		ศาสตร์ 11) คณะสัตวศาสตร์ และเทคโนโลยีการเกษตร 12) คณะวิทยาการจัดการ 13) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 14) วิทยาลัยนานาชาติ และ 15) บัณฑิตวิทยาลัย
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนฯ	หมายความว่า	คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
ทปอ.	หมายความว่า	ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
ผู้ช่วย ผอ.	หมายความว่า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ผอ.	หมายความว่า	ผู้อำนวยการ
ผู้บริหาร	หมายความว่า	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงาน
ผู้บังคับบัญชา	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร และผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
สกอ.	หมายความว่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สป.อว.	หมายความว่า	สำนักงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน ดังนี้
ส่วนงาน	หมายความว่า	1) สำนักงานอธิการบดี 2) หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สำนักงานอธิการบดี/ สนอ.	หมายความว่า	3) สำนักหอสมุดกลาง 4) สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และ 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ศิลปากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
AUN-QA	หมายความว่า	เกณฑ์เครือข่ายการประกัน คุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance)
CHE QA 3D	หมายความว่า	ระบบฐานข้อมูลด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels)
CUPT QA	หมายความว่า	การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาสำหรับ สถาบันอุดมศึกษาในกลุ่มที่ ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) และที่ประชุม อธิการบดีมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ (ทอมก.) Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance
ELO	หมายความว่า	ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome)

บทที่ 2

โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองประกันคุณภาพการศึกษา มีภาระหน้าที่รับผิดชอบในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักการของการให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ (Internal Quality Control) และปรับปรุงการปฏิบัติการกิจทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) บนพื้นฐานของความมีเสถียรภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่สังคมหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน งานวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวาง และเป็นการแสดงถึงคุณภาพของการจัดการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะให้มีการตรวจสอบและประเมินผล ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นทั้งในระดับหลักสูตร คณะวิชา และหน่วยงาน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ ภารกิจตามนโยบาย เช่น งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA ดำเนินงานด้านการพัฒนาด้าน University Rankings การนำระบบ AUN-QA มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลในระดับหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน และการจัดการความรู้ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

กองประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการในลักษณะแบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน มีมูลหน่วยงาน โดยสังเขป ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของกองประกันคุณภาพการศึกษา
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร
4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประวัติความเป็นมากองประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 โดยได้ประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและประกาศแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้เมื่อปี พ.ศ. 2541 จากนั้นได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการเผยแพร่ และทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพกับประชาชน การฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตรและวิธีการในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/ 2544 วันที่ 7 มีนาคม 2544 ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ในการ

ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษานั้นจำเป็นต้องมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ที่มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบด้านนโยบาย การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน จากนั้นคณะกรรมการประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านนี้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงาน และดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในปี 2550 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/ 2551 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงทั้งระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา คณะวิชา และหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีความสำคัญ และจำเป็นต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยในทุกด้านในยุคแห่งการแข่งขันที่มีแนวโน้มจะทวีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นในอนาคต จึงปรับโครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็น 5 งาน ได้แก่ งานวางแผน พัฒนาและประเมินผล งานติดตามตรวจสอบ งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ งานจัดการความรู้ และงานธุรการ

ต่อมาในปี 2559 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรมีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ เพื่อให้รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเพื่อการบริหารงานแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 14/ 2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 เห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อย ภายใต้สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 10 กอง โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา เปลี่ยนเป็นหน่วยงานใหม่ที่มีชื่อว่า กองประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการในลักษณะแบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีการแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ภารกิจ คือ 1) ภารกิจการประกันคุณภาพการศึกษา 2) ภารกิจงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล และ 3) ภารกิจสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ

กองประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ ดังต่อไปนี้

2.1 ปรัชญา

“พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการสร้างสรรค์”

2.2 ปณิธาน

“มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์”

2.3 วิสัยทัศน์

“สนับสนุนการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพสู่มาตรฐานสากลทั่วทั้งองค์กร”

2.4 ค่านิยม

“QA TEAM”

Q = Quality ทำงานมีคุณภาพ

A = Achievement มีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ

T = Teamwork การทำงานเป็นทีม

E = Embracing Changes ก้าวทันความเปลี่ยนแปลง

A = Accountability ความรับผิดชอบ

M = Mind บริการด้วยใจ

2.5 พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX
3. จัดอบรมให้แก่ผู้บริหารคณะ/ ส่วนงาน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคลากรด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
4. เป็นหน่วยงานสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. โครงสร้างการบริหารองค์กร

3.1 โครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562 โดยมีหน่วยงานภายในระดับกอง จำนวน 10 กอง ได้แก่

1. กองกฎหมาย
2. กองกลาง
3. กองกิจการนักศึกษา
4. กองคลัง

5. กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
6. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
7. กองทรัพยากรมนุษย์
8. กองบริหารงานวิชาการ
9. กองประกันคุณภาพการศึกษา
10. กองแผนงาน

หน่วยงานภายในระดับกองที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 9 หน่วยงาน

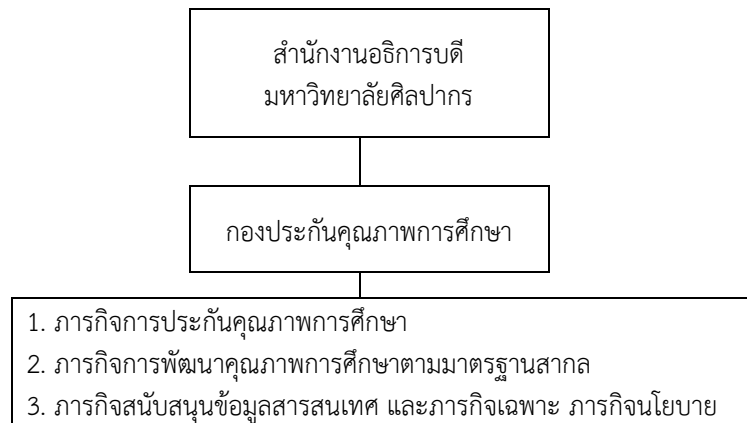
1. ศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้อังกฤษ
3. สถาบันสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ
4. สำนักงานตรวจสอบภายใน
5. สำนักงานบริการวิชาการ
6. สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์
7. ศูนย์อนุรักษ์ศิลปกรรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยศิลปากร
8. ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
9. สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศิลปากร

หน่วยงานย่อยระดับงานที่มีภาระหน้าที่เฉพาะหรือตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 4 หน่วยงาน

1. งานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
2. งานวิเทศสัมพันธ์
3. งานสภาคณาจารย์และพนักงาน
4. งานสื่อสารองค์กร

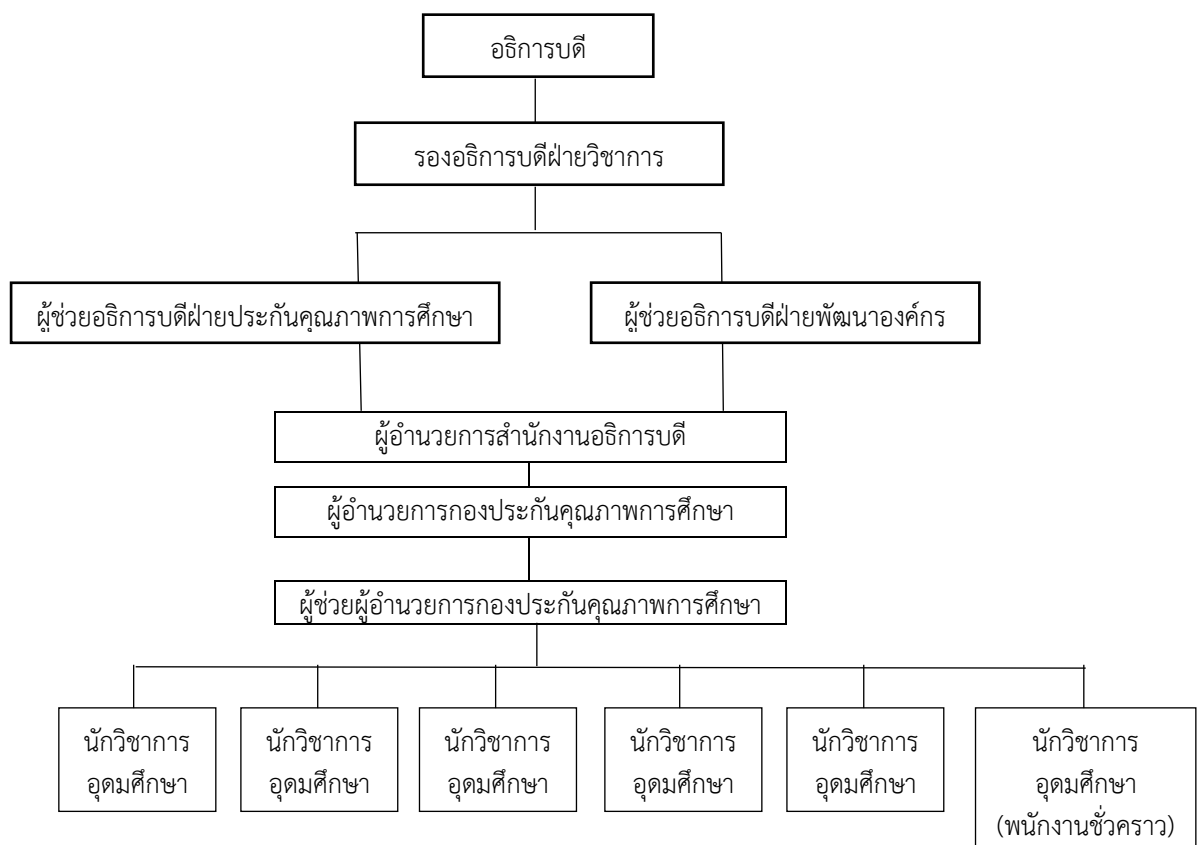
ในส่วนโครงสร้างภายในของกองประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการในลักษณะแบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีการแบ่งเป็นหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันกองประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดแบ่งการบริหารเป็น 3 ภารกิจ ได้แก่

1. ภารกิจการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ภารกิจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล
3. ภารกิจสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย



แผนภูมิที่ 1 แสดงโครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.2 โครงสร้างการบริหารกองประกันคุณภาพการศึกษา



แผนภูมิที่ 2 แสดงโครงสร้างการบริหารกองประกันคุณภาพการศึกษา

3.3 โครงสร้างอัตรากำลัง กองประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันกองประกันคุณภาพการศึกษา มีอัตรากำลัง จำนวน 7 คน ดังนี้
พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 6 คน

ได้แก่

1. นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
2. นางสาวสาวิตรี ศิลประเสริฐ ระดับชำนาญการ
3. นางสาวนิศารัตน์ เวชประพันธ์ ระดับชำนาญการ
4. นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง ระดับปฏิบัติการ
5. นางสาวปิติชา ชัยสุวรรณ ระดับปฏิบัติการ
6. นางสาวสัณห์จุฑา ชมภูษุช ระดับปฏิบัติการ

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 คน

ได้แก่

1. นายสมคิด แสงกล้า

4. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบนี้จะกล่าวรายละเอียดใน 3 ประเด็น ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประกันคุณภาพการศึกษา
2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
3. ผลงานเชิงพัฒนาที่ผ่านมาในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

4.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประกันคุณภาพการศึกษา

กองประกันคุณภาพศึกษามีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 3 ภารกิจ
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1.1 ภารกิจประกันคุณภาพการศึกษา

สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มี
กลไกในการกำกับติดตาม และสนับสนุนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตาม
เกณฑ์ AUN-QA ระดับคณะ/ ส่วนงานและสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX และรับการประเมินคุณภาพ
การศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

4.1.2 ภารกิจพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

- 1) ให้คำปรึกษาแนวทางในการพัฒนาคุณภาพองค์กร (EdPEX) แก่ผู้บริหารคณะ/
ส่วนงาน
- 2) จัดโครงการ/ กิจกรรมฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

- 3) สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA
- 4) สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหาร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบันการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์ EdPEX

4.1.3 ภารกิจสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย

- 1) จัดเก็บ ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกหน่วยงานให้มีความถูกต้อง พร้อมใช้งาน เพื่อการสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศในระดับหลักสูตร
- 2) ภารกิจตามนโยบายที่รับผิดชอบ ได้แก่ การติดตาม รวบรวม วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานในการกำกับดูแลที่ดี โปร่งใส และเป็นธรรม (ITA) เสนอต่อผู้บริหาร

4.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงานของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัด กองประกันคุณภาพการศึกษา ต้องปฏิบัติงานโดยสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีขอบเขตของภาระงานที่กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

4.2.1 บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา

รับผิดชอบในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักการของการให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ และปรับปรุงการปฏิบัติการกิจทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของความมีเสถียรภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่สังคมหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ ดังนี้

(1) กำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน จัดทำแบบฟอร์มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ทุกปีการศึกษา เพื่อใช้แนวทางในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

(2) กำกับติดตามผลการดำเนินการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกปีการศึกษา

(3) กำกับติดตามให้ทุกหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน จัดทำและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในเป็นประจำทุกปีการศึกษา และการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกตามรอบเวลาที่กำหนด รวบรวมข้อมูล ประมวลผลการประเมินระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน วิเคราะห์ สรุปผลนำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย

(4) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยศิลปากร (EdPEX-SAR) การจัดทำรายงานผลลัพธ์ตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงาน ตลอดจนป้อนข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(5) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรจากผลการประเมิน รวมทั้งกำกับติดตามให้ทุกระดับจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกปีการศึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอในวาระการประชุมสภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย

4.2.2 บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

รับผิดชอบในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะวิชา/ส่วนงาน และระดับสถาบัน สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA ดังนี้

(1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด รวมถึงข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับคณะวิชา สามารถดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) การนำระบบ AUN-QA มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลในระดับหลักสูตร มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA แก่ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างผู้ประเมินคุณภาพ AUN-QA Assessor

(3) การนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน จัดกิจกรรมสนับสนุนคณะนักร้องและคณะวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ SAR (EdPEX 200) และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพเข้าสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 รวมไปถึงการสร้างผู้ประเมินคุณภาพ EdPEX Assessor

(4) การวิเคราะห์และวางแผนพัฒนา รวมถึงการชี้แจงองค์กรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ การส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงาน ตลอดจนป้อนข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.3 บทบาทหน้าที่เกี่ยวกับสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศ และภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย

(1) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่จำเป็นในการกำกับดูแลคุณภาพ การศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกหน่วยงาน คู่มือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของกอง ประกันคุณภาพการศึกษา

- ประสานงานกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี บัณฑิตวิทยาลัย กองบริหารงาน วิชาการ กองแผนงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันหารือเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบื้องต้นเริ่มจากระบบพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร

- จัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในการนำข้อมูลลงในระบบ CHE QA 3D Online

(3) ภารกิจตามนโยบาย เช่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) การกำหนดผู้รับผิดชอบ จัดส่งข้อมูลผู้ประสาน หน่วยงาน ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ ข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) และข้อมูลผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) ให้องค์กรผู้ประเมิน การลงพื้นที่เก็บข้อมูล ตามแบบสำรวจ Internal และ External จัดทำรายงาน และส่งหลักฐาน และสรุปผลการประเมิน ITA ต่อผู้บริหาร

4.3 ผลงานเชิงพัฒนาที่ผ่านมาในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

ผลงานเชิงพัฒนาที่ผ่านมาในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาของนางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง เช่น

4.3.1 คู่มือการปฏิบัติงาน

- (1) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ.
- (2) การประเมินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ. รอบ 3)
- (3) คู่มือการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.
- (4) แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (คณะ ส่วนงาน และสถาบัน)

4.3.2 วิทยากร

- (1) วิทยากรผู้ช่วยหลักสูตรอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ.
- (2) วิทยากรผู้ช่วยการใช้งานระบบ CHE-QA Online ทั้งภายในและภายนอก สถาบัน

บทที่ 3

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวปฏิบัติและประกาศที่เกี่ยวข้อง
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ข้อกำหนดในการทำงาน
4. หลักการปฏิบัติงาน ตามระบบ PDCA
5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. แนวปฏิบัติและประกาศที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมุ่งเน้นการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เพื่อให้เห็นภาพกระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และลดความผิดพลาดในการดำเนินงานในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน ดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงพัฒนา และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดำเนินการปฏิบัติได้ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และคู่มือเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา นั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ที่ (ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก. หน้า 3 - 4, 2561)

1.2 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 4 มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน

5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(1) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(2) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึง ความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกัน คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ที่ (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง. หน้า 21, 17 สิงหาคม, 2561)

1.3 ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

ข้อ 2 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ระบุว่า

2.2 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษา มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN-QA หรือ ระบบ EdPEX หรือระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใด ๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัด และเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 3 แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

3.4 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาโดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.5 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ก. กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพ ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข. กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น EdPEX หรือ Thailand Quality Award (TQA) ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือ ระบบ AUN-QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) และทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

3.6 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2557 ได้ที่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา, 2560)

1.4 มติการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา (กมอ.)

กมอ. ได้มีการประชุม ครั้งที่ 2/ 2563 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2563 โดยมีการพิจารณาและมติที่สำคัญ โดยสรุปดังนี้

วาระที่ 4. 1 เรื่อง การตรวจสอบหรือพิจารณาหลักสูตรของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

“2.2 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดยให้จัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในต่อ สป.อว. ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษาเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ การรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ไม่ว่าจะสถาบันอุดมศึกษาจะเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพใดก็ตาม จะต้องรายงานผลการดำเนินงานด้านการกำกับมาตรฐาน (องค์ประกอบที่ 1) พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ผ่านระบบ CHE QA Online เป็นประจำทุกปี จนกว่าจะมีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่”

1.5 กำกับติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ปัจจุบันได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับต่าง ๆ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา โดยสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงต้องใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 เป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตรและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรดังกล่าว

ในการควบคุมกำกับมาตรฐานจะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 ตามที่ได้ประกาศใช้ในขณะนั้น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 รวมทั้งกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 3 ข้อ และระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์ 11 ข้อ สำหรับหลักสูตรที่เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2558 นั้น ในระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ 5 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะพิจารณาตามเกณฑ์ 10 ข้อ

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ได้ที่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557, หน้า 44 – 56 (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2560)

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1.5.1 หลักสูตรที่เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ประกาศ ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2558
- ชี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ (จดหมายเวียน สป.อว. เลขที่ อว 0224/ ๖653 ลว. 8 ตุลาคม 2562)

1.5.2 สำหรับหลักสูตรที่เป็นไปเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2548

1.5.3 หลักเกณฑ์ขององค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
 1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน		คุณลักษณะหลักสูตร
ประเภทวิชาการ		ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 5 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน และ - ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษตามหลักสูตรนั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน 2 ใน 5 คน ต้องมีประสบการณ์ ในด้านการปฏิบัติการ
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ - มีผลงานทางวิชาการช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนคนและสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ไม่จำกัดจำนวนคนและสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ประจำ - คุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - หากเป็นอาจารย์ผู้สอนก่อนเกณฑ์นี้ประกาศใช้ อนุมัติคุณวุฒิระดับปริญญาตรีได้

เกณฑ์การประเมิน		คุณลักษณะหลักสูตร
		ประเภทวิชาการ
		ประเภทวิชาชีพ/ ปฏิบัติการ
		<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และ - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด		
รวม		เกณฑ์ 5 ข้อ

หมายเหตุ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

2) หลักสูตรระดับปริญญาโทและเอก

เกณฑ์การประเมิน		หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
		ปริญญาโท
		ปริญญาเอก
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า 3 คน และ - เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถชี้ได้ไม่เกิน 2 คน และ - ประจําหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น 	
2. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
3. คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิชั้นดํ่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เกณฑ์การประเมิน	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ปริญญาเอก
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
4. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง • อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการอย่าง น้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยเป็น ผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น 	<p>น้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีความทรงคุณศาสตร์ทางในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ สาขาวิชาของรายวิชาที่สอน - ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง • อาจารย์พิเศษ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า - มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนและมีผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง - ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมี อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ ชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<p>เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำ <ul style="list-style-type: none"> - คุณสมบัติระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำกว่าปริญญาโท หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน 	<p>ปริญญาเอก</p>

เกณฑ์การประเมิน (ถ้ามี)	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ปริญญาเอก
	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย • ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบันและแจ้ง กกอ. ทราบ
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 3 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม • อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกไม่น้อยกว่า 5 คน ประธานผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก • อาจารย์ประจำหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน - มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ 	<ul style="list-style-type: none"> • ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก <ul style="list-style-type: none"> - คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า - มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับ

เกณฑ์การประเมิน	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	ปริญญาเอก
	ปริญญาโท	
	<p>หัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสถาบันและ <p>แจ้ง กกอ. ทราบ</p>	<p>สัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หากไม่มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์ตามที่กำหนดจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบของสถาบันและ <p>แจ้ง กกอ. ทราบ</p>
<p>8. การตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • แผน ก 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศของ กกอ. • แผน ก 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพ ตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการ โดยบทความที่นำเสนอ ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) <p>• แผน ข</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ 	<ul style="list-style-type: none"> • แบบ 1 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ. อย่างน้อย 2 เรื่อง • แบบ 2 - ต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศของ กกอ.
<p>9. การรายงาน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระใน ระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • วิทยานิพนธ์ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 5 คน • การค้นคว้าอิสระ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก 1 คนดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 15 คน - หากอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาตรีระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คนดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ 10 คน - หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาค้นคว้าที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน 	
<p>10. การปรับปรุง หลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่เกิน 5 ปี ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรืออย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 	

เกณฑ์การประเมิน	หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
รวม	ปริญญาเอก เกณฑ์ 10 ข้อ

หมายเหตุ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ผลการประเมินตัว
บ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่า หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และผลเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
1.จำนวนอาจารย์ ประจำหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำ และประจำหลักสูตร ตลอดระยะเวลาที่จัด การศึกษาตามหลักสูตร นั้น	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตร นั้น	ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็น อาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และ ประจำหลักสูตรตลอด ระยะเวลาที่จัดการศึกษา ตามหลักสูตรนั้น	บันทึกข้อความที่ ศธ 0506(2)/ ว569 ลงวันที่ 18 เม.ย. 2549 กำหนด ว่า <ul style="list-style-type: none"> • อาจารย์ประจำสามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรพหุ วิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตร ที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว • อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษา สามารถเป็นอาจารย์ ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกัน ได้อีก 1 หลักสูตร บันทึกข้อความที่ ศธ 0506(4)/ ว254 ลงวันที่ 11 มี.ค. 2557 กำหนดว่า <ul style="list-style-type: none"> • กรณีหลักสูตรปริญญาตรีที่มีแขนงวิชา/ กลุ่มวิชาซีพี กำหนดให้ต้องมี อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ให้ครบทุกแขนงวิชา/ กลุ่มวิชาของ หลักสูตร โดยมีคุณวุฒิคอร์สอบคุมแขนงวิชา/ กลุ่มวิชาที่เปิด สอน

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน	มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน	คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันจำนวน อย่างน้อย 3 คน	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ด้านการ	1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ด้านการ	1. อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ด้านการ	หลักสูตรปริญญาโท ตามบันทึกข้อความที่ ศธ0504(4)/ ว867 ลงวันที่ 18 ก.ค. 2555 กำหนดว่า ให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกเป็นอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับปริญญาโทได้ แม้จะยังไม่แสดงผลงานวิจัย หลังจากสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ภายในระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่เริ่มสอน จะต้องแสดงผลงานวิจัยจึงจะสามารถเป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก และเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนปริญญาโทและปริญญาเอกได้

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
5. คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	สอน และ 3. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. เป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	สอน และ 3. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	การพิจารณาการมีอาจารย์เกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ ดังนี้ 1. หลักสูตรสามารถจำอาจารย์ที่มีคุณสมบัตินักเรียนตามมาตรฐานหลักสูตร ซึ่งเกษียณอายุงานหรือลาออกจากราชการ กลับเข้ามาทำงานแบบเต็มเวลาหรือบางเวลาได้ โดยใช้ระบบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยคือมีสัญญาจ้างที่ให้ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนและมีภาระกำหนดภาระงานไว้อย่างชัดเจน อาจารย์ดังกล่าวสามารถปฏิบัติงานหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอนได้ 2. “อาจารย์เกษียณอายุงาน” สามารถปฏิบัติงานหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้ต่อไปจนมีสิทธิสำเร็จการศึกษา หากนักศึกษารับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนการเกษียณอายุ
6. คุณสมบัตินักเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. เป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ข้อ 7.6 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในสถาบันเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำใน

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
		2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	สถาบันหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาที่พิจารณานี้ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 ขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด ในกรณีหลักสูตรปริญญาเอกไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ หรืออาจารย์ผู้สอน ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาเอก หรือไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่รองศาสตราจารย์ขึ้นไปในสาขาวิชาที่เปิดสอน สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน แทนเป็นกรณีไป โดยความเห็นชอบของสถาบันอุดมศึกษา และต้องแจ้งคณะกรรมการอุดมศึกษาให้รับทราบการแต่งตั้งนี้ด้วย
7. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	1. อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และ 2. มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของ	(เฉพาะแผน ก เท่านั้น) ต้องเป็นรายงานสืบเนื่องฉบับ		วารสารหรือสิ่งพิมพ์วิชาการที่มีการตีพิมพ์วารสารที่มีการตีพิมพ์วารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ	วิทยานิพนธ์ซึ่งเกี่ยวข้องกับสิ่งประดิษฐ์ การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร สามารถทดแทนการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
ผู้สำเร็จการศึกษา		<p>เพิ่มในการประชุมทางวิชาการ (proceedings) หรือวารสารหรือสิ่งพิมพ์</p> <p>วิชาการซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (peer review) ซึ่งอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ได้ โดยพิจารณาจากปีที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร ไม่ใช่ปีที่ขอจด</p>
<p>9. การระงาน อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา</p>	<p><u>วิทยานิพนธ์</u></p> <p>อาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</p> <p><u>การค้นคว้าอิสระ</u></p> <p>อาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 15 คน</p> <p>หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภท ให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่ากับนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน</p>	<p><u>วิทยานิพนธ์</u></p> <p>อาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</p>	<p><u>วิทยานิพนธ์</u></p> <p>อาจารย์ 1 คนต่อนักศึกษา 5 คน</p>	<p>ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 ข้อ 10 กำหนดว่า อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน เพื่อสนับสนุนวิจัยที่มีศักยภาพสูงที่มีความพร้อมทางด้านทุนวิจัยและเครื่องมือวิจัย รวมทั้งผู้ดำเนินงานโครงการวิจัยขนาดใหญ่อย่างต่อเนื่อง ในการผลิตผลงาน</p>
<p>10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่าง</p>	<p>ควรมีอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน</p>	<p>ควรมีอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน</p>	<p>ควรมีอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน</p>	<p>เป็นเจตนากรณีที่ประสงค์ให้มีการพัฒนางานวิจัยอย่างสม่ำเสมอ</p>

เกณฑ์การประเมิน	ตรี	โท	เอก	หมายเหตุ
ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) หมายเหตุ สำหรับหลักสูตร 5 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 7 หรือหลักสูตร 6 ปี ประกาศใช้ในปีที่ 8)	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6)	ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6)	
รวม	เกณฑ์ 3 ข้อ	เกณฑ์ 11 ข้อ	เกณฑ์ 11 ข้อ	

เกณฑ์การประเมินดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หากมีการประกาศใช้เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องใหม่ เกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้นี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานใหม่ฉบับที่ประกาศใช้ล่าสุด

1.6 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

ข้อ 4 การประกันคุณภาพการศึกษา เป็นการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมิน การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน โดยให้ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และ ผลผลิตหรือผลลัพธ์ อย่างสมดุลย์ ตามภารกิจหลักด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทาง วิชาการ การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งการบริหารจัดการและการสนับสนุนด้านอื่น ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ข้อ 5 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการประกันคุณภาพในระดับ มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหลักสูตรตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตาม ข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ

(2) ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการจัดให้มีการประเมิน คุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานภายนอกนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 ให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และประกาศอื่น ของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทุกปี การศึกษา โดยให้ส่วนงานรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภาวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้สภาวิชาการรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งต้องครอบคลุม ทุกมิติตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยแล้วให้ เผยแพร่สาธารณชนรับทราบด้วย

การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบเกี่ยวกับระบบและกลไกในการ ดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

1.7 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562

มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทย ให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ โดยครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัย นวัตกรรมและ สร้างสรรค์ การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามความ เชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพ การศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย

การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 3/ 2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งระบุว่า มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

(1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก

(2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการประยุกต์เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติและนานาชาติ อารงรักษา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล พัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่าใหม่ สร้างความภูมิใจในความเป็นไทย สร้างความเข้าใจในจุดร่วมและความแตกต่างของวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างสร้างสรรค์

(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.1) มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั่วภาคีรัฐและภาคเอกชน

(5.2) มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

(5.3) มีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการศึกษาตามข้อ 5.3 เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ประกาศนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

1.8 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 หน้า 5)

(1) กองประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

(2) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตาม เกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร และ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามปฏิทินที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรเสนอประธานและกรรมการประเมินจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินตาม เกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบด้วยประธาน 1 ท่าน และกรรมการ อย่างน้อย 1 ท่าน เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับหลักสูตร

(4) หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จ โดยระยะเวลาการประเมิน หลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จตาม ปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การตรวจประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ต้อง ดำเนินการภายในระหว่างเปิดภาคการศึกษา

(5) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ ให้หลักสูตร หลังการตรวจประเมินฯ

(6) หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับหลักสูตร สำหรับปีการศึกษาถัดไป จัดส่ง คณะวิชาเพื่อพิจารณา

(7) หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินโดย คณะกรรมการประเมิน ให้คณะเพื่อรวบรวมส่งให้กองประกันคุณภาพการศึกษา ตามปฏิทินที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

1.9 เกณฑ์เครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN-QA)

การประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) เป็นระบบการรับรองคุณภาพการบริหารสถานศึกษาและการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่พัฒนาขึ้นโดยเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Quality Assurance Network; “AUN-QA Network”) มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคอาเซียนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ถูกนำมาใช้โดยบางหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 ต่อมาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) มีมติในการประชุมสามัญของ ทปอ. ครั้งที่ 2/ 2558 เมื่อวันที่ 26 เมษายน 2558 เห็นชอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา (Council of the University Presidents of Thailand Quality Assurance: CUPT QA) ซึ่งพัฒนาโดยคณะทำงานของ ทปอ. และขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกของ ทปอ. นำระบบดังกล่าวไปใช้ประกันคุณภาพการศึกษาภายในตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป ซึ่งการประกันคุณภาพการศึกษาโดยระบบ CUPT QA มีการดำเนินการใน 3 ระดับ คือ ระดับสถาบัน ระดับคณะ และ ระดับหลักสูตร สำหรับระดับหลักสูตร เป็นการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย เกณฑ์ AUN-QA ซึ่งที่ประชุมพิจารณาเห็นว่า เกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรนั้นมีลักษณะเป็นเกณฑ์

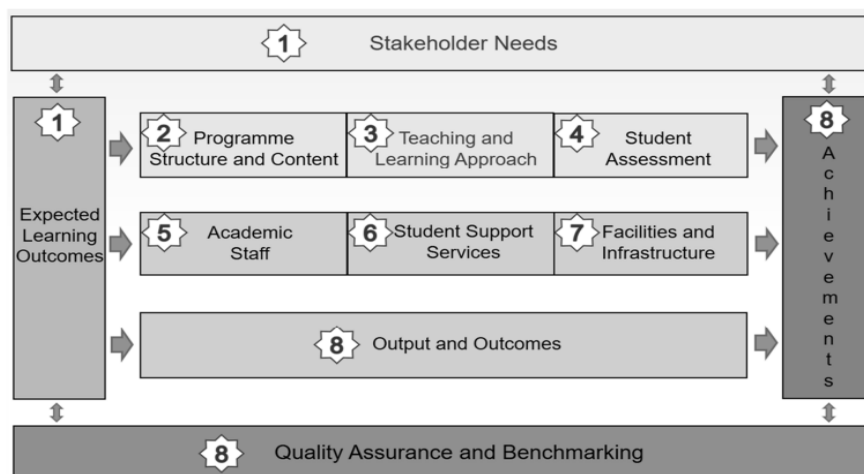
การประกันคุณภาพแบบอิงหลักการ (principles-based) ซึ่งมีลักษณะที่เปิดกว้างและเหมาะสมกับคุณลักษณะของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ดังนั้นในระหว่างปี พ.ศ. 2558-2562 มหาวิทยาลัย/สถาบันที่เป็นสมาชิกของ ทปอ. 18 แห่งจากทั้งหมด 33 แห่ง จึงขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยของตนและจาก สกอ. ในการใช้เกณฑ์ AUN-QA ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ซึ่งมีจำนวนรวมเกือบ 2,000 หลักสูตร (คณะทำงานระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย, ข้อมูลจากการสอบถาม, 1 มีนาคม 2562 อ้างจาก กัญจดา อนุวงศ์, อาจารย์ ศุภสุธิกุล และวิญญู อยู่นิสิล, 2563: 15-16) ทปอ. ได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการและสัมมนาให้แก่บุคลากรที่สังกัดในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งเป็นสมาชิกของ ทปอ. เป็นจำนวนหลายครั้ง เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ AUN-QA และพัฒนาทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ในหลักสูตร ในการนำระบบ AUN-QA ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษา (กัญจดา อนุวงศ์, อาจารย์ ศุภสุธิกุล และวิญญู อยู่นิสิล, 2563: 15-16)

เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรโดยใช้เกณฑ์ AUN-QA ซึ่งเป็นเกณฑ์ระดับสากลที่สามารถประยุกต์ได้กับทุกสาขาวิชา มีสาระสำคัญเน้นการพัฒนาไปสู่ Expected Learning Outcome (ELO) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีที่ส่งผลให้คนมีวิถีการดำรงชีวิตที่เปลี่ยนไป เพื่อให้มั่นใจว่าหลักสูตรผลิตบัณฑิตที่มี competence เหมาะสมกับภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ ซึ่งเป็นการตอบโจทย์คุณภาพการศึกษาโดยตรง ในการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร มีการประเมิน 7 ระดับ โดยระดับสูงสุดคือ world class ในระดับที่ 7 ซึ่งโดยหลักการของการประกันคุณภาพนั้นการตั้งเป้าหมายไว้สูงสะท้อนถึงปรัชญาที่นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา CUPT QA ฉบับปีการศึกษา 2558-2560, ทปอ., 4 มีนาคม 2559 หน้า 4)

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้กำหนดการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 โดยหลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/ 2561 และหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA ในปีการศึกษา 2562-2563 ตามคู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0 ประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน จำนวน 11 criteria ต่อมาในปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล มีมติให้การประเมินคุณภาพหลักสูตรด้านการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 เป็นการประเมินผลการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามคู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0 ประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน จำนวน 8 criteria (รูป 1) ดังนี้

- | | |
|--|---|
| AUN. 1: Expected Learning Outcomes | AUN. 2: Programme Structure and Content |
| AUN. 3: Teaching and Learning Approach | AUN. 4: Student Assessment |
| AUN. 5: Academic Staff | AUN. 6: Student Support Services |
| AUN. 7: Support Staff Quality | AUN. 8: Output and Outcomes |

Version 4.0



รูปที่ 1 ระบบการดำเนินการของเกณฑ์ AUN-QA version 4.0

2. จรรยาบรรณวิชาชีพ

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยยึดถือมาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบ หลัก ได้แก่

1. ประกาศ ก.พ.อ. มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
2. คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร
3. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
4. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

2.1 ประกาศ ก.พ.อ. มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

ประกาศ ก.พ.อ. มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 125 ตอนพิเศษ 141 ง ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2551 ก.พ.อ. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (9) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 จรรยาบรรณที่กำหนดจะต้องครอบคลุมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาทุกประเภทตำแหน่ง โดยต้องคำนึงถึงลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพและลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ 2 จรรยาบรรณที่กำหนดต้องยึดมั่นในหลักการต่อไปนี้

- (1) ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง
- (2) ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
- (3) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- (4) ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

- (5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (6) ไม่ใช่อำนาจครอบงำผิดทำนองคลองธรรมต่อนักศึกษา

ข้อ 3 จรรยาบรรณที่กำหนดต้องครอบคลุม

- (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง
- (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ
- (3) จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน
- (4) จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน
- (5) จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา
- (6) จรรยาบรรณต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (7) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน
- (8) จรรยาบรรณต่อนิสิตนักศึกษาและผู้รับบริการ
- (9) จรรยาบรรณต่อประชาชน
- (10) จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 4 การกระทำผิดจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดังต่อไปนี้อย่างน้อยให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

- (1) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (2) การล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน
- (3) การเรียกรับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษาหรือผู้รับบริการเพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (4) การเปิดเผยความลับของนักศึกษาที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ
- (5) การสอน หรืออบรมนักศึกษาเพื่อให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง
- (6) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

ข้อ 5 ให้มีองค์กรและกระบวนการดำเนินการทางจรรยาบรรณซึ่งอย่างน้อยต้องมีมาตรฐานดังต่อไปนี้

- (1) องค์กรพิจารณาและวินิจฉัยการกระทำความผิดจรรยาบรรณ จะต้องเป็นคณะบุคคลที่มีความเป็นอิสระและเป็นกลาง
- (2) การริเริ่มดำเนินการทางจรรยาบรรณอาจกระทำได้โดยผู้กล่าวหา หรือผู้บังคับบัญชาขอให้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการจรรยาบรรณเห็นสมควรสอบสวน
- (3) การสอบสวนและพิจารณาต้องยึดหลักการให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบข้อกล่าวหา การรับฟังการแก้ข้อกล่าวหาของผู้ถูกกล่าวหาอย่างเพียงพอ การเปิดโอกาสให้มีการคัดค้านผู้สอบสวนหรือกรรมการได้การคุ้มครองผู้กล่าวหาหรือพยานที่เป็นนักศึกษา

ข้อ 6 การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัยหรือผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ถ้าไม่มีความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการดังนี้

- (1) ตักเตือน หรือ
- (2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (3) ทำทัณฑ์บนเมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติ

บุคคลด้วย

ข้อ 7 จรรยาบรรณที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดจะต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าการประพฤติผิดจรรยาบรรณในเรื่องใดไม่มีความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ 8 ให้สภาสถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีมาตรการส่งเสริมจรรยาบรรณแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจกำหนดให้คณะกรรมการจรรยาบรรณหรือหน่วยงานอื่นมีหน้าที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 9 ในการกำหนดจรรยาบรรณให้สภาสถาบันอุดมศึกษารับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาประกอบด้วย

2.2 คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการที่จะเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรของในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลอื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา ต้องยึดถือ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552” โดยเฉพาะจรรยาบรรณตามข้อบังคับ ดังนี้

- 2.2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง
- 2.2.2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน
- 2.2.3 จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อผู้ร่วมงาน
- 2.2.4 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม
- 2.2.5 จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

แนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 ตาม “คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร” ซึ่งรายละเอียดของจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากรและแนวปฏิบัติมีดังต่อไปนี้

2.2.1 จรรยาบรรณต่อตนเอง

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 1 บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรม อันดีและประพฤติตนให้เหมาะสม กับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดำรง
ข้อ 2 บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีและ พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none"> • ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมเป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป • พัฒนาตน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย • ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นอยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้องและความซื่อสัตย์
ข้อ 3 บุคลากร พึงใช้วิชาชีพระในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> • ใช้วิชาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีเหตุผล และเกิดประโยชน์สูงสุด • ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพ กำหนดไว้โดยเฉพาะจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้น ๆ ควบคู่ไปกับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยด้วย

2.2.2 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียบธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ	<ul style="list-style-type: none"> • ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ • ปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความถูกต้องและประโยชน์ของหน่วยงาน
ข้อ 5 บุคลากร พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของทางราชการ และ ประชาชนเป็นสำคัญ	<ul style="list-style-type: none"> • ทำงานในหน้าที่ด้วยความใส่ใจและมีวิจารณญาณที่ดี • ทำงานในหน้าที่โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ
ข้อ 6 บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้างวาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอันมิชอบด้วยประการใด	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา • ในการขอตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ให้ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเอง โดยไม่จ้างหรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้
ข้อ 7 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างสมอบต้นเสมอปลาย
ข้อ 8 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> • ไม่ใช้เวลาราชการในการประกอบธุรกิจส่วนตัวไม่ว่ากรณีใด ๆ • ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ่มค่า

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 9 บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมาย ให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายหรือเสียหาย ไม่ว่าในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือ ด้วยประการใด ๆ	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน ● ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความสุจริต ไม่พยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อกระทำการที่ไม่ถูกต้อง ● ไม่แอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อชื่อเสียงและประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

2.2.3 จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา	
ข้อ 10 ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจ ใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้าน การปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็น ของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจน ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล และถูกต้องตาม ทำนองคลองธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือ ผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ● ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบบคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของ ผู้ใต้บังคับบัญชา
จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา	
ข้อ 11 ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่า จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา ● ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ประองตอง และช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จร่วมกัน ● ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน	
ข้อ 12 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้เกียรติ แสดงน้ำใจและให้ความเป็นมิตร เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน และให้การยอมรับในความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา กายภาพ ● รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะ ในทางสร้างสรรค์
ข้อ 13 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์	

2.2.4 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 14 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> ● แสดงออกทั้งทางกายและวาจาด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย
ข้อ 15 บุคลากรพึงให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วย	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและ

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กริยาวาจาสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตน จะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่า มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป	<p>ขนบธรรมเนียมที่ดีงาม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี แสดงออกด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ ● ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
ข้อ 16 บุคลากรพึงมีความเมตตาเอาใจใส่และช่วยเหลือในการเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
ข้อ 17 บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว	<ul style="list-style-type: none"> ● ส่งเสริมการพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจ และสังคมของนักศึกษา ● พึงกระทำตนให้เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน
ข้อ 18 บุคลากรต้องไม่อบรม สั่งสอน หรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> ● สามารถรักษาความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ไม่ทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย
ข้อ 19 บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสนหาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี	<ul style="list-style-type: none"> ● ปฏิบัติและแนะนำให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี ● ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม ● ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้

2.2.5 จรรยาบรรณต่อหน้าที่และวิชาชีพ

จรรยาบรรณ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 20 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย	<ul style="list-style-type: none"> ● มีความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดีและมีความภูมิใจในวิชาชีพว่าเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่และความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ ● ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชาชีพของตนเอง

2.3 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ 8/ 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ให้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อเป็นแนวปฏิบัติ สำหรับให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย โดย

มหาวิทยาลัยศิลปากรขอประกาศเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และขอให้คำมั่นที่จะบริหารและปฏิบัติงานเพื่อมุ่งตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนและผู้รับบริการ ด้วยบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง เสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรมภายใต้นโยบายทั้ง 6 ประการ ดังนี้

1. ด้านความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้อย่างสะดวกตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยเฉพาะในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างทางพัสดุต้องตรวจสอบเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันมิให้ราชการเสียประโยชน์ รวมถึงมีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ อย่างชัดเจนด้วย
2. ด้านความพร้อมรับผิด บุคลากรมีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ โดยมุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย
3. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตนภายใต้ข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยและจรรยาบรรณของบุคลากรอย่างเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นไปที่การป้องกันมิให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นและมีให้บุคลากรเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาเป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ
4. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ต้องเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างความนิยมเกี่ยวกับความซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ
5. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีการจัดระบบในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดขั้นตอนหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ
6. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บทบาทและหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ให้ประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้อง

2.4 ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร

อธิการบดีโดยมติ ก.บ.ม. ในการประชุม ครั้งที่ 8/ 2564 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2564 ให้กำหนดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีแนวทางปฏิบัติที่สำคัญ ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยให้จัดทำรายงานผลปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักด้วย

2. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานหรือให้บริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจหลัก

3. พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่งของทางราชการและของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้องเป็นพื้นฐาน

4. พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติงานโดยยึดถือหลักความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล ไม่ว่าด้วยเหตุความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ หรือเหตุอื่นใด

5. ให้พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ใช้จ่ายเงินงบประมาณในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากรเท่าที่จำเป็น มีความคุ้มค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

6. ในการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตาม ให้คำแนะนำ และร่วมกันแก้ไขปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมาย

7. ให้มีการรายงานผลปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้อธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบภายในวันที่ 30 เมษายน และวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี

3. ข้อกำหนดในการทำงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร เล่มนี้ เป็นแนวทางการสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร การกำกับติดตามมาตรฐานระดับหลักสูตร การประมวลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนการรายงานผลการประเมินเสนอผู้บริหารผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยชุดต่าง ๆ โดยอาศัยหลักการทำงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีสายบังคับบัญชาประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง

ประกันคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ควบคุมคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย และติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่า การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรจะสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนด เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด ข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเมื่อติดตามการปฏิบัติงานแล้ว พบว่ามีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด หรือไม่ทันระยะเวลา หรือข้อมูลไม่ครบถ้วน จะต้องมีการพิจารณาทบทวนแผนการทำงาน และ กระบวนการทำงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำงาน หรือมาตรฐานการทำงานให้มีความ เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยมีข้อกำหนดในการทำงาน ดังนี้

1. ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยอย่าง คร่งครัดในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียแก่องค์กร
2. กำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของ มหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่กำหนด
3. รายงานผลการติดตามต่อผู้บังคับบัญชา โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริง อันเป็นสาระสำคัญสำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดตามและ ตรวจสอบได้ตามกฎหมาย
4. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเสนอต่อ ก.บ.ม. สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้ผู้บริหาร ได้นำไปปรับปรุง พัฒนาการประกันคุณภาพหลักสูตรและเกิดผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น
5. มีความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนสอดคล้องตามจรรยาบรรณของบุคลากรที่ มหาวิทยาลัยกำหนด
6. การปฏิบัติงานต้องมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ถูกต้อง รวดเร็ว และทันตามระยะเวลาที่กำหนด
7. การประสานงานในภาระงานที่ได้รับมอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายภายในองค์กร
8. การปฏิบัติงานคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในเป้าหมายขององค์กร และการประหยัดทรัพยากร

4. หลักการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเกิดประโยชน์จึงควรมีแนวทางการจัดกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล (DO) การประเมินคุณภาพ (Check/ Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

P : Plan = เริ่มกระบวนการวางแผนการประเมินตั้งแต่ต้นปีการศึกษา โดยนำผลการ ประเมินปีก่อนหน้ามาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน

D : Do = ดำเนินงานและเก็บข้อมูลบันทึกผลการดำเนินงานเดือนที่ 1 – เดือนที่ 12 ของปีการศึกษา

C : Check = ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน

A : Act = วางแผนปรับปรุงและดำเนินการปรับปรุงตามผลการประเมิน โดยคณะกรรมการบริหารระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ ส่วนงาน และระดับสถาบัน โดยนำข้อเสนอแนะและผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (รวมทั้งข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย) มาจัดทำแผนประจำปี หรือจัดทำโครงการพัฒนา

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง กระบวนการและวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ปีการศึกษา 2557-2561) ได้ที่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557, หน้า 26 (คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2560)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กองประกันคุณภาพจึงกำหนดการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QAให้เป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 การปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

การปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ PDCA	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
P : Plan (การวางแผน)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลตามกฎ ระเบียบ และคู่มือเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 คู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0 และ Version 4.0 2. วิเคราะห์ผลการประเมิน ปัญหา อุปสรรคจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เพื่อประกอบการวางแผนการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พร้อมแจ้งรายชื่อหลักสูตรและเกณฑ์ที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแต่ละปีการศึกษาให้ทุกหลักสูตรทราบล่วงหน้า 3. จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (SAR AUN-QA) และจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และคณะกรรมการชุดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร 4. จัดประชุมรองคณบดี/ ผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพของคณะ ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อหารือและชี้แจงแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมในการรับการประเมิน

การปฏิบัติงาน ตามวงจรคุณภาพ PDCA	รายละเอียดการปฏิบัติงาน
	5. เผยแพร่แนวทางและเอกสารสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในไปยังคณะ เพื่อให้หลักสูตรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพ
D : Do (การดำเนินงาน และเก็บข้อมูล)	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำกับติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน 2. การติดตามข้อมูล รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลจากหลักสูตรให้สอดคล้อง และถูกต้องตามแบบฟอร์ม และเกณฑ์การประเมินฯ และรายงานข้อมูลที่ทำเนิการเสนอผู้บริหารพิจารณา 3. หากพบปัญหา อุปสรรค ดำเนินการหาสาเหตุของปัญหา และเร่งดำเนินการแก้ไข และหากไม่สามารถดำเนินการได้เอง ให้นำปัญหาดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป จนกว่าหลักสูตรจะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 4. ทุกหลักสูตรนำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ Common Data Set ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online ก่อนรับการประเมินหลักสูตร 5. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะดำเนินการแจ้ง Admin หลักสูตรให้แก้ไขข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์ 6. หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ ตลอดปี การศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร และ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด
C : Check (การประเมินคุณภาพ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 หรือ พ.ศ. 2558/ เกณฑ์การประเมิน สป.อว. หรือ AUN-QA) 2. ทุกหลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน โดยระยะเวลาการประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร ยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online และผู้ประสานงานหลักสูตรส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้คณะรวบรวมส่งให้กองประกันฯ
A : Act (การเสนอแนวทางการปรับปรุง)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประมวล และวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร 2. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น สภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้งต่อไป 3. ติดตามให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

5. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

น้ำฝน แสงอรุณ (2561) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี พบว่า ในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ การดำเนินงาน และการบริหารงานระดับหลักสูตรถือว่าสำคัญที่สุด ซึ่งควรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อเป็นการประกันคุณภาพการจัดการศึกษา ว่าหลักสูตรได้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร มีการดำเนินการตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพมากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนด สะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ

ดังนั้น แนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check/ Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) จึงได้รวบรวมกระบวนการจัดการความรู้เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) และมาตรฐานคุณภาพงานที่ได้วิเคราะห์ และสังเคราะห์ ได้ 4 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร
2. ขั้นตอนการประสานงานผู้เชี่ยวชาญ/ ผู้ทรงคุณวุฒิมาประเมิน
3. ขั้นตอนการรับตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
4. ขั้นตอนการกรอกผลดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ในระบบ CHE QA Online ส่งสกอ.

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1 (2563) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา กล่าวถึง หลักการเบื้องต้นของการดำเนินการประกัน ควรียึดหลักการมีส่วนร่วมของบุคลากร ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด โดยอาจจะมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. การสร้างความตระหนักให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา

2. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ประเด็นพิจารณา และค่าเป้าหมาย
3. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
4. จัดระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
5. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
6. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
7. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
8. จัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR) ที่สะท้อนการดำเนินงานตาม

มาตรฐานการศึกษา

9. มีการนำข้อมูลจาก SAR วางแผนเพื่อปรับมาตรฐาน/ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาในปีถัดไป

ปวีณา จำเจริญ (ม.ป.ป.) ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้เสนอประเด็นปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. การประเมินคุณภาพการศึกษา มีเกณฑ์การประเมินหลายระบบ ซึ่งในเกณฑ์การประเมินของแต่ละองค์กรมีระยะเวลาในรอบการประเมินที่แตกต่างกัน

2. การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา จะขึ้นอยู่กับบุคคลที่ทำหน้าที่เป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หัวหน้างาน บุคลากรในระดับหัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย ที่รับทราบ กระบวนการทำงานและผลการดำเนินงานเท่านั้น ซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงบุคลากรอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

3. การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พบว่าบางส่วนขาดการเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ทำให้เสียเวลาในการจัดทำ รวบรวม วิเคราะห์ และประเมินผล ซึ่งการปฏิบัติงานหลายอย่างได้ดำเนินการประจำอยู่แล้วแต่ขาดการรวบรวมจัดเก็บข้อมูล

4. มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงแนวทางการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพและเกณฑ์การประเมินที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ยังไม่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลที่ต้องการหรือเอกสารที่ใช้อ้างอิง ทำให้เกิดความสับสนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ปฏิบัติงาน

พร้อมทั้ง ได้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายให้มีประสิทธิภาพและเพิ่มประสิทธิผลให้มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานโดยใช้กลไกการบริหารผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือให้เกิดผลสำเร็จ และสะท้อนให้เห็นถึงศักยภาพในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้บุคลากรสามารถประเมินตนเองได้ และผู้บริหารได้ทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อนที่จะใช้เป็นโอกาสในการพัฒนาบุคลากรแต่ละคน โดยการเปรียบเทียบตัวชี้วัดที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายกับผลงานที่ปฏิบัติได้จริง ซึ่งจะส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่ของบุคลากรให้มีศักยภาพมากขึ้น และสนับสนุนวัฒนธรรมการทำงานที่มีผลดีต่อองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การดำเนินงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

2. ต้องสร้างกลไกให้บุคลากรทุกหน่วยงานภายในคณะและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะ มีส่วนร่วมโดยแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะผ่านช่องทางหลายรูปแบบและให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาเป็นส่วนหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพให้มากขึ้น

3. สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถบ่งบอกและสะท้อนให้เห็นถึงปัญหาอุปสรรคที่เป็นประโยชน์ต่อการนำไปปรับปรุง แก้ไข พัฒนางานได้เป็นอย่างดี ดังนั้น ควรหาวิธีการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ตนเองและบุคลากรในคณะให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น และดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บุคลากรในคณะให้ความสำคัญตระหนัก และเห็นถึงความสำคัญของคุณภาพผลการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและมีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

งานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย (2563) ได้จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจง แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2563 ความว่า AUN-QA นั้นเป็นระบบการรับรองคุณภาพและมาตรฐานระดับหลักสูตร เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับสากล โดยวัตถุประสงค์หลักของ AUN-QA นั้น ได้แก่

- เพื่อการพัฒนาหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในกลุ่มประเทศอาเซียน
- เพื่อเป็นมาตรฐานในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน
- เพื่อมุ่งสู่การเพิ่มคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน อาจารย์ และบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
- เพื่อสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานด้านคุณภาพการศึกษาในเขตภูมิภาคอื่น เพื่อให้กรอบมาตรฐานคุณภาพระดับอุดมศึกษามีความสอดคล้องกัน
- เพื่อยกระดับความเชี่ยวชาญในด้านการประกันคุณภาพของกลุ่มประเทศอาเซียน

จากที่กล่าวข้างต้นนั้นจะเห็นได้ว่า AUN-QA นั้นเป็นแนวทางที่สามารถนำหลักสูตรสู่ความเป็นสากล หรือ Internalization ได้

หลักการและเหตุผลของ AUN-QA นั้น มุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับ 8 ประการ ได้แก่

- 1) คุณภาพของบัณฑิต
- 2) ความคาดหวังของตลาดแรงงาน
- 3) การสร้างความเป็นสากลให้กับสายอาชีพ และการมุ่งสู่ความเป็นโลกาภิวัตน์
- 4) การปกป้องลูกค้า หรือผู้ใช้บัณฑิต
- 5) การขยายขอบเขตการศึกษาจากมหาวิทยาลัยชั้นนำสู่การอุดมศึกษาในระดับมวลชน
- 6) การตอบสนองต่อความต้องการของสังคม
- 7) การให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับคุณภาพของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา
- 8) การสร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนผู้เรียนและความร่วมมือระหว่างประเทศ

กัญญาดา อนุวงศ์ และคณะ (2561) ได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและการปฏิบัติของคณาจารย์ในการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตรในประเทศไทย รวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถามระหว่างวันที่ 16 พฤศจิกายน ถึง 25 ธันวาคม พ.ศ. 2560 จากกลุ่มผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรจำนวน 1,200 คน ที่สังกัดใน 11 มหาวิทยาลัยซึ่งประกาศใช้ระบบ AUN-QA มีผู้ตอบกลับ 625 คน คิดเป็นอัตราการตอบกลับร้อยละ 51.3 ผลการศึกษาพบว่า มหาวิทยาลัยต่าง ๆ มีเป้าหมายในการใช้ AUN-QA คือเพื่อการพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร มากกว่าการได้รับการรับรองคุณภาพจากเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน การใช้ AUN-QA ทำให้อาจารย์ใช้หลักการของการจัดการศึกษาที่เน้นผลลัพธ์และวงจรคุณภาพในการจัดการศึกษามากขึ้น ผู้บริหารทุกระดับส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา แต่ความเข้าใจและการสนับสนุนที่จำเป็นในด้านคุณภาพจากผู้บริหารและอาจารย์ยังอยู่ในระดับปานกลาง ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เชื่อว่าระบบ AUN-QA มีความเหมาะสมต่อการใช้งานกับหลักสูตรในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย สอดคล้องกับ

แนวทางการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรในระดับสากล การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของการจัดการศึกษาแบบเน้นผลลัพธ์ AUN-QA และบทบาทหน้าที่ของทุกภาคส่วนในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง มีความจำเป็นต่อการนำเกณฑ์ สารของ AUN-QA ไปใช้ให้ประสบความสำเร็จ

กัญจดา อนุวงศ์ อาจารย์ ศุภสุธิกุล และวิญญูวัฒน์ อยู่ในศีล (2563) ได้จัดทำบทความวิชาการที่ได้รับรวบรวมประเด็นคำถามที่พบบ่อยจากผู้เข้ารับการอบรมและสัมมนาที่สะท้อนมโนทัศน์ที่อาจมีความคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระบบ AUN-QA ในระดับหลักสูตร ซึ่งประเด็นที่พบมาก มี 4 ประเด็น คือ 1) ความเข้าใจว่าระบบ AUN-QA ที่มีการใช้เพื่อประกันคุณภาพการศึกษาในประเทศไทย มี 2 ระบบ คือ ระบบของไทยและระบบของอาเซียน 2) ถ้าใช้ระบบ AUN-QA ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ต้องรับการประเมินคุณภาพจากผู้ประเมินชาวอาเซียนและดำเนินการประเมินโดยเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียนเท่านั้น 3) เป้าหมายของการใช้ระบบ AUN-QA ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรในประเทศไทย คือ การได้รับการรับรองคุณภาพหรือได้ประกาศนียบัตรจากเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ประเด็นนี้เป็นแนวคิดที่คลาดเคลื่อน และ 4) ระบบ AUN-QA มีความเหมาะสมที่จะใช้ประกันคุณภาพการศึกษาในหลักสูตรสองภาษา หรือหลักสูตรนานาชาติมากกว่าหลักสูตรที่สอนเป็นภาษาไทย ข้อเท็จจริงคือเกณฑ์ AUN-QA ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อให้หลักสูตรระดับอุดมศึกษาในประเทศสมาชิกอาเซียนใช้ประโยชน์ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุซึ่งผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษ หรือภาษาใด ๆ ผู้บริหารของสถาบันต่าง ๆ ที่ใช้เกณฑ์นี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร จึงควรสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ประชาคมในสถาบันของตน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้เกณฑ์ AUN-QA ด้วยความมั่นใจ มีเจตคติที่ถูกต้องและสามารถดำเนินการได้ตรงตามเจตนารมณ์ของการนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมทั้งหลักสูตรจะสามารถดำเนินการทั้งทางด้านการพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการบริหารหลักสูตร และการประเมินหลักสูตร เพื่อทำให้หลักสูตรเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากขึ้น

บทที่ 4

เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยผู้เขียนมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 ทำให้มีเทคนิคและแนวทางการคิดวิเคราะห์ที่เป็นแบบแผนโดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการตามข้อกำหนด ใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และประสบการณ์ในการทำงาน มากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามภาระงานของกอง และมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการตัดสินใจ และกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 2 มาตรฐานการปฏิบัติงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การเข้าใจองค์กรและการวางแผน	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ความเข้าใจโครงสร้างและระบบของงาน สายการบังคับบัญชา วัฒนธรรมองค์กร และข้อจำกัดในด้านต่าง ๆ 2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สามารถกำหนดกรอบแนวทาง วางแผนการดำเนินการตามขั้นตอนได้อย่างรอบคอบ และเป็นระบบ
มีความรู้ที่จำเป็นต่องานประกันคุณภาพ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ประกาศ กฎ ระเบียบ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการประกันคุณภาพการศึกษา สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ความรู้เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา 3. ใช้ความรู้ความสามารถตามหน้าที่รับผิดชอบ มีการใช้แหล่งข้อมูลอ้างอิง และสามารถให้บริการตอบข้อซักถามด้วยความชัดเจน เช่น การตอบคำถามของผู้รับบริการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์ E-mail Line เป็นต้น ซึ่งส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ 4. สามารถออกแบบแบบฟอร์ม เอกสารการดำเนินการต่าง ๆ ได้ถูกต้องตามเกณฑ์ 5. สามารถถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาในด้านต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้

สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานในกอง สนอ. และมหาวิทยาลัยให้สามารถดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด 2. มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
การคิดวิเคราะห์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้หลักการและเหตุผล 2. มีความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหา 3. สามารถถกแถลงเอกสาร วิธีการทำงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบให้เหมาะสมกับงานได้
การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน/สังเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษา 2. สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลจำนวนมาก จัดเก็บข้อมูลเป็นระบบระเบียบ สืบค้นได้ง่าย และรวดเร็ว 3. เปิดใจพร้อมรับเทคโนโลยีใหม่ ๆ มีความใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา แสวงหาความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางาน
การทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้ (Team Work) ประสานงาน เพื่อประโยชน์ของงานและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีความพึงพอใจในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายจากทีมได้อย่างมีความสุข 3. มีทัศนคติที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี สามารถปรับตัวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น กล้าแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4. ประสานงานระหว่างทีมในแต่ละภารกิจ สร้างเครือข่ายการทำงานให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ
การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีความเข้าใจขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถจัดระบบการทำงาน และตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการได้ 2. สามารถลดความผิดพลาดในการทำงาน เกิดการทำงานที่คล่องตัว และรวดเร็ว 3. มุ่งสร้างและพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยทบทวนกระบวนการทำงาน หาความรู้เพิ่มเติม และการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาพัฒนางานของตนเอง และหน่วยงาน
การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ ขยัน หมั่นเพียร อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค 3. มีความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ อุทิศเวลาแก่ราชการ มีความภาคภูมิใจในสถาบันตนเอง 4. มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคคลอื่น

ตารางที่ 3 มาตรฐานการปฏิบัติงานการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร

กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
<p>1. การวางแผน/ กำหนด แนวทางการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับ หลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างแผนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการผล การประเมิน ปัญหา อุปสรรคจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตรจากปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นข้อมูลประกอบ 2. จัดทำปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ศิลปากร ทุกปีการศึกษา ตามกรอบเวลาที่ สป.อว.กำหนด ในคู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 3. จัดทำคู่มือแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียน รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดยยึด แนวทางตาม คู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน 4. จัดทำวาระการประชุมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อเสนอผู้บริหารคณะที่กำกับดูแลด้านวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อพิจารณา ทุกภาคการศึกษาต้น 5. แจกแจงแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรที่ผ่านการ พิจารณาปรับแก้ไขจากที่ประชุมดังกล่าวข้างต้นแก่อาจารย์ โดยการจัดประชุม ชี้แจงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร 6. การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ แนวทาง คู่มือ และแบบฟอร์ม ที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แก่หลักสูตร ทันตามระยะเวลาที่กำหนด ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น หนังสือเวียนแจ้งคณะ หน้าเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา แจกผ่านไลน์ กลุ่มผู้ประสานงานคณะ เป็นต้น
<p>2. การกำกับ ติดตาม หลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. นำข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่มีการลาออก และลาทุกประเภทเกิน 30 วัน จากกอง ทรัพยากรมนุษย์ มาตรวจสอบกับระบบ Power BI ข้อมูลอาจารย์ประจำ หลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกเดือน 2. จัดทำข้อมูลรายชื่อหลักสูตรและระบุเกณฑ์ที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในแต่ละปีการศึกษา และออกแบบแบบฟอร์มการกำกับติดตามผลการ ดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยยึดแนวทางตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 3. ติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตาม องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน จากคณะตามกรอบปฏิทินกระบวนการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด ในแต่ละปี การศึกษา 4. รวบรวมข้อมูลจากทุกแหล่ง และตรวจสอบผลการดำเนินงานจากหลักสูตร โดย พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 และ พ.ศ. 2558 5. รายงานข้อมูลดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา

กระบวนการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	<p>6. แจ้งขอความร่วมมือในการกำกับติดตามตามมาตรฐานหลักสูตรในที่ประชุมรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละปีการศึกษา</p> <p>7. หากพบประเด็นเฝ้าระวังที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน เช่น เมื่อตรวจสอบในระบบ Power BI พบว่าอาจารย์ที่ลาเกิน 30 วัน ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เป็นต้น จะดำเนินการประสานงานคณะและงานพัฒนาหลักสูตร กองบริหารงานวิชาการ เพื่อหาสาเหตุของปัญหา และเร่งดำเนินการแก้ไข และหากยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไข จะนำปัญหาดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไปจนกว่าหลักสูตรจะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>8. ทุกหลักสูตรนำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ Common Data Set ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online ก่อนรับการประเมินหลักสูตร</p> <p>9. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะดำเนินการแจ้ง Admin หลักสูตรให้แก้ไขข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์</p>
<p>3. การประมวลผลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอผู้บริหาร</p>	<p>1. หลักสูตรจัดทำรายงาน SAR และจัดส่งให้คณะกรรมการประเมินฯ ล่วงหน้า 1 เดือนก่อนรับการประเมิน</p> <p>2. หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามกรอบปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด</p> <p>3. ติดตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ (Assessment report) จากผู้ประสานงานหลักสูตร หรือคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>4. วิเคราะห์ผลการประเมินโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ</p> <p>5. จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พร้อมทั้งเสนอแนวทางการปรับปรุงพัฒนา</p> <p>6. เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อผู้บังคับบัญชา สภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ</p>
<p>4. การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร</p>	<p>1. จัดทำรายชื่อหลักสูตรและระบุเกณฑ์ที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษาถัดไป และออกแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน</p> <p>2. เวียนหนังสือแจ้งคณะ กำกับติดตามให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน และแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา</p> <p>3. รวบรวมจัดเก็บ SAR และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ของทุกหลักสูตรในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศ</p>

2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภาระงานที่ผู้เขียนรับผิดชอบในการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ จรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักการปฏิบัติงาน PDCA ที่ปรากฏในบทที่ 3 โดยจำแนกภาระงานที่รับผิดชอบดังกล่าวออกเป็น 4 กระบวนการ ดังนี้

ตารางที่ 4 กระบวนการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร

กระบวนการ	เป้าประสงค์	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด
1. การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร	หลักสูตรดำเนินการตามปฏิทิน และมีแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1. ปฏิทินการดำเนินงานฯ คู่มือ แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียน SAR AUN-QA ส่งถึงคณะตามกำหนด 2. ทุกหลักสูตรจัดทำ SAR ตามแบบฟอร์ม SAR AUN-QA ของมหาวิทยาลัย	1. เผยแพร่ปฏิทิน คู่มือ แนวทางและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้แก่หลักสูตรได้ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 2. ร้อยละของหลักสูตรที่จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม
2. การกำกับติดตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ทุกหลักสูตรมีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1. รายงานประเด็นเฝ้าระวัง และการดำเนินการให้ เป็นไปตามเกณฑ์จากองค์ประกอบที่ 1 เสนอต่อผู้บริหาร 2. ทุกหลักสูตรมีผลประเมินผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1. รายงานผลการดำเนินการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 เสนอต่อผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี 2. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1
3. การประมวลผลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเสนอผู้บริหาร	ผู้บริหารได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และได้ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารฯ ไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเสนอผู้บริหาร	เสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรสภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามรอบที่กำหนด
4. การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	หลักสูตรได้นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรมาทบทวน และไปปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพดียิ่งขึ้น	หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป	ร้อยละของหลักสูตรที่จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

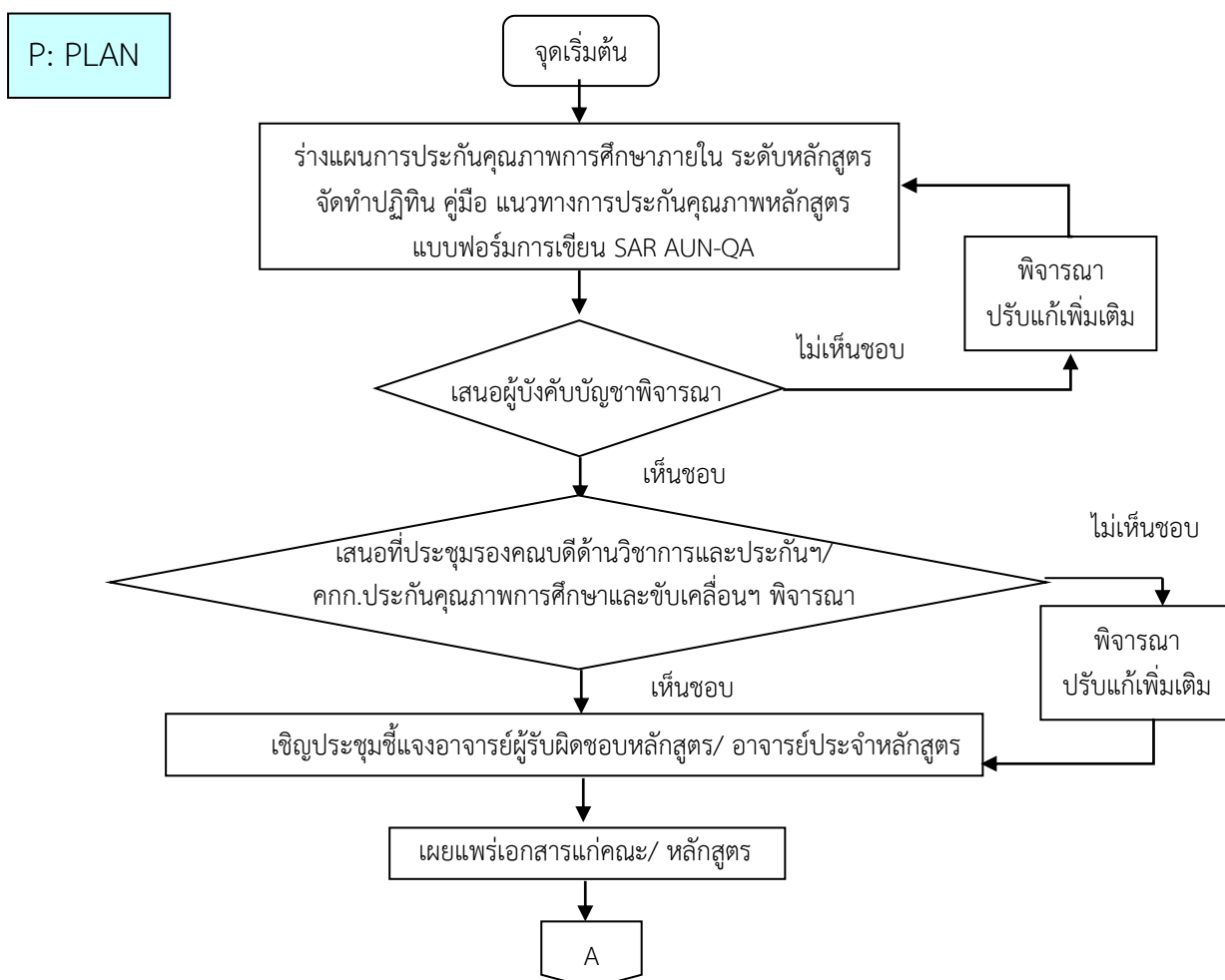
เพื่อให้การปฏิบัติงานการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้เขียนขอเสนอขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เป็นภาระงานที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน โดยแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เป็น 2 รูปแบบ คือ

2.1 รูปแบบผังกระบวนการไหลของการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

2.2 รูปแบบข้อความอธิบายรายละเอียดงาน (Wording) ตามรายละเอียด 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (1) การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- (2) การกำกับติดตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (3) การประมวลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอผู้บริหาร
- (4) การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2.1 รูปแบบผังกระบวนการไหลของการปฏิบัติงาน (Flow Chart) การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร



D: DO

A

กำกับติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

1. ตรวจสอบ อ.ผู้รับผิดชอบ/
อ.ประจำหลักสูตร (ทุกเดือน)

2. ติดตามผลการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 จากคณะ (1 ครั้ง/ปี)

ขอรายชื่ออาจารย์ไม่เกิน 30 วัน
จากกองทรัพยากรมนุษย์

จัดทำรายชื่อหลักสูตร ออกแบบฟอร์มการกำกับ
ติดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

แจ้งผู้บังคับบัญชา
เพื่อหาแนวทางแก้ไข

คณะกำกับติดตามหลักสูตรรวบรวม
ผลการดำเนินการส่งกองประกันฯ

หลักสูตร
ปรับแก้ตาม
เกณฑ์ฯ

นำรายชื่อไปตรวจสอบ
ในระบบ อ.ผู้รับผิดชอบ/
อ.ประจำหลักสูตร
(power BI)

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
แจ้งงานภารกิจมาตรฐานหลักสูตร
ตรวจสอบ/ แจ้งคณะหรือหลักสูตร
ดำเนินการ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์
รวบรวมข้อมูล สรุปผล
เสนอผู้บังคับบัญชา

เป็นไปตามเกณฑ์

เป็นไปตามเกณฑ์

เป็นไปตามเกณฑ์
เสนอแจ้งประเด็นเฝ้าระวังเสนอที่
ประชุมผู้บริหารคณะ/ คกก.ประกัน
คุณภาพและขับเคลื่อนฯ เพื่อให้
กำกับติดตามหลักสูตร 1 ครั้ง/ปี

หลักสูตรรอกผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ในระบบ
CHE QA Online ก่อนรับการประเมินหลักสูตร

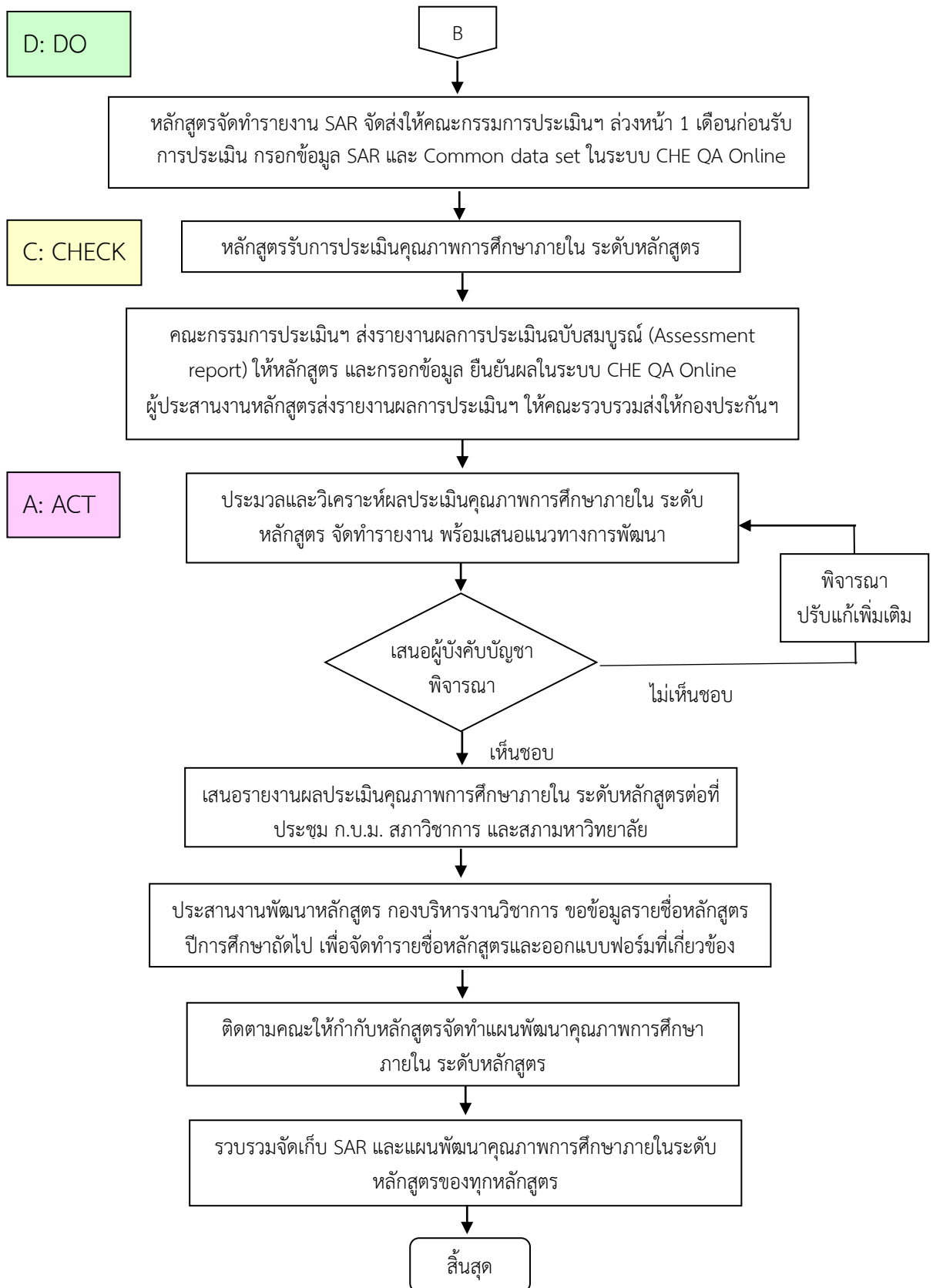
แจ้ง Admin หลักสูตร
ปรับแก้ไข

ตรวจสอบความถูกต้อง/
ครบถ้วนของการกรอกข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1

ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

ถูกต้องและครบถ้วน

B



2.2 รูปแบบข้อความอธิบายรายละเอียดงาน (Wording) ตามรายละเอียด 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

(1) ขั้นตอนการวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เป้าประสงค์ หลักสูตรดำเนินการตามปฏิทิน และมีแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ตัวชี้วัด

- 1) เผยแพร่แนวทาง คู่มือ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้แก่หลักสูตร ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
- 2) ร้อยละของหลักสูตรที่จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบฟอร์ม SAR AUN-QA ของมหาวิทยาลัย

ผลลัพธ์

- 1) ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือ และแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
- 2) ทุกหลักสูตรจัดทำ SAR ตามแบบฟอร์ม SAR AUN-QA ของมหาวิทยาลัย

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">การวางแผนการดำเนินการ</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ทบทวนและกำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">A</div>	30 วัน (1.-4.)	<p>การวางแผนในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ร่างแผนการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร โดยพิจารณาจากผลการประเมินปัญหาอุปสรรคจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรในปีการศึกษาที่ผ่านมา เป็นข้อมูลประกอบ 2. เตรียมวางแผน กำหนดวันจัดประชุมรอง/ผ.ค.น.ที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คกก.ประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 2. คู่มือ Guide to AUN-QA Assessmant at Programme Level Version 3.0 และ Version 4.0 ตามที่ใช้ในปัจจุบัน 3. ภาคผนวก ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร 3. ผู้อำนวยการกองประกันฯ 4. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ 5. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A[A] --> D1{เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา} D1 -- NO --> A D1 -- YES --> D2{เสนอที่ประชุมผู้บริหารคณะที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันฯ/คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนฯพิจารณา} D2 -- NO --> D1 D2 -- YES --> P[ประชุมชี้แจงหลักสูตร] P --> B[B] </pre>	<p>5 วัน</p> <p>5 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>2 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>3. จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 1)</p> <p>4. จัดทำ (ร่าง) คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร และแบบฟอร์มการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR AUN-QA)</p> <p>5. จัดทำระเบียบวาระการประชุม (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 2) และบันทึกเชิญประชุม</p> <p>6. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา บันทึกเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม (ร่าง) ปฏิทิน คู่มือ และแบบฟอร์ม SAR AUN-QA และเอกสารแนบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>7. เมื่อปรับแก้เอกสารจนผู้บังคับบัญชาเห็นชอบแล้ว จึงดำเนินการจัดเตรียมเอกสารส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอที่ประชุมต่อไป</p> <p>8. ดำเนินการจัดการประชุม ผู้บริหารคณะที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพิจารณาปรับแก้เอกสารตามมติที่ประชุม และเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>10. ประชุมชี้แจงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>2. คู่มือ Guide to AUN-QA Assesmant at Programme Level Version 3.0 และ Version 4.0 ตามที่ใช้ในปัจจุบัน</p> <p>3. ภาคผนวก ก</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร</p> <p>4. ผู้อำนวยการกองประกันฯ</p> <p>5. ผู้ช่วย ผอ.กองประกันฯ</p> <p>6. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p> <p>7. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</p>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD B[B] --> A[จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะ] A --> C{เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา} C -- NO --> C C -- YES --> D[เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แนวทาง คู่มือ และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรให้แก่คณะและหลักสูตรนำไปใช้ดำเนินการ] D --> E[จุดสิ้นสุด] </pre>	3 วัน (11.-15.)	<p>เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. จัดทำบันทึกข้อความเวียนแจ้งคณะ ได้แก่ ปฏิทินฯ คู่มือแนวทางฯ และแบบฟอร์ม SAR AUN-QA เป็นต้น 12. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาบันทึกข้อความ และเอกสารแนบ 13. ส่งบันทึกข้อความให้คณะ เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งไปยังหลักสูตร (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 3) 14. แจ้งไลน์กลุ่มผู้ประสานงานคณะ 15. เผยแพร่เอกสารดังกล่าวที่หน้าเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา (www.qa.su.ac.th) 	1. ภาคผนวก ก	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาองค์กร 4. ผู้อำนวยการกองประกันฯ 5. ผู้ช่วย ผอ.กองประกันฯ 6. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง 7. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดขั้นตอนที่ 1		

(2) ขั้นตอนการกำกับติดตามหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

เป้าประสงค์

ตัวชี้วัด

ผลลัพธ์

- ทุกหลักสูตรดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
1. รายงานผลการดำเนินการกำกับติดตามมาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 เสนอต่อผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี
 2. ร้อยละของหลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร องค์ประกอบที่ 1
1. รายงานประเด็นเฝ้าระวังและการดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์จากการกำกับติดตามองค์ประกอบที่ 1 เสนอต่อผู้บริหาร
 2. ทุกหลักสูตรมีผลประเมินผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ																												
<p style="text-align: center;">เริ่มต้น 2.1</p>		จุดเริ่มต้นขั้นตอนที่ 2																														
	<p>ทุกเดือน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>(3.-4.)</p>	<p>2.1 การติดตามข้อมูลอาจารย์ที่ลาเกิน 30 วัน จากกองทรัพยากรมนุษย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอาจารย์ที่มีการลาออก และลาทุกประเภทเกิน 30 วัน จากกองทรัพยากรมนุษย์ (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 4) 2. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม 3. นำข้อมูลรายชื่ออาจารย์ที่มีการลาออก และลาทุกประเภทเกิน 30 วัน จากกองทรัพยากรมนุษย์ มาตรวจสอบกับระบบ Power BI ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามลิ้งค์ https://bit.ly/3FDftO9 โดยกรอกรายชื่ออาจารย์ในระบบหน้าที 3 หรือคลิกเลือกชื่ออาจารย์ ระบบจะแสดงรายละเอียดรายชื่อหลักสูตรที่อาจารย์ท่านนั้นทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ว่าจำนวนที่หลักสูตร (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 5) <p>ตัวอย่าง การตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <table border="1" data-bbox="687 1769 1489 2033"> <thead> <tr> <th>ค้นหาอาจารย์ (ชื่อ-สกุล)</th> <th>คลิกที่ชื่ออาจารย์เพื่อดูรายละเอียดหน้าที่ในหลักสูตรจากตารางนี้</th> <th colspan="2">หลักสูตร+สาขา</th> <th>ปีหลักสูตร</th> <th>ปีเกณฑ์</th> <th>หน้าที่</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เฉลิมพงศ์ วรรณโณทัย</td> <td></td> <td>วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต</td> <td>คณิตศาสตร์ศึกษา</td> <td>2561</td> <td>2558</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต</td> <td>คณิตศาสตร์</td> <td>2563</td> <td>2558</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ปริญญาตรีบัณฑิต</td> <td>คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)</td> <td>2563</td> <td>2558</td> <td>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</td> </tr> </tbody> </table>	ค้นหาอาจารย์ (ชื่อ-สกุล)	คลิกที่ชื่ออาจารย์เพื่อดูรายละเอียดหน้าที่ในหลักสูตรจากตารางนี้	หลักสูตร+สาขา		ปีหลักสูตร	ปีเกณฑ์	หน้าที่	เฉลิมพงศ์ วรรณโณทัย		วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา	2561	2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร			วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์	2563	2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร			ปริญญาตรีบัณฑิต	คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	2563	2558	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 2. ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข) 3. ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข) 4. ภาคผนวก ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา 3. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์ 4. ผู้ช่วย ผอ.กองประกันฯ 5. ผู้ช่วยผอ.กองบริหารงานวิชาการ งานจัดการศึกษา : ภารกิจ 6. ผู้ประสานงานคณะ/หลักสูตร 7. พิณสุภา ศรีพรหมทอง
ค้นหาอาจารย์ (ชื่อ-สกุล)	คลิกที่ชื่ออาจารย์เพื่อดูรายละเอียดหน้าที่ในหลักสูตรจากตารางนี้	หลักสูตร+สาขา		ปีหลักสูตร	ปีเกณฑ์	หน้าที่																										
เฉลิมพงศ์ วรรณโณทัย		วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์ศึกษา	2561	2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร																										
		วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	คณิตศาสตร์	2563	2558	อาจารย์ประจำหลักสูตร																										
		ปริญญาตรีบัณฑิต	คณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ)	2563	2558	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร																										

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>7-14 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>ติดตามเป็นระยะ 1 เดือน</p> <p>10 วัน</p>	<p>4. หากพบประเด็นเฝ้าระวังที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ อาจารย์ที่ลาเกิน 30 วันทำนั้น เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/อาจารย์ประจำ ภาระงาน จะดำเนินการประสานงาน แจ้งงานจัดการศึกษา ภารกิจมาตรฐาน หลักสูตรตรวจสอบ กองบริหารงานวิชาการ และแจ้งผู้ประสานงานคณะ/หลักสูตร เพื่อหาสาเหตุของปัญหา</p> <p>5. หลักสูตรดำเนินการแก้ไข โดยเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำ หลักสูตรใน สมอ.08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>6. หากยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไข จะนำปัญหาดังกล่าวเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา</p> <p>7. ติดตามการดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะ จนกว่าหลักสูตรจะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>8. ทุกหลักสูตรนำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ Common Data Set ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online ก่อนรับการประเมินหลักสูตร</p> <p>9. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะดำเนินการแจ้ง Admin หลักสูตรให้แก้ไขข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์ (นิศารัตน์)</p>	<p>1. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)</p> <p>2. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)</p>	<p>1. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>4. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ</p> <p>5. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p> <p>6. นิศารัตน์ เวชประพันธ์</p>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A[เริ่มต้น 2.2] --> B[จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะและเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง] B --> C[คณะรายงานผลการดำเนินการ] C --> D[รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา] D --> E{แจ้งงานจัดการศึกษาภารกิจมาตรฐานหลักสูตรตรวจสอบ/แจ้งหลักสูตรดำเนินการ} E -- NO --> B E -- YES --> F[แจ้งประเด็นเฝ้าระวังเสนอที่ประชุมผู้บริหารคณะเพื่อกำกับติดตามหลักสูตร 1 ครั้ง/ปี] F --> G[D] </pre>	<p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 เดือน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>7-14 วัน</p> <p>อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี เมื่อพบประเด็นเฝ้าระวัง</p>	<p>2.2 ติดตามผลการดำเนินการองค์ประกอบที่ 1 จากคณะ ดังนี้</p> <p>1. จัดทำบันทึกข้อความแจ้งคณะและเอกสารแบบฟอร์มการกำกับติดตามผลการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 6)</p> <p>2. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม</p> <p>3. คณะรายงานผลการติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานระดับหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 และประเด็นเฝ้าระวัง เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 10)</p> <p>5. หากพบประเด็นเฝ้าระวังที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน จะดำเนินการประสานงาน งานพัฒนาหลักสูตร กองบริหารงานวิชาการ และแจ้งผู้ประสานงานคณะ เพื่อหาสาเหตุของปัญหา</p> <p>6. หลักสูตรดำเนินการแก้ไข โดยเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตรใน สมอ.08 ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <p>7. แจ้งประเด็นเฝ้าระวัง เพื่อขอความร่วมมือในการกำกับติดตามตามมาตรฐานหลักสูตรในที่ประชุมผู้บริหารคณะ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา ตัวอย่างประเด็นเฝ้าระวังที่พบ เช่น - บางหลักสูตรมีจำนวนและ/</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)</p> <p>3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)</p> <p>4. ภาคผนวก ก</p>	<p>1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>2. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ</p> <p>4. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>1 วัน</p> <p>ติดตามเป็นระยะ</p> <p>1 เดือน</p> <p>10 วัน</p>	<p>หรือคุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นตามเกณฑ์กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> - บางหลักสูตรยังไม่เปลี่ยนแปลง <p>อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรทดแทนอาจารย์เดิมที่เกษียณหรือลาออก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประเภทต่าง ๆ ของหลักสูตรในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ เป็นต้น <p>8. หากยังไม่สามารถดำเนินการแก้ไข จะนำปัญหาดังกล่าวเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหา</p> <p>9. ติดตามการดำเนินการต่อเนื่องเป็นระยะ จนกว่าหลักสูตรจะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>10. ทุกหลักสูตรนำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ Common Data Set ระดับหลักสูตร กรอกข้อมูลระบบ CHE QA Online ก่อนรับการประเมินหลักสูตร</p> <p>11. ตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 หากพบข้อมูลไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน จะดำเนินการแจ้ง Admin หลักสูตรให้แก้ไขข้อมูลในระบบ CHE QA Online ให้ถูกต้อง และครบถ้วนตามเกณฑ์ (นิศารัตน์)</p>	<p>1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก ข)</p> <p>3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข)</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ</p> <p>5. ผู้ช่วยผอ.กองบริหารงานวิชาการ งานจัดการศึกษา : ภารกิจมาตรฐานหลักสูตร</p> <p>6. ผู้ประสานงานคณะ/หลักสูตร</p> <p>7. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p> <p>8. นิศารัตน์ เวชประพันธ์</p>
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดขั้นตอนที่ 2		

(3) ขั้นตอนการประมวลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรเสนอผู้บริหาร

เป้าประสงค์

ผู้บริหารได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และได้ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารฯ ไปดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

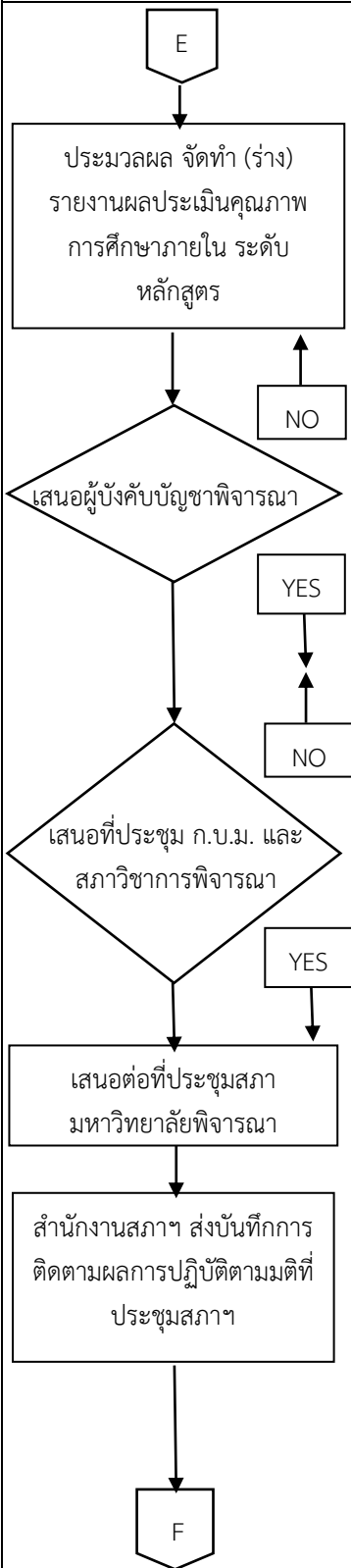
ตัวชี้วัด

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
เสนอสภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยอย่างถูกต้อง
ครบถ้วน ทันตามรอบที่กำหนด

ผลลัพธ์

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
เสนอผู้บริหาร

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบ เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>		จุดเริ่มต้นขั้นตอนที่ 3		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;"> หลักสูตรรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายในตาม ปฏิทินฯ กำหนด </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;"> คณะกรรมการประเมินฯ ส่ง Assessment report ให้ หลักสูตร และกรอกข้อมูล ยืนยันผลในระบบ CHE QA Online </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;"> ผู้ประสานงานหลักสูตรส่ง Assessment report ให้คณะ รวบรวมส่งให้กองประกันฯ </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;"> วิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto; text-align: center;">E</div>	<p>(1-4 ตาม ปฏิทิน ประกันฯ กำหนด)</p> <p>7 วัน</p> <p>5 วัน</p>	<p>การประมวลและวิเคราะห์ผลประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตรเสนอผู้บริหาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรรับการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในตามปฏิทินการ ประกันคุณภาพการศึกษา กำหนด 2. คณะกรรมการประเมินฯ ส่ง รายงานผลการประเมินฉบับ สมบูรณ์ (Assessment report) ให้หลักสูตร 3. หลักสูตรกรอกข้อมูลใน SAR Common data set และ Assessment report ในระบบ CHE QA Online 4. คณะกรรมการประเมินฯ ยืนยัน ผลการประเมินในระบบ CHE QA Online 5. ผู้ประสานงานหลักสูตรส่ง Assessment report ให้คณะ รวบรวมส่งให้กองประกัน คุณภาพการศึกษา 6. วิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยใช้สารสนเทศทาง คณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสาร หมายเลข 7) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กฎกระทรวง การประกัน คุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข) 2. ประกาศ คณะกรรมการการ ประกันคุณภาพ ภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ประกันคุณภาพ ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข) 3. คู่มือการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 4. คู่มือ Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version ตามที่ใช้ในปัจจุบัน 5. ภาคผนวก ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณะกรรมการ การประเมิน คุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับ หลักสูตร 2. ผู้ประสาน งานคณะ 3. ผู้ประสาน งานหลักสูตร 4. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>7. ประมวลผลการดำเนินงานและจัดทำ (ร่าง) รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร</p> <p>8. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา รายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และแนวทางการพัฒนา (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 8)</p> <p>9. เมื่อผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ เสนอรายงานผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรต่อที่ประชุม ก.บ.ม. สภาวิชาการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>10. เมื่อที่ประชุม ก.บ.ม. สภาวิชาการ มีมติเห็นชอบ และปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม ก.บ.ม. และสภาวิชาการ จึงได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>1. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (ภาคผนวก ข)</p> <p>2. ประกาศ คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (ภาคผนวก ข)</p> <p>3. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557</p> <p>4. คู่มือ Guide to AUN-QA Assesmant at Programme Level Version 3.0 และ Version 4.0 ตามที่ใช้ในปัจจุบัน</p> <p>5. ภาคผนวก ก</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>4. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>5. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ</p> <p>6. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD F{{F}} --> A[จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภาฯ] A --> B{เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา} B -- NO --> A B -- YES --> C[ส่งรายงานผลการปฏิบัติฯ ให้ สอน.สภามหาวิทยาลัย] C --> D([จุดสิ้นสุด]) </pre>	<p>1 วัน</p> <p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p>	<p>11. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยตามบันทึกการติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภาฯ จากสำนักงานสภามหาวิทยาลัย</p> <p>12. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณา รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย</p> <p>13. จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 9)</p>	<p>1. ภาคผนวก ก</p>	<p>1. ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>2. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>3. ผู้ช่วย ผอ. กองประกันฯ</p> <p>4. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง</p>
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดขั้นตอนที่ 3		

(4) การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

เป้าประสงค์	หลักสูตรได้นำผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรไปปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้หลักสูตรมี คุณภาพดียิ่งขึ้น
ตัวชี้วัด	ร้อยละของหลักสูตรที่จัดส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ครบถ้วน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
ผลลัพธ์	หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน และกำหนด แนวทางการปรับปรุงพัฒนาในปีต่อไป

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	แนวปฏิบัติ กฎระเบียบ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<p style="text-align: center;">เริ่มต้น</p>		จุดเริ่มต้นขั้นตอนที่ 4		
	<p>3 วัน</p> <p>1 วัน</p> <p>30 วัน</p> <p>7 วัน</p> <p>7 วัน</p>	<p>การติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำบันทึกข้อความ รายชื่อหลักสูตรและระบุเกณฑ์ที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของปีการศึกษาถัดไป และออกแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์ AUN-QA ฉบับที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ตัวอย่าง ภาคผนวก ก เอกสารหมายเลข 10) 2. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม 3. เวียนหนังสือแจ้งคณะ กำกับติดตามให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา 4. คณะรวบรวมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จัดส่งให้กองประกันฯ 5. รวบรวมจัดเก็บแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรใน Share drive ของกองประกันฯ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 2. คู่มือ Guide to AUN-QA Assesmant at Programme Level Version 3.0 และ Version 4.0 ตามที่ใช้ในปัจจุบัน 3. ภาคผนวก ก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. ผู้อำนวยการกองประกันคุณภาพการศึกษา 4. ผู้ช่วย ผอ.กองประกันฯ 5. ผู้ประสานงานคณะ/หลักสูตร 6. เพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง
<p style="text-align: center;">จุดสิ้นสุด</p>		จุดสิ้นสุดขั้นตอนที่ 4		

3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้เขียนได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานกำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ในภารกิจด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร การกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วย การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร การกำกับติดตามมาตรฐานระดับหลักสูตร การประมวลและวิเคราะห์ผลประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตลอดจนการเสนอแนวทางการพัฒนาหลักสูตร รายงานผลการประเมินเสนอผู้บริหาร และติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

การติดตามผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากการตรวจสอบความถูกต้องของวิธีการ รูปแบบการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ขั้นเตรียมการ ขั้นดำเนินการ และขั้นติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้หรือไม่ และสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามขั้นตอนกระบวนการทำงานหรือไม่ ดังนี้

3.1 ขั้นเตรียมการ

การวางแผนการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจะกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานและจัดลำดับความสำคัญ และทำให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้การทำงานเป็นไปได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ และมีช่วงเวลาที่ยืดหยุ่นสำหรับงานที่อาจเข้ามาแบบกะทันหัน เพื่อให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าประสงค์ที่วางไว้

1) ศึกษาเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ สป.อว. และ เกณฑ์ AUN-QA จัดทำ (ร่าง) ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยพิจารณาควบคู่กับปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ทุกปีการศึกษา เพื่อวางกรอบเวลาและแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

2) ดำเนินการตามปฏิทินที่กำหนดไว้ โดยดำเนินการภายใต้ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยมีการดำเนินการออกแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ประกอบการติดตามข้อมูลผลการดำเนินการจากคณะ/ ส่วนงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) มีการทบทวนปฏิทิน และแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลจากข้อเสนอแนะของผู้ใช้งาน และประเด็นปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และนำมาปรับปรุงแบบฟอร์มที่เอื้ออำนวยและลดภาระแก่ผู้ใช้งาน และเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา ตามลำดับ

4) เสนอ (ร่าง) ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร คู่มือแนวทางการประกันคุณภาพหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ในที่ประชุมรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อพิจารณาว่าตรงตามความต้องการหรือไม่ ครบถ้วนตามเกณฑ์หรือไม่

มีข้อเสนอแนะ/ ปรับปรุงอย่างไร หากพบข้อบกพร่อง จะดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ก่อนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้หลักสูตรนำไปใช้ได้ทันเวลา

3.2 ขั้นตอนดำเนินการ

การติดตามขั้นตอนการตามรอบจะสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานตามปฏิทิน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร และกระบวนการที่วางไว้ และปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กล่าวไว้ข้างต้น ได้แก่ การกำกับติดตามผลการดำเนินการระดับ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ทุกปีการศึกษา ติดตามข้อมูลจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกเดือน เสนอ ผู้บังคับบัญชา และจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร เสนอ ผู้บังคับบัญชา สภาวิชาการ ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ ซึ่งหากพบปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินการ ผู้เขียนจะหาสาเหตุของปัญหา และเร่งดำเนินการแก้ไข และหากไม่สามารถดำเนินการได้ เอง จะนำปัญหาดังกล่าวเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไปให้ทันการณ ตามที่ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนด และ สอดคล้องตามกรอบเวลาที่ สป.อว. กำหนด อันจะส่งผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร

3.3 ขั้นตอนติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้เขียนจะติดตามข้อมูลในช่วงเวลาที่กำหนด ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่สามารถทำได้ทันตาม กำหนดเวลาที่ต้องส่งข้อมูลได้ครบถ้วนและทันตามที่กำหนดไว้ และรายงานความก้าวหน้าต่อ ผู้บังคับบัญชาเป็นระยะ และนำข้อเสนอแนะจากผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่เป็น ผู้รับบริการ ไปใช้ประกอบการพิจารณาทบทวนกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และการพัฒนางาน

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีภารกิจหลักในการดำเนินงานต่อไปนี้

- (1) ดำเนินงาน/ จัดทำกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร
- (2) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรจากรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายในระดับสถาบัน
- (3) ติดตาม กำกับ การจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายหลังเสร็จสิ้นการประเมินระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ ส่วนงาน
- (4) ติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (5) จัดทำปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร
- (6) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และสถิติที่จำเป็นด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกหน่วยงาน
- (7) ร่วมจัดทำรายงานการประเมินตนเองมหาวิทยาลัยศิลปากร (EdPEX-SAR)
- (8) การจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา
- (9) การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- (10) การรายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- (11) การจัดทำระเบียบวาระการประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- (12) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน
- (13) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล
- (14) ปฏิบัติหน้าที่เป็นพิธีกรผู้ดำเนินรายการในการจัดประชุม หรือโครงการ/ กิจกรรมการอบรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกองประกันคุณภาพการศึกษา

นอกจากนี้แล้ว ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา ต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษา ตอบข้อซักถามจากผู้รับบริการ และพิจารณาการดำเนินงานในภาระงานดังกล่าว การเรียนรู้การนำเครื่องมือดิจิทัลที่

ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการทำงานทั้งรูปแบบทำงานในพื้นที่และออนไลน์ และการพัฒนาตนเองให้มีทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ทั้งนี้เป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน การให้บริการ การคิดวิเคราะห์ การสื่อสารระหว่างบุคคล และศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นอย่างดี มีความกระตือรือร้น เตรียมพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง และสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย มีความมุ่งมั่นตั้งใจต่อผลสำเร็จของงาน เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลและผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

อย่างไรก็ดี ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA ที่ผ่านมามีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานเกิดขึ้น จึงเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาเพื่อการพัฒนางานต่อไป ดังนี้

1. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางพัฒนากระบวนการกำกับติดตามการดำเนินการระดับหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สป.อว. และเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร

กระบวนการงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางพัฒนากระบวนการงาน
1) การวางแผน/ กำหนดแนวทางการประกันคุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	1.1 การเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพฯ ยังไม่ครอบคลุมทุกหลักสูตร พบว่าบางหลักสูตรไม่ได้รับข้อมูล 1.2 การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ไม่เป็นไปตามระยะเวลาตามที่ปฏิทินประกันคุณภาพฯ กำหนด	1.1 เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุม และไปถึงระดับหลักสูตร โดยจัดตั้งไลน์กลุ่มผู้ประสานงานหลักสูตร จากชื่อผู้ประสานงานหลักสูตรที่รับการประเมินในปีการศึกษา 2564 เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับ หลักสูตร ของมหาวิทยาลัย 1.2 ส่งหนังสือเวียนแจ้งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามปฏิทินฯ ล่วงหน้า ประมาณ 1 เดือน และหากเกินกำหนดส่ง จะดำเนินการติดตามทวงถามด้วยวาจาเป็นระยะ 1.3 รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในแต่ละปีภายหลังจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เสนอผู้บังคับบัญชา และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา เริ่มดำเนินการปีการศึกษา 2564
2) การกำกับ ติดตามหลักสูตร	2.1 การจัดส่งข้อมูลรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐาน	2.1 นอกเหนือจากแจ้งให้คณะส่งผลการดำเนินการ โดยผ่านที่ประชุม

กระบวนการงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางพัฒนากระบวนการงาน
ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร	หลักสูตรยังขาดความถูกต้อง ข้อมูล ไม่ครบถ้วน และการส่งข้อมูลไม่ เป็นไปตามกำหนดเวลา	คณะกรรมการประจำคณะแล้ว ต้อง กำชับผู้ประสานงานคณะ/ หลักสูตรให้ ช่วยตรวจสอบสอบความถูกต้อง ก่อนส่ง ข้อมูลให้กองประกันคุณภาพการศึกษา 2.2 แจ้งคณะติดตามผลการดำเนินการก่อนถึง กำหนดส่งประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อย้ำ เตือนให้สามารถจัดส่งได้ภายในเวลาที่ กำหนด 2.3 ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี กองบริหารงาน วิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ประชุมหารือ ร่วมกันเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร ได้ประชุมหารือกันอย่าง ต่อเนื่อง โดยเฉลี่ย 1 ครั้งต่อเดือน และ รายงานความก้าวหน้าต่อผู้บังคับบัญชา
3) การประมวล และวิเคราะห์ ผลประเมิน คุณภาพ การศึกษา ภายใน ระดับ หลักสูตรเสนอ ผู้บริหาร	3.1 ได้รับข้อมูลรายงานผลการประเมินซ้ำ กว่าที่กำหนด เนื่องจากกำหนดแนว ทางการจัดส่งรายงานไม่ชัดเจน ทำให้ คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตรและผู้ ประสานงานหลักสูตรยังเกิดความ สับสน ว่าผู้ใดจะเป็นผู้ส่งรายงานผล การประเมินฯ ให้กองประกันคุณภาพ การศึกษา	3.1 กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA โดย กำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ ประเมินฯ และผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีแนวทางที่ชัดเจนในการ ดำเนินการสำหรับการประเมินฯ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการประเมิน พร้อมทั้งมี การเผยแพร่ให้คณะประชาสัมพันธ์ไปยัง คณาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยปรับ ช่วงเวลาเผยแพร่แนวทางฯ เป็นประมาณ ช่วงเดือนตุลาคม-พฤศจิกายนของทุกปี
	3.2 การปรับปรุง พัฒนาคุณภาพและ กระบวนการงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ภายหลัง การประเมินคุณภาพการศึกษา ตาม เกณฑ์ AUN-QA	3.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มาวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพและกระบวนการงานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยกองประกันคุณภาพการศึกษา ได้ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ จากการ ใช้เกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2564 ดังนี้ - แบบสอบถามความคิดเห็นต่อระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร (AUN-

กระบวนงาน	ปัญหา/ อุปสรรค	แนวทางพัฒนากระบวนงาน
		QA) - แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) (สำหรับประธานหลักสูตรประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินฯ) - แบบประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินหลักสูตร AUN-QA (สำหรับกรรมการประเมินฯ ประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการประเมินฯ) - แบบสอบถามการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานหลักสูตร (สำหรับผู้ประเมินฯ ประเมินผู้ประสานงานหลักสูตร) - แบบสอบถามการปฏิบัติงานของกองประกันคุณภาพการศึกษา (สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินกองประกันคุณภาพการศึกษา)
4) ติดตามการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	4.1 กองประกันคุณภาพการศึกษาได้รับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรไม่ครบถ้วน และจัดส่งล่าช้ากว่าที่กำหนด 4.2 กองประกันคุณภาพการศึกษาติดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อรวบรวมจัดเก็บเท่านั้น ไม่ได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาตามรอบวงจรคุณภาพ PDCA	4.1 แจ้งผู้ประสานงานคณะติดตามผลการดำเนินการก่อนถึงกำหนดส่งประมาณ 1 สัปดาห์ เพื่อย้ำเตือนให้สามารถจัดส่งได้ภายในเวลาที่กำหนด 4.2 ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกหลักสูตร นำมาประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปประเด็นเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจให้ผู้บริหาร นำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเริ่มดำเนินการปีการศึกษา 2565

2. ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2.1 มหาวิทยาลัยควรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย บริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานจากระบบที่มหาวิทยาลัยมีจากทุกแหล่งให้มีความถูกต้อง ทันสมัย พร้อมใช้งาน โดยเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาด้วย เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้คณะ/ หลักสูตรได้ใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลเดียวกัน และเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร

2.2 ควรมีการจัดทำระบบฐานข้อมูลการกำกับติดตามหลักสูตรให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานองค์ประกอบที่ 1 และระบบการรายงานผลการดำเนินการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับ

หลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้หลักสูตรสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงข้อมูลได้ทุกหนทุกแห่ง และเป็นปัจจุบัน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้สามารถดำเนินการประเมินได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

2.3 มหาวิทยาลัยฯ และคณะวิชาดำเนินการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ โดยการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับเกณฑ์ AUN-QA ตามแนวทาง Outcome Based Education อย่างต่อเนื่อง และสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้แก่อาจารย์ (อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ผู้ประเมินหลักสูตร) รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่สนับสนุนหลักสูตร หรือเป็นผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อสร้างความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ของ ปวีณา จำเริญ (ม.ป.ป.) และควรสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถใช้เกณฑ์ AUN-QA ด้วยความมั่นใจ มีเจตคติที่ถูกต้องและสามารถดำเนินการได้ตรงตามเจตนารมณ์ของการนำเกณฑ์ AUN-QA มาใช้ให้เกิดประโยชน์ ตามข้อสรุปบทความวิชาการ เรื่อง มโนทัศน์ที่ (อาจจะ) คาดเคลื่อนเกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตรของ กัญญาดา อนุวงศ์ อาจรี ศุภสุธิกุล และวิญญูชฎม์ อยู่ในศิลปะ (2563)

2.4 ผู้ปฏิบัติงานควรทบทวน ปรับปรุงการพัฒนางาน โดยสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อรับทราบความคาดหวังจากผู้รับบริการหลายกลุ่ม เช่น ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคณะ/ หลักสูตร ประกอบกับทบทวนกระบวนการด้วยตนเองทุกปี และนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ และประเด็นข้อบกพร่อง มาพัฒนางาน ลดขั้นตอนหรือการปรับเปลี่ยนวิธีการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอแนะตามคู่มือปฏิบัติงานการบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE QA 3D) สำหรับ Admin ระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยศิลปากรของ นิศารัตน์ เวชประพันธ์ (2563)

2.5 ผู้ปฏิบัติงานควรวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพกระบวนการเพิ่มเติม โดยการเพิ่มตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน หรือการติดตามสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ หรือข้อเสนอแนะของผู้รับบริการหลังการรับบริการเพิ่มเติม เช่น ผู้บังคับบัญชา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานคณะ/ หลักสูตร เพื่อเป็นการติดตาม ทบทวน ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

บรรณานุกรม

- กัญญา อนุวงศ์ อาจารย์ ศุภสุธีกุล และวิญญู อยู่นิล. (2563). “มโนทัศน์ที่ (อาจจะ) คลาดเคลื่อนเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตร.” **วารสารวิจัยและพัฒนาหลักสูตร** ปีที่ 10, ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2563): 14-23.
- กัญญา อนุวงศ์ อาจารย์ ศุภสุธีกุล วิญญู อยู่นิล และกรัณรัตน์ สุนทรพันธ์. (2561). “ความคิดเห็นและการปฏิบัติของคณาจารย์ในการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (AUN-QA) ระดับหลักสูตรในประเทศไทย.” **วารสารศรีนครินทรวิโรฒวิจัยและพัฒนา (สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)** ปีที่ 10, ฉบับที่ 20 (กรกฎาคม - ธันวาคม 2561): 1-16.
- “กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561.” (2561). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 135, ตอนที่ 11 ก. (23 กุมภาพันธ์) 3 – 4.
- กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 1. (2563). “คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา.” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.
- คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา. (2557). “ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557.” 9 ธันวาคม.
- คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา. (2560). **คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2563). “มติที่ประชุมคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ครั้งที่ 2/2563” 9 กันยายน.
- งานประกันคุณภาพการศึกษา. (2563). “เอกสารประกอบการชี้แจง แนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN QA ประจำปีการศึกษา 2563.” สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย.
- นิศารัตน์ เวชประพันธ์. (2563). “คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE QA 3D) สำหรับ Admin ระดับสถาบันของมหาวิทยาลัยศิลปากร.” กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- น้ำฝน แสงอรุณ. (2561). “คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เพื่อการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร.” งานมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.
- “ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา.” (2551). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 125, ตอนพิเศษ 141 ง. (22 สิงหาคม) 35 – 37.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.” (2548). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 122, ตอนพิเศษ 39 ง. (25 พฤษภาคม) 7 – 13.

- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548.” (2548). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 122, ตอนพิเศษ 39 ง. (25 พฤษภาคม) 14 – 23.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548.” (2548). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 122, ตอนพิเศษ 39 ง. (25 พฤษภาคม) 24 – 29.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558.” (2558). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 132, ตอนพิเศษ 295 ง. (13 พฤศจิกายน) 2 – 11.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558.” (2558). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 132, ตอนพิเศษ 295 ง. (13 พฤศจิกายน) 12 – 24.
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558.” (2558). **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 132, ตอนพิเศษ 295 ง. (13 พฤศจิกายน) 25 – 30.
- ปวีณา จำเริญ. (ม.ป.ป.). “คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา.” หน่วยงานวางแผนและพัฒนาคุณภาพ งานวางแผนและการคลัง คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2553). “คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร.” 18 มิถุนายน. มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561.” 29 ตุลาคม.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2561). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2561.” 21 ธันวาคม.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2562). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2562.” 11 กันยายน.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2562). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562.” 30 เมษายน.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2564). “คู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564.” ธันวาคม.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2564). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564.” 23 เมษายน.
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2564). “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร.” 23 เมษายน.
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2562). “หนังสือที่ อว 0224(2)/ว 653 เรื่อง ขี้แจงแนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ในกรณีของอาจารย์พิเศษ.” 8 ตุลาคม.
- ASEAN University Network (AUN). (2015). **Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0**. Bangkok: n.p.
- ASEAN University Network (AUN). (2020). **Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 4.0**. Bangkok: n.p.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง	
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ 22 ถนนบรมราชชนนี แขวงคลองชักพระ เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170 โทรศัพท์ : 0 2105-4586 ต่อ 100243 ,0 2849 7506 โทรสาร : 0 2849 7506	
E-mail Address	Sripromptong_p@su.ac.th	
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีววิทยา) 2554 มหาวิทยาลัยศิลปากร ประเทศไทย - วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาศาสตร์ทั่วไป) 2550 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย 	
วิทยานิพนธ์	- ผลของสารหนูต่อความเป็นพิษต่อสารพันธุกรรมและความเป็นพิษต่อเซลล์ เหงือกในหอยแมลงภู่ (<i>Perna viridis</i>), (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553	
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2554	นักวิชาการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร
	พ.ศ. 2559– ปัจจุบัน	นักวิชาการ อุดมศึกษา กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัย ศิลปากร

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างเอกสาร

ตัวอย่างเอกสารหมายเลข 1

ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี	การดำเนินงาน
การดำเนินงานสำหรับการประเมินระดับหลักสูตร		
วันจันทร์ที่ 5 กรกฎาคม 2564 : วันเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564		
1.	เดือนตุลาคม 2564	มหาวิทยาลัยกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
2.	ภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565	ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน - คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มาที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
3.	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
4.	ภายในวันที่ 8 มิถุนายน 2565	(1) หลักสูตรเสนอรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา (2) ภายหลังจากการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะ ผู้ประสานงานหลักสูตรจัดส่ง SAR และข้อมูลหลักฐานให้กรรมการประเมินฯ และกองประกันฯ (ทั้งไฟล์ word และ pdf) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน
5.	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565	ผู้ประสานงานหลักสูตรทุกหลักสูตร นำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 1 และ Common Data Set ระดับหลักสูตร ขึ้นระบบ CHE QA Online
6.	ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2565	ทุกหลักสูตรรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
7.	เดือนสิงหาคม 2565	การประชุมหารือสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรเพื่อจัดทำ AUN-QA assessment report ในทิศทางเดียวกัน (Assessor calibration)
8.	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2565	- คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งรายงาน AUN-QA assessment report (ทั้งไฟล์ word และ pdf) ให้ผู้ประสานงานหลักสูตร - ผู้ประสานงานคณะจัดส่งไฟล์ รายงาน AUN-QA assessment report (ทั้งไฟล์ word และ pdf) ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา ที่อีเมล su-qa@su.ac.th
9.	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	- ภายหลังจากเสร็จสิ้นการประเมิน ให้หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2565 และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และส่งให้กองประกันคุณภาพการศึกษา (ทั้งไฟล์ word และ pdf) ที่อีเมล su-qa@su.ac.th - ผู้ประสานงานหลักสูตรอัปโหลดไฟล์ SAR รายงาน AUN-QA assessment report และยื่นขึ้นผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online System
การดำเนินงานสำหรับการประเมินระดับคณะ/ ส่วนงาน		
1.	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564
2.	ระหว่างวันที่ 1 - 30 มิถุนายน 2565	การส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ/ ส่วนงาน (1) คณะ/ ส่วนงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ให้คณะกรรมการประเมินฯ ระดับคณะ/ส่วนงาน ตามที่ปฏิทินฯ กำหนดภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2565 (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน) (2) คณะ/ ส่วนงานส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEx ให้กองประกันคุณภาพการศึกษาด้วย ทั้งนี้ หากคณะ/ ส่วนงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ขอความกรุณาให้มีหนังสือแจ้งมา พร้อมระบุถึงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเลื่อนการดำเนินการออกไป
4.	ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565	- คณะ/ ส่วนงาน รายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564 รอบ 12 เดือน ตามตัวชี้วัดที่คณะ/ ส่วนงานได้รับการถ่ายทอด

ลำดับ	วัน/ เดือน/ ปี	การดำเนินงาน
		- คณะ/ ส่วนงานรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของระดับคณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564 (รอบ 12 เดือน) ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา
5.	ระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 31 สิงหาคม 2565	คณะ/ ส่วนงาน เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2564
6.	ภายในวันที่ 16 กันยายน 2565	- คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ ส่วนงาน ส่งรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Feedback Report) ประจำปีการศึกษา 2564 ให้คณะ/ ส่วนงาน - คณะ/ ส่วนงาน จัดส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ ส่วนงาน (SAR-EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2564 พร้อมข้อมูลพื้นฐาน Common data set ผ่านระบบ CHE QA Online System
7.	ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2565	- ภายหลังเสร็จสิ้นการประเมินระดับคณะ/ ส่วนงาน ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ ส่วนงานเพื่อปรับปรุงพัฒนา และส่งแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (ฉบับปรับปรุง) ปีการศึกษา 2565 มายังกองประกันคุณภาพการศึกษา
8.	เดือนพฤศจิกายน 2565 - มีนาคม 2566	คณะ/ ส่วนงานนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2565 ต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยการพิจารณา
การดำเนินงานสำหรับการประเมินระดับสถาบัน		
1.	เดือนธันวาคม 2564 - มกราคม 2565	มหาวิทยาลัยถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564 ให้แก่คณะ/ ส่วนงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2.	ภายใน วันที่ 31 พฤษภาคม 2565	มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564
3.	ต้นเดือนสิงหาคม 2565	มหาวิทยาลัยจัดส่งรายงาน SAR EdPEX ปีการศึกษา 2564 ส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (อย่างน้อย 1 เดือนก่อนรับการประเมิน)
4.	ต้นเดือนกันยายน 2565	มหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (3 วัน)
5.	วันที่ 27 กันยายน 2565	มหาวิทยาลัยเสนอให้ สภามหาวิทยาลัยการ ก.บ.ม. พิจารณารายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR-EdPEX) มหาวิทยาลัยศิลปากร สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน รายงานผลลัพธ์ตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
6.	วันที่ 19 ตุลาคม 2565	มหาวิทยาลัยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR-EdPEX) มหาวิทยาลัยศิลปากร สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน รายงานผลลัพธ์ตามมาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564
7.	ภายในสิ้นเดือนตุลาคม 2565	มหาวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 พร้อมข้อมูลพื้นฐาน Common data set และผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา ผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA System Online (ตามกำหนดภายในระยะเวลา 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา)
7.	พฤศจิกายน 2564	ภายหลังเสร็จสิ้นการประเมินระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยฯ ทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อการปรับปรุงพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (ฉบับปรับปรุง) เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระการประชุมออนไลน์
คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อหาหรือ
การเตรียมความพร้อมรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEx
ประจำปีการศึกษา 2564
ในวันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564
เวลา 9.00-12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- 1.1 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ปีการศึกษา 2564
- 1.2 แนวทางการดำเนินการสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 1.3 รายชื่อประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4 ปีการศึกษา 2564 (ทปอ.)
- 1.4 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564
- 1.5 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) ปีการศึกษา 2564
- 1.6 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
- 1.7 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564
- 1.8 การนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (EdPEx) ระดับคณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564 ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 2.1 ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564
- 2.2 คู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับหลักสูตร)/ (ระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน)
- 2.3 แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564
- 2.4 แบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report)
- 2.5 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร คณะ/ส่วนงาน
- 2.6 ปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563
- 2.7 ปัญหา/อุปสรรคที่พบจากการประเมินคุณภาพและการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน ปีการศึกษา 2563

ระเบียบวาระการประชุมออนไลน์
คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล เพื่อหารือ
การเตรียมความพร้อมรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEX
ประจำปีการศึกษา 2564
ในวันพฤหัสบดีที่ 23 ธันวาคม 2564
เวลา 9.00-12.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ปีการศึกษา 2564
สรุปเรื่อง

ปีการศึกษา 2564 มีหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 204 หลักสูตร ในจำนวนนี้เป็นหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 จำนวน 4 หลักสูตร (หลักสูตรปิตและมินักศึกษาตกค้าง) และเป็นหลักสูตรที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 จำนวน 200 หลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกลไกการกำกับติดตาม เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตามบันทึกข้อความกองประกันคุณภาพการศึกษาที่ อว 8603.9 /ว1032 ลงวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2564 โดยได้ขอความอนุเคราะห์คณะวิชาให้รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานทุกหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ภายหลังจากนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา นั้น

จากการติดตามผลการดำเนินการการประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ประจำปีการศึกษา 2564 พบประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง ดังนี้

1. การกำกับติดตามให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด
2. การกำกับติดตามให้มีผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประเภทต่าง ๆ ของหลักสูตรในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง เพื่อให้เป็นไปตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด
3. สำหรับหลักสูตรที่ปิตแต่ยังมีนักศึกษตกค้างให้กำกับติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและรับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จนกว่านักศึกษาคนสุดท้ายจะสำเร็จการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ (รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม)

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 แนวทางการดำเนินการสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2564 เพื่อให้หลักสูตรและคณะ มีแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินการสำหรับการประเมินฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2565 นั้น

ในการนี้มหาวิทยาลัยขอเสนอแนวทางการดำเนินการฯ ดังกล่าว ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

1.3 รายชื่อประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์

AUN-QA Version 4 ปีการศึกษา 2564 (ทปอ.)

สรุปเรื่อง

ตามที่ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้ขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ข้อมูล ณ วันที่ 22 กันยายน 2564 จำนวน 35 รายชื่อ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอให้หลักสูตรพิจารณาเลือกรายชื่อประธาน (Lead Assessor) จากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ของ ทปอ. เพื่อเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ในช่วงระหว่างวันที่ 4 กรกฎาคม - 5 สิงหาคม 2565 ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

1.4 การขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564
สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา จัดอบรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพภายในในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA at Programme Level Version 4.0 (In-House Training) ของ ทปอ. มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถให้ข้อมูลป้อนกลับที่เป็นประโยชน์แก่การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดคุณสมบัติของการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบบวาระการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

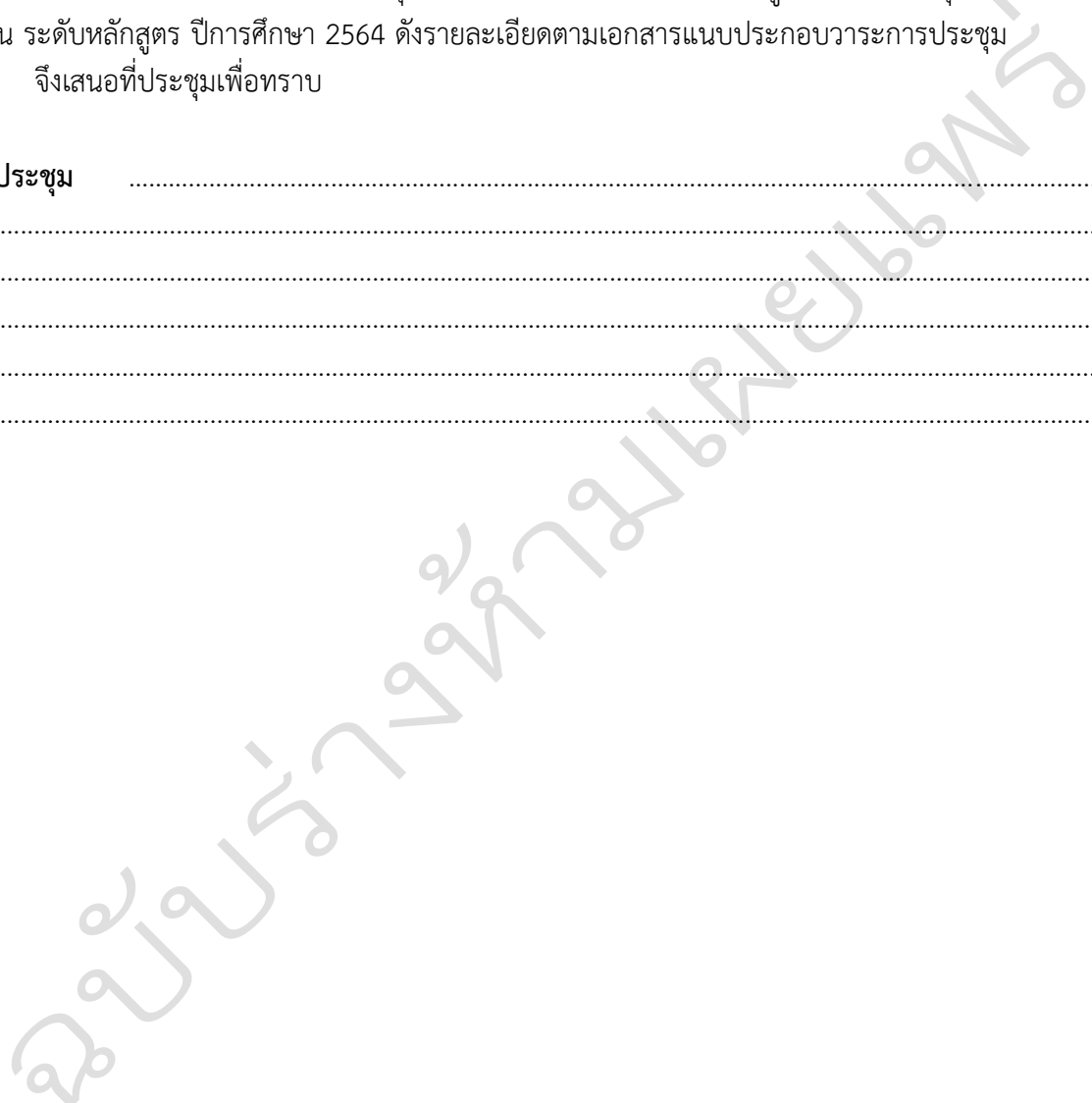
.....

.....

.....

.....

.....



1.5 การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) ปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA อย่างต่อเนื่อง ทุกปีการศึกษา ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหลักสูตรในการพัฒนาคุณภาพและยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลได้ ดังนั้น เพื่อเกิดประโยชน์แก่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUN-QA) ปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดกลุ่มผู้ตอบแบบประเมิน ดังนี้

1. หลักสูตรประเมินคณะกรรมการฯ
2. ภาควิชา/ สาขาวิชาประเมินคณะกรรมการฯ
3. ประธาน กรรมการ และผู้ฝึกประสบการณ์ (ถ้ามี) ประเมินซึ่งกันและกัน
4. คณะกรรมการฯ ประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประสานงานหลักสูตร
5. คณะประเมินการทำงานของกองประกันคุณภาพการศึกษา

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

1.6 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

วัน/ เดือน/ ปี	กิจกรรมการฝึกอบรม AUN-QA	วิทยากร
เดือนมกราคม 2565	แลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร <ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการบริการนานาชาติ) นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล - หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) นานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล 	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
วันพุธที่ 2 – วันศุกร์ที่ 4 กุมภาพันธ์ 2565	กิจกรรมหลักสูตรพัฒนาผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA at Programme Level version 4.0 (Inhouse Training ทปอ.) กลุ่มเป้าหมาย ผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 3.0 มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 85 คน	รศ.ดร.กัญศดา อนุวงศ์และทีม
ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม 2565	กิจกรรมการอบรมทบทวนผู้เข้าอบรมผู้ประเมินฯ ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 (ทปอ.) (กรณีผ่านแบบมีเงื่อนไข) กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร (กรณีผ่านแบบมีเงื่อนไขในกิจกรรมวันที่ 2-4 ก.พ. 2565)	รศ.ดร.กัญศดา อนุวงศ์และทีม
ต้นเดือนสิงหาคม 2565	โครงการ Assessor Calibration AUN-QA กลุ่มเป้าหมาย ผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA version 4.0 ที่ขึ้นทะเบียน ทปอ. และมหาวิทยาลัยศิลปากร	รศ.ดร.กัญศดา อนุวงศ์และทีม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

1.7 แผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564
สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพองค์กร คณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564 ดังนี้

วัน/ เดือน/ ปี	กิจกรรมการฝึกอบรม EdPEX	วิทยากร
กุมภาพันธ์ 2565	กิจกรรมการฝึกอบรม Tool Training หมวด 4 เพื่อการวิเคราะห์ ทบทวน เช่น Root cause analysis, trend analysis และเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ ในหมวด 6 เช่น Lean โคเชน	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
14-15 กุมภาพันธ์ 2565	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ EdPEX 200 (สำหรับคณะที่ผ่าน screening)	ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ และ ศ.พญ.จามรี ธีรตกุลพิศาล
28-30 มีนาคม 2565	กิจกรรมการเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX (EdPEX Assessor)	ศ.นพ.สงวนสิน รัตนเลิศ และ ศ.พญ.จามรี ธีรตกุลพิศาล

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.8 การนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564 ต่อที่ประชุมสภาวิชาการ

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะ/ ส่วนงานได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา คณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2564 ภายหลังจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ ส่วนงานแล้วนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อที่ 7 กำหนดให้ส่วนงานรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภาวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง กองประกันคุณภาพการศึกษาได้ดำเนินการสำรวจความพร้อมในการนำเสนอจากคณะ/ ส่วนงาน เพื่อนำมาจัดลำดับการนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของระดับคณะ/ ส่วนงาน โดยเริ่มครั้งแรกในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2564 วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564 จนถึง การประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 3/2565 วันอังคารที่ 22 มีนาคม 2565 คราวละ 4-5 คณะ/ ส่วนงาน โดยให้ผู้บริหารที่นำเสนอเตรียมการนำเสนอประเด็นที่ได้รับ OFI และนำไปวางแผนพัฒนาปรับปรุง โดยกำหนดค่าเป้าหมายและระยะเวลาในการปรับปรุง นำเสนอต่อที่ประชุมเป็นเวลา 15 นาทีต่อ 1 คณะ/ส่วนงาน และตอบประเด็นซักถามเพิ่มเติมอีก 5 นาที

ในการนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาจักได้ประสานขอรายนามผู้นำเสนอ E-mail เบอร์โทรศัพท์ และขอความอนุเคราะห์ไฟล์นำเสนอจากคณะ/ ส่วนงานล่วงหน้าก่อนการนำเสนอในวาระการประชุมสภาวิชาการในแต่ละครั้ง เพื่อกองประกันคุณภาพการศึกษาจะได้ประสานงานกับสภาวิชาการถึงลำดับการนำเสนอและจัดเตรียมเอกสารแนบวาระการประชุมสภาวิชาการต่อไป

จึงเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

2.1 ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ ได้ร่างปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ ส่วนงาน และระดับสถาบัน รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

**2.2 คู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับหลักสูตร)/
(ระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน)**

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำร่างคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับ หลักสูตร) ปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 และคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน) ปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

2.3 แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัย ศิลปากร ปีการศึกษา 2564

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA (ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา) มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

2.4 แบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report)

สรุปเรื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำแบบฟอร์มรายงานการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (AUN-QA assessment report) ปีการศึกษา 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564 ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ฉบับร่างห้ามเผยแพร่

2.5 องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร คณะ/ส่วนงาน สรุปเรื่อง

2.5.1 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มีองค์ประกอบ และคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรเป็นผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ AUN-QA
2. กำหนดประธาน 1 ท่าน และกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน
3. รายชื่อประธาน (Lead Assessor) พิจารณาจากทะเบียนรายชื่อประธานผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ของทปอ. หรือมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564
4. รายชื่อกรรมการ พิจารณาจากทะเบียนรายชื่อประธานหรือกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564
5. ประธานและกรรมการ ไม่จำเป็นต้องมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ประเมิน
6. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย
7. ผู้ประเมินจากทะเบียนรายชื่อประธานฯ 1 ท่าน สามารถประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตรแต่ไม่เกิน 10 หลักสูตร
8. ผู้ประเมินจากทะเบียนรายชื่อกรรมการฯ 1 ท่าน สามารถประเมินได้มากกว่าหนึ่งหลักสูตร แต่ไม่เกิน 5 หลักสูตร
9. คณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับหลักสูตร
10. การตรวจสอบการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1 ดำเนินการโดยคณะกรรมการประเมินฯ

2.5.2 คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ ส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX มี องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการประเมินฯ ดังต่อไปนี้

1. มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนดรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ ส่วนงาน โดยคณะกรรมการประเมินฯ สามารถทำหน้าที่ตรวจประเมินซ้ำคณะ/ ส่วนงานเดิม ได้ไม่เกิน 2 ปี
2. กำหนดประธาน 1 ท่าน กรรมการอย่างน้อย 2 ท่าน
3. ประธาน (Team Lead) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์การดำเนินงานตามแนวทาง EdPEX
4. กรรมการประเมินฯ อย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ) สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ประเมินจากภายในหรือภายนอกที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับคณะ/ ส่วนงาน ที่มีความรู้และประสบการณ์การดำเนินงานตามแนวทาง EdPEX อีก 1 ท่าน
6. ผู้ประเมินจากทะเบียนรายชื่อประธาน 1 ท่าน สามารถประเมินได้มากกว่า 1 คณะ/ ส่วนงาน
7. ผู้บริหาร (รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ) สังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร สามารถประเมินได้ 1 คณะ/ ส่วนงาน
8. ผู้ประเมินจากทะเบียนรายชื่อกรรมการ 1 ท่าน สามารถประเมินได้ 1 คณะ/ ส่วนงาน
9. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ระดับคณะวิชา/ ส่วนงาน แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

2.6 ปัญหา/อุปสรรค ที่พบจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563

สรุปเรื่อง

2.6.1 ปัญหา/ อุปสรรค ที่พบจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563

ตามที่หลักสูตรได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2563 ไปแล้วนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาได้นำเสนอประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบ ดังนี้

1. ความล่าช้าของการส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการประเมินฯ
2. ความล่าช้าของการส่งรายงานผลการตรวจประเมิน (AUN-QA assessment report) ให้หลักสูตร
3. การนำข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 และ Common Data Set ขึ้นระบบ CHE QA Online มีความล่าช้า
4. อื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อหารือที่ประชุม โดยหลักสูตรสามารถนำเสนอประเด็นปัญหา/ อุปสรรคในที่พบเพิ่มเติมจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

2.7 ปัญหา/ อุปสรรค ที่พบจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ ส่วนงาน ปีการศึกษา 2563

สรุปเรื่อง

ตามที่คณะ/ ส่วนงานได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ประจำปีการศึกษา 2563 ในช่วงระหว่าง 1 กรกฎาคม - 3 กันยายน 2564 ไปแล้วนั้น ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาขอเสนอประเด็นปัญหา/ อุปสรรคที่พบ ดังนี้

1. คณะฯ และส่วนงาน เริ่มมีความเข้าใจเกณฑ์ และการนำเกณฑ์ไปสู่การปฏิบัติได้ดีมากขึ้น อย่างไรก็ตาม ควรมีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในเกณฑ์ และการนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

2. ในปีนี้มหาวิทยาลัยมีการประสานงานกับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินเป็นอย่างดี ทำให้สามารถส่ง Feedback report ให้กับทางคณะฯ ได้ภายใน 2 สัปดาห์หลังการตรวจประเมิน แต่ยังคงพบความล่าช้าของการส่งรายงาน SAR ของคณะ/ ส่วนงาน ที่ส่งให้กับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมิน

จึงเรียนมาเพื่อหารือที่ประชุม โดยคณะ/ ส่วนงาน สามารถนำเสนอประเด็นปัญหา/ อุปสรรคในที่พบเพิ่มเติมจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ ส่วนงาน เพื่อค้นหาแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 100243

ที่ อว.8603.9/ว

วันที่

ธันวาคม 2564

เรื่อง เอกสารในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และเตรียมความพร้อมรับประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาใคร่ขอส่งเอกสารในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2564 ซึ่งได้ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะในที่ประชุมรองคณบดีที่กำกับดูแลด้านวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ดังนี้

1. ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564
2. แนวทางการดำเนินการสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2564 มหาวิทยาลัยศิลปากร
3. แบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564
4. คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร
5. ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ของทปอ. ทะเบียนรายชื่อประธานประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร (ถ้ามี) และทะเบียนรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 สามารถพิจารณาได้จากเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งจะมีการอัปเดตข้อมูลเพิ่มเติม และแจ้งให้หลักสูตรทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ที่หน้าเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร หรือสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดได้ที่ลิงก์ <https://bit.ly/3slru26>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการแจ้งให้หลักสูตรดำเนินการตามปฏิทินกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564 ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



ตัวอย่างเอกสารหมายเลข 4



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 100243

ที่ อว 8603.9/

วันที่ ตุลาคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการที่ลาออก และลาทุกประเภทเป็นระยะเวลาเกิน 30 วัน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกลไกการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน และกำกับดูแลองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนด

ในการนี้ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ใ้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการลาของบุคลากรสายวิชาการ ปีการศึกษา 2564 ได้แก่ การลาออก การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการ หรือศึกษาดูงาน ทั้งภายในและต่างประเทศ และการลาทุกประเภทของบุคลากรสายวิชาการที่มีระยะเวลาการลาเกิน 30 วัน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป โดยขอความอนุเคราะห์กองทรัพยากรมนุษย์โปรดแจ้งรายละเอียดของข้อมูลการลาดังกล่าวมายังผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกเดือน เพื่อจักได้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการกำกับดูแลหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์โดยมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ จักขอบพระคุณยิ่ง

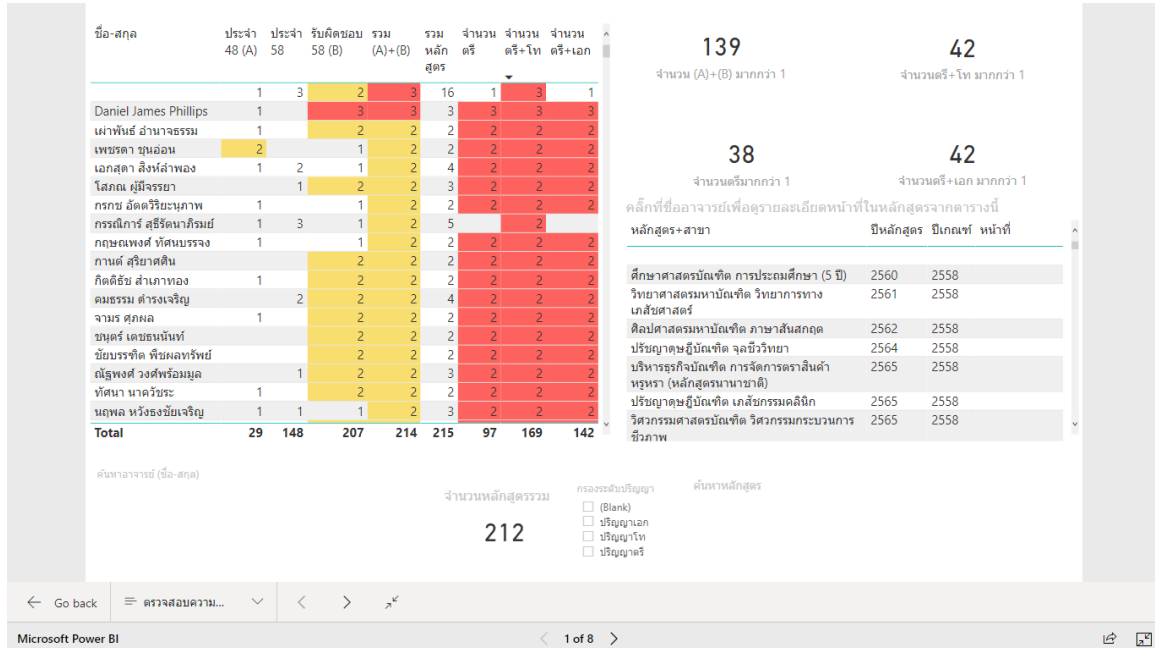
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ขาวสิทธิวงษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวอย่างเอกสารหมายเลข 5

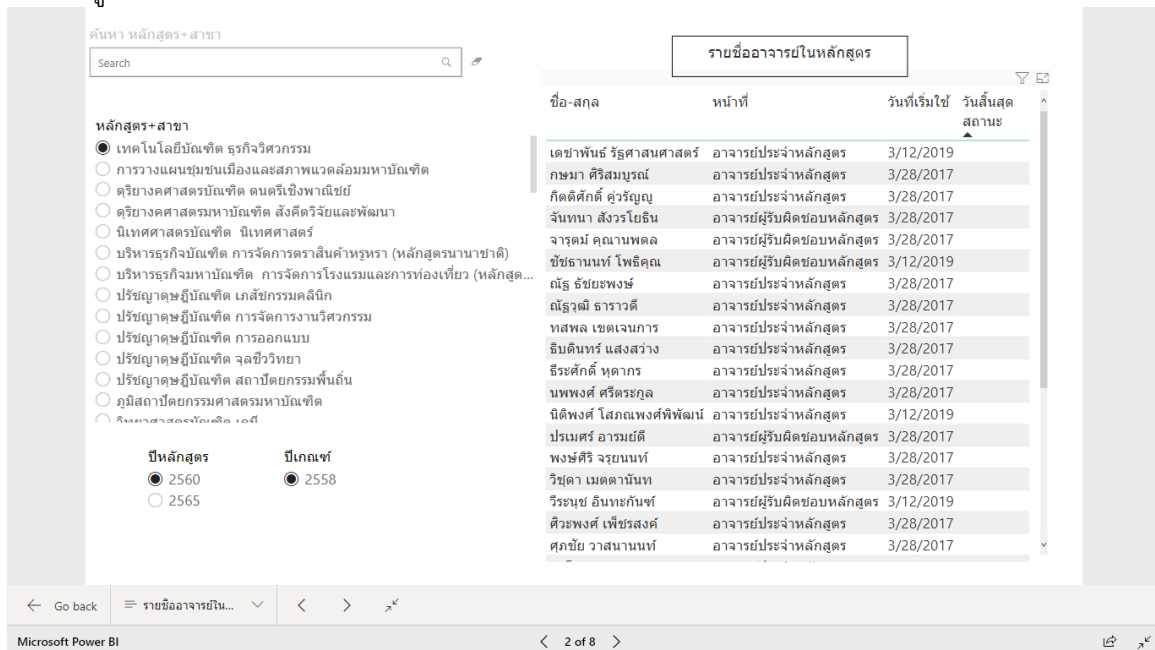
ระบบ Power BI ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามลิ้งค์ <https://bit.ly/3FDftO9>

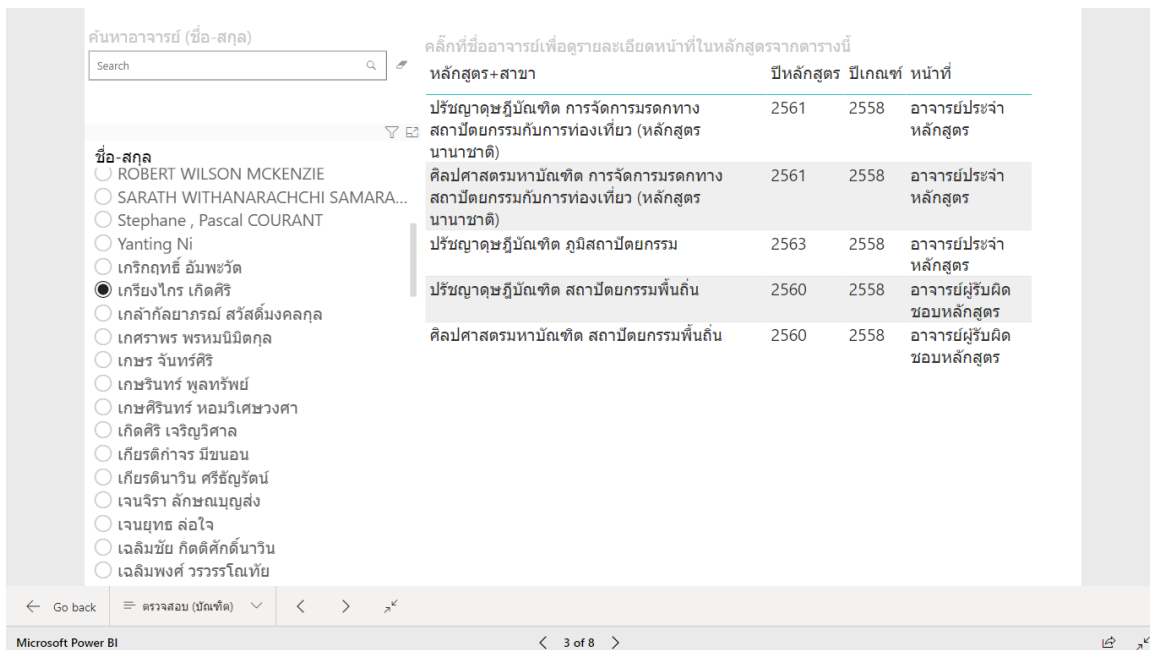
หน้าที่ 1 แสดงรายชื่ออาจารย์ จำนวนหลักสูตรที่อาจารย์ทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามปีหลักสูตร และปีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (พ.ศ. 2548/ 2558) เมื่อคลิกที่ชื่ออาจารย์ จะแสดงรายละเอียดดังกล่าวของอาจารย์แต่ละท่าน



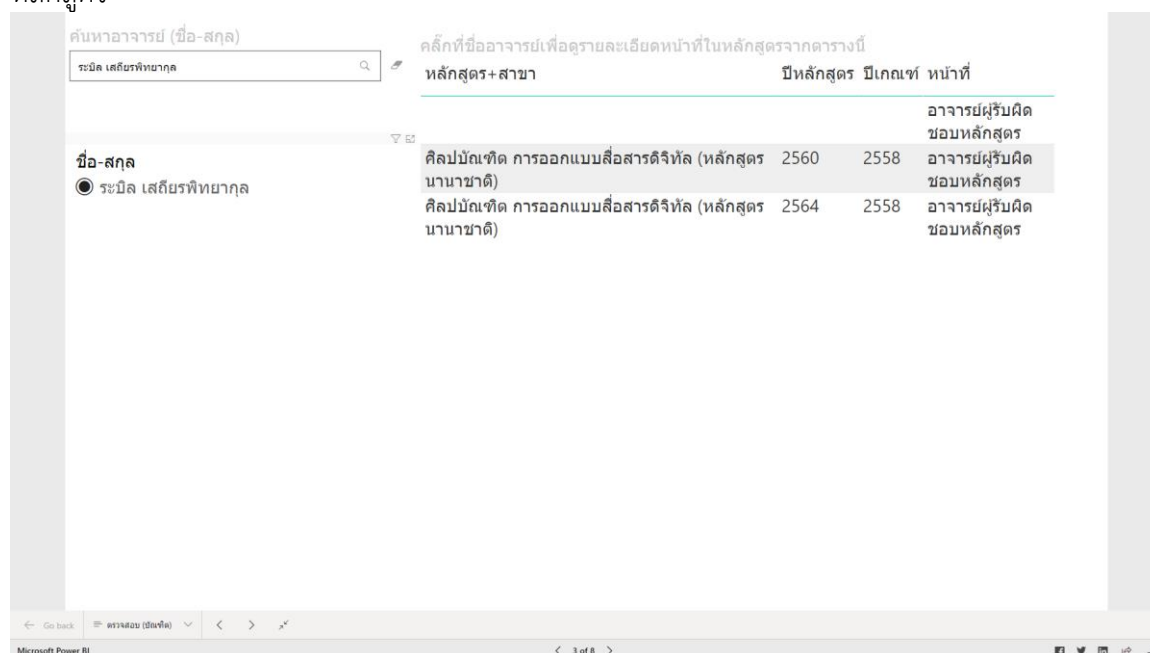
หน้าที่ 2 แสดงรายชื่อหลักสูตร รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อคลิกเลือกหลักสูตร จะแสดงรายละเอียดรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร



หน้าที่ 3 แสดงรายชื่ออาจารย์ และรายชื่อหลักสูตรที่อาจารย์ท่านนั้นทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เมื่อคลิกเลือกชื่ออาจารย์ จะแสดงรายละเอียดรายชื่อหลักสูตรที่อาจารย์ท่านนั้นทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนกี่หลักสูตร



หรือสามารถนำรายชื่ออาจารย์ที่ได้รับข้อมูลการลาเกิน 30 วัน และมีความเสี่ยงที่ส่งผลให้หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยกรอกรายชื่ออาจารย์นำมาตรวจสอบในระบบ เพื่อตรวจสอบว่าอาจารย์ท่านนั้น ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรของหลักสูตรใด ในกรณีที่อาจารย์ทำหน้าที่ซ้ำซ้อน (ดังตัวอย่าง) จะดำเนินการแจ้งงานจัดการศึกษา ภารกิจมาตรฐานหลักสูตร กองบริหารงานวิชาการตรวจสอบ และแจ้งผู้ประสานงานคณะ เพื่อแจ้งหลักสูตรดำเนินการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร



หน้าที่ 4 แสดงรายชื่ออาจารย์ จำนวนหลักสูตรที่อาจารย์ทำหน้าที่เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามปีหลักสูตร และปีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (พ.ศ. 2548/ 2558) และรายชื่อหลักสูตรที่อาจารย์ท่านนั้นสังกัด เมื่อคลิกที่ชื่ออาจารย์ จะแสดงรายละเอียดดังกล่าวของอาจารย์แต่ละท่าน

ชื่อ-สกุล	ปี 48	ปี 48	ปี 48	รวม
	ปี 48	ปี 48	ปี 48	รวม
Daniel James Phillips	1			1
ประวิทย์ ชูวิเชียร	1			1
ศิริรัตน์ ชุตินทรกุล		1		1
เกริกฤทธิ์ อัมพะวงค์			1	1
เกรียงไกร เกิดศิริ			1	1
เกศศิริ เจริญวิศาล			1	1
เจนยุทธ ลอใจ			1	1
เฉลิมพร สิริวิชัย		1		1
เชษฐา ดั่งสิริขันธ์			1	1
เชววิน เล่าสุทธิพงษ์			1	1
เมวพันธ์ ส่วนงธรรม	1			1
เพชรดา ขุนอ่อน	1			1
เสริม จันทร์ฉาย			1	1
เอกกมล บางท่าไม้			1	1
เอกพันธ์ บางยี่ขัน			1	1
เอกสุดา สิงห์คำทอง	1			1
โชนิมา จตุรจรด			1	1
โสมภณ เม็จรรยา			1	1
Total	23	3	2	93

ค้นหาอาจารย์ (ชื่อ-สกุล) Search จำนวนหลักสูตรรวม 3

หน้าที่ 5 แสดงรายชื่อหลักสูตรตามปีเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (พ.ศ. 2548/ 2558) และจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตรตามสังกัดหลักสูตร

หลักสูตรภายในเกณฑ์ปี 2548 (รวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง)

29

ชื่อหลักสูตร	สาขา	ประจำ	ผู้รับผิดชอบ	รวม
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ภาษาฝรั่งเศส	2	2	4
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (6 ปี)		2	3	5
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การศึกษานานาชาติ	3	2	5
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ดนตรีแจ๊ส	3	2	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการงานบริการและการงานอีเว้นท์	3	2	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาดการจ้างและกิจการสัมพันธ์ทางการ (หลักสูตรนานาชาติ)	3	2	5
บัญชีบัณฑิต		3	2	5
ศิลปศาสตรบัณฑิต	โบราณคดี	3	2	5
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์ท้องถิ่น	2	3	5
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ประวัติศาสตร์ศิลปะ	3	2	5
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาไทย	2	3	5
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ภาษาจีน	2	3	5

รวมปริญญาโท และปริญญาเอก 2548

ชื่อหลักสูตร	สาขา	ประจำ	ผู้รับผิดชอบ	รวม
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	วิทยาการทางศึกษาศาสตร์		5	5
ปริญญาโท				
ปริญญาโท	เทคโนโลยีการศึกษา	2	3	5
ปริญญาโท	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	2	3	5
ปริญญาโท	เคมี	2	3	5
ปริญญาโท				
ปริญญาโท	การจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม	2	3	5
ปริญญาโท				
ปริญญาโท	การออกแบบชุมชนเมือง	2	3	5
ปริญญาโท				

จำนวนหลักสูตรภายในเกณฑ์ปี 2558 and Blank (รวมหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง)

278

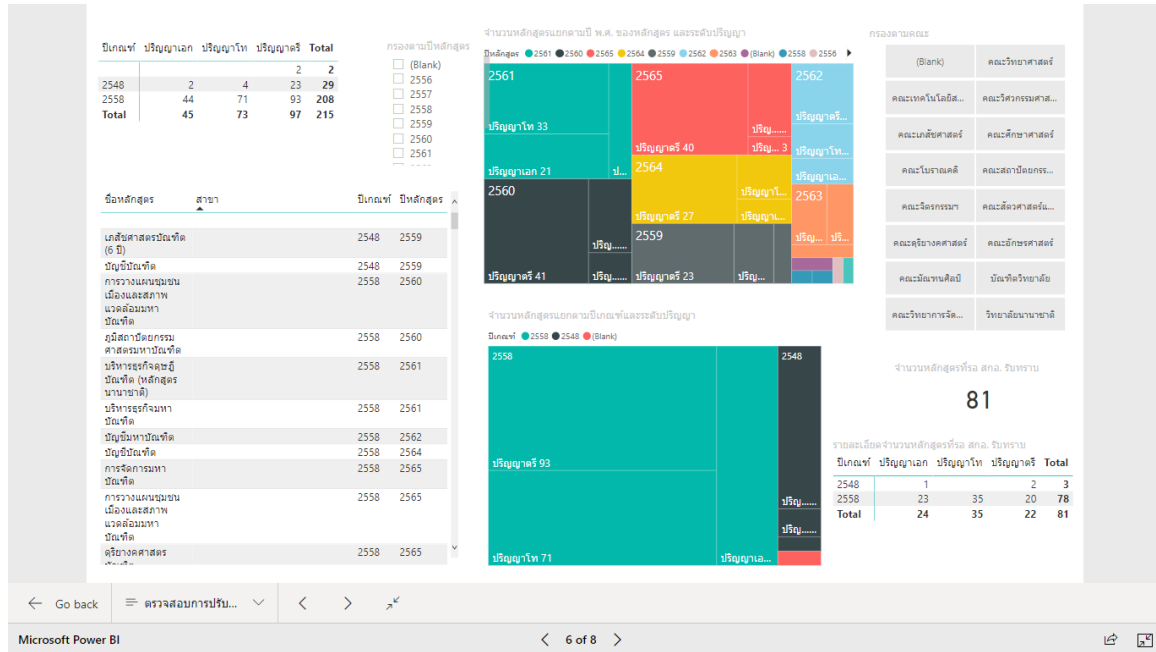
รวมปริญญาตรี 2558 and Blank

ชื่อหลักสูตร	สาขา	ประจำ	ผู้รับผิดชอบ	รวม
เทคโนโลยีบัณฑิต	ธุรกิจวิศวกรรม	16	5	21
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	การศึกษานานาชาติ		5	5
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ดนตรีแจ๊ส		5	5
ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	ดนตรีแจ๊ส		5	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโรงแรม		5	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ)		5	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ		5	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การจัดการงานบริการและการงานอีเว้นท์		5	5
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด		5	5
บัญชีบัณฑิต			5	5
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	รัฐประศาสนศาสตร์		5	5
วิทยาศาสตรบัณฑิต	เคมี		5	5

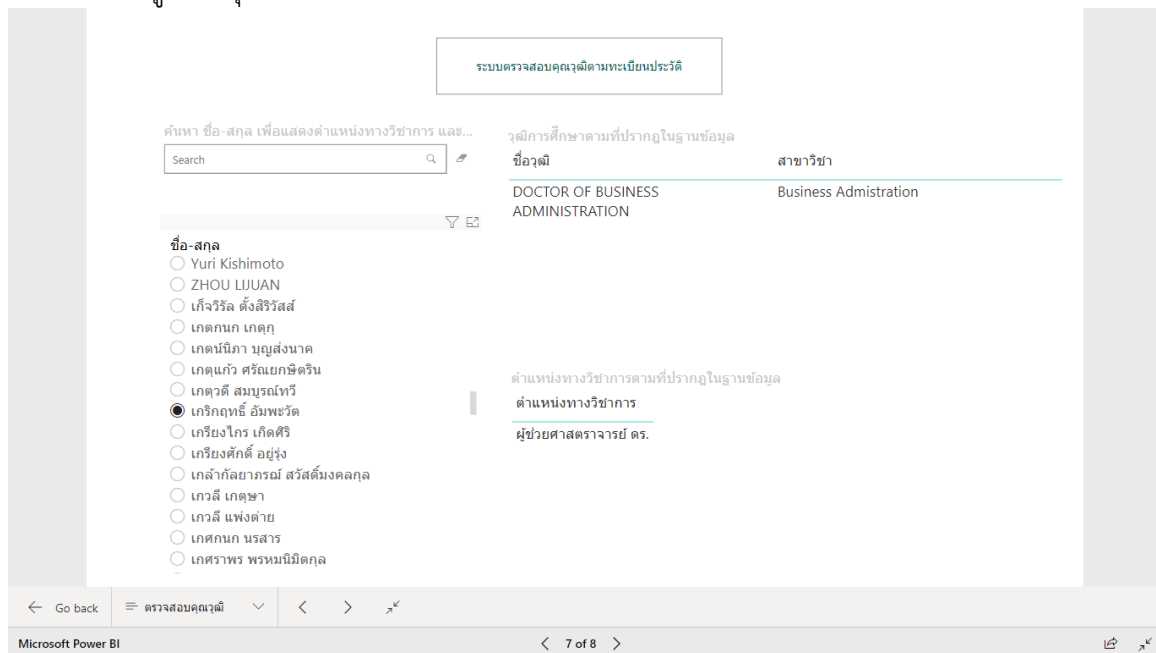
รวมปริญญาโท และปริญญาเอก 2558 and Blank

ชื่อหลักสูตร	สาขา	ประจำ	ผู้รับผิดชอบ	รวม
ศิลปมหาบัณฑิต	การจัดการนวัตกรรมการออกแบบ (หลักสูตรนานาชาติ)		2	2
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	ศึกษาศาสตร์สังคมและการบริหาร	6	3	9
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	ศึกษาศาสตร์สังคมและการบริหาร	6	3	9
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	การคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข	6	3	9
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	สารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ	2	3	5
การจัดการมหาบัณฑิต		11	3	14
การวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อมมหาบัณฑิต		8	3	11
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)		5	3	8

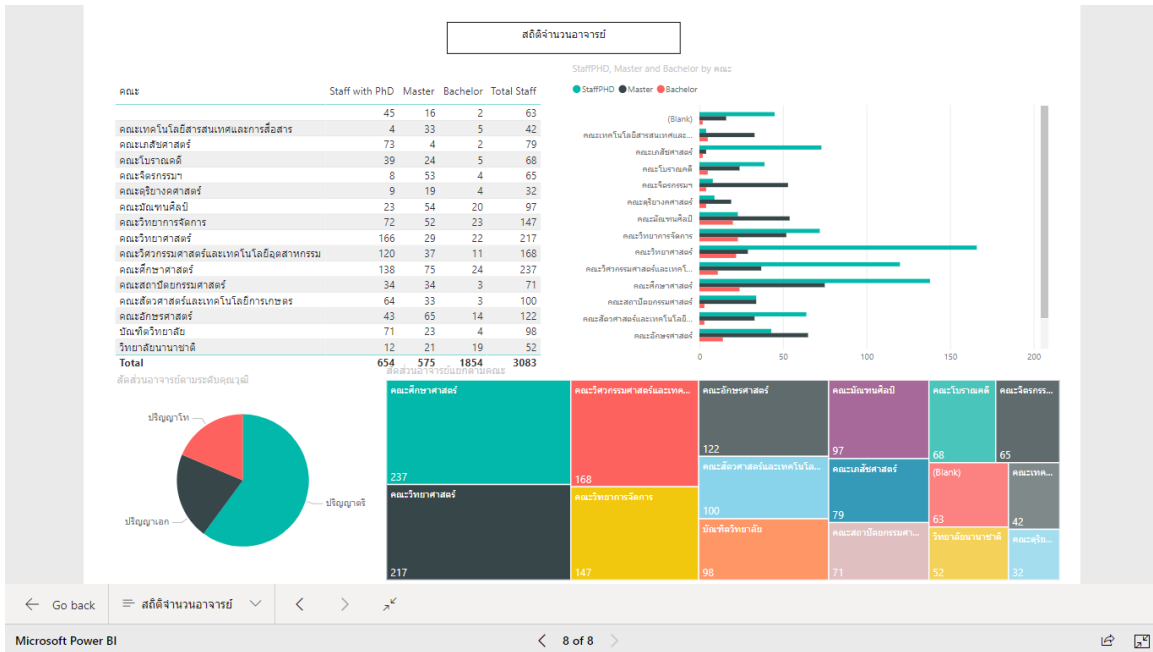
หน้าที่ 6 แสดงจำนวนหลักสูตร และรายชื่อหลักสูตรตามปีหลักสูตร (พ.ศ.) โดยสามารถกรองข้อมูลได้ตามปีหลักสูตร



หน้าที่ 7 ระบบตรวจสอบคุณสมบัติตามทะเบียนประวัติ สามารถคลิกชื่ออาจารย์ หรือค้นหาจากชื่อ-สกุลของอาจารย์ เพื่อแสดงวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ท่านนั้นในฐานข้อมูลหลักสูตรท่านนั้น (พบว่า ข้อมูลวุฒิการศึกษา และตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ยังไม่ครบถ้วนเท่าจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน)



หน้าที่ 8 แสดงจำนวนอาจารย์ จำแนกตามคุณวุฒิระดับปริญญาเอก โท และตรี ตามลำดับ (พบว่า ข้อมูลอาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษา ยังไม่ตรงกับข้อมูลจากกองทรัพยากรมนุษย์)





บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร โทร. 100243

ที่ อว. 8603.9/

วันที่ ตุลาคม 2564

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2564

เรียน คณบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกลไกการกำกับติดตามการบริหารหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน) และลดความเสี่ยงเกี่ยวกับความซ้ำซ้อนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร โดยวางระบบกลไกในการควบคุม และตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรทุกภาคการศึกษา และกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนด

ในการนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาขอติดตามผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ปีการศึกษา 2564 โดยขอความอนุเคราะห์คณะวิชาได้รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการติดตามหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 โดยสแกน QR Code หรือดาวน์โหลดได้ทาง <https://bit.ly/3hq4N1e> อีกทางหนึ่ง ตามเอกสารแนบ ดังนี้

เอกสารแนบ 1. แบบสรุปผลการติดตามหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ปีการศึกษา 2564

เอกสารแนบ 2. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548 (สำหรับให้หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2548 รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะวิชา)

เอกสารแนบ 3. ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558 (สำหรับให้หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ พ.ศ. 2558 รายงานผลการดำเนินการเสนอคณะวิชา)

เอกสารแนบ 4. จำนวนหลักสูตรมหาวิทยาลัยศิลปากรที่รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2564 (สำหรับให้คณะได้ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลหลักสูตร)

ภายหลังจากนำเสนอกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาแล้ว โปรดจัดส่งแบบสรุปผลการติดตามหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 ปีการศึกษา 2564 (เอกสารแนบ 1) มายังกองประกันคุณภาพการศึกษา หรือทาง e-mail : su-qa@su.ac.th ภายในวันจันทร์ ที่ 15 พฤศจิกายน 2564 จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการรายงานผลการดำเนินงานและจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ ขาวสิทธิวงษ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

แบบสรุปผลการติดตามหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ปีการศึกษา 2564

คณะ..... 108

ผ่านมติที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่..... วันที่..... วาระ..... ลงนาม..... (คนบตี)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548	ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบที่ 1		เกณฑ์ที่ไม่ผ่านการประเมิน	สาเหตุ
			ผ่าน	ไม่ผ่าน		
1		2548	2558			
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

- คณะยืนยันว่าทุกหลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ฯ และไม่เข้าช้อนกับหลักสูตรอื่น
- มีหลักสูตรที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าช้อนกับหลักสูตรอื่น ได้แก่
 1. หลักสูตร..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าช้อนกับหลักสูตร.....
 - คืออาจารย์..... ชื่อ - นามสกุล..... (ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร)
 2. หลักสูตร..... มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าช้อนกับหลักสูตร.....
 - คืออาจารย์..... ชื่อ - นามสกุล..... (ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร)

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร

(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.....)

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1)

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านมติสภา มหาวิทยาลัย)
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
...	...	

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ฉบับ พ.ศ. 2548)

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2548		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1
2	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1
3	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2
5	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-3
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ร่วม (ถ้ามี)		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 ตารางที่ 1.1-4 ตารางที่ 1.1-5
7	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 ตารางที่ 1.1-6 ตารางที่ 1.1-7
8	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา		ตารางที่ 1.1-8

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2548		ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
9	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		ตารางที่ 1.1-3
10	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระในระดับบัณฑิตศึกษามีผลงานวิจัย อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ		ตารางที่ 1.1-9
11	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่ กำหนด	(ระบุว่ามีการปรับปรุงหลักสูตรครั้ง สุดท้ายเมื่อใด)	

หมายเหตุ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548

ปริญญาตรี ประเมินเกณฑ์ 3 ข้อ (เกณฑ์ข้อ 1, 2 และ 11)

บัณฑิตศึกษา ประเมินเกณฑ์ 11 ข้อ (เกณฑ์ข้อ 1 - 11)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์ประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
1.1	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

รายการเอกสารหลักฐาน (สามารถสร้างลิ้งค์รายการหลักฐานระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้)

1.....

2.....

หลักสูตรระบุรายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร ตัวอย่างเช่น

- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แสดงหลักฐาน สมอ.08

- การเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เสนอขอปิดหลักสูตร แสดงหลักฐาน

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

- การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- การแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นต้น

**ตารางประกอบการเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน**

ตารางที่ 1.1-1 คุณสมบัติของอาจารย์ประเภทต่างๆ ของหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	คุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา), ทุกระดับการศึกษา)	ประสบการณ์การสอน/ ประสบการณ์การทำวิจัย	สำเร็จการศึกษา		หน้าที่ (ระบุตามหมายเหตุ ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)
					สถาบัน, ประเทศ	ปีสำเร็จ	
1							
2							
3							
4							
....							

หมายเหตุ : การทำหน้าที่ของอาจารย์

- (1) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร
 (2) หมายถึง ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 (3) หมายถึง อาจารย์ผู้สอน
 (4) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ
 (5) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
 (6) หมายถึง อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.1-2 อาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	คุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา), ทุกระดับการศึกษา)	ประสบการณ์การสอน/ประสบการณ์การทำวิจัย	สำเร็จการศึกษา		หน้าที่ (ระบุตามหมายเหตุ)
						สถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จ	
1								
2								
3								
4								
...								

หมายเหตุ :

การทำหน้าที่ของอาจารย์

(3) หมายถึง อาจารย์ผู้สอน

(5) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(6) หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.1-3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	รหัสนักศึกษา	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1				1. 2. 3. 4. ...			
2				1. 2. 3. 4. ...			
...				1. 2. 3. 4. ...			

ตารางที่ 1.1-4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (กรณีเป็นอาจารย์ประจำ) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อคณาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ คณาจารย์อิสระ	รหัสนักศึกษา	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1				1. 2. 3. 4. ...			
2				1. 2. 3. ... 5.			
...				1. 2. 3. 4. ...			

ตารางที่ 1.1-5 จำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่ทวิวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	รหัสนักศึกษา	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ				
1				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
2				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			
3				1.			
				2.			
				3.			
				4.			
				5.			

ตารางที่ 1.1-6 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (กรณีเป็นอาจารย์ประจำ) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ			
1				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
2				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
3				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		

ตารางที่ 1.1-7 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้าอิสระ			
1				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
2				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		
3				1.		
				2.		
				3.		
				4.		
				5.		

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	รายงานสืบเนื่องฉบับเต็มในการประชุมวิชาการ (proceedings) วารสาร/สิ่งพิมพ์วิชาการ ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร/สิ่งพิมพ์วิชาการที่มี peer review (ชื่อวารสารวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ ปีที่/ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์และเลขหน้า)	การจดทะเบียนสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร (วันเดือนปีที่ได้รับ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัยของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระที่
ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ระหว่างปี พ.ศ. 2561 - 2565

ชื่อ - นามสกุลอาจารย์	ผลงานวิจัย ในรอบ 5 ปี พ.ศ. 2561 – 2565 (ชื่อผลงานวิจัย ชื่อวารสาร ฉบับที่ ครั้งที่ เลขหน้า /ชื่อการประชุมวิชาการ วัน-เดือน-ปี สถานที่จัด/จังหวัด/ ประเทศที่จัด/เลขหน้า)	ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่	หน้าที่ของอาจารย์ใน หลักสูตร
1.	ผลงานวิจัย 1..... 2..... 3..... ...		
2.	ผลงานวิจัย 1..... 2..... 3..... ...		
3.	ผลงานวิจัย 1..... 2..... 3..... ...		
.....			

หมายเหตุ : อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ควรมีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่ประเมิน

การรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร 119

(หลักสูตรปรับปรุง/ใหม่ พ.ศ.....)

คณะ..... มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีการศึกษา วันที่รายงาน.....

หมวดที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

รหัสหลักสูตร.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (รายละเอียดตารางที่ 1.1-1)

มคอ. 2	ปัจจุบัน	หมายเหตุ (ระบุครั้งที่/วันที่ผ่านมติสภา มหาวิทยาลัย)
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
...	...	

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน (ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ฉบับ พ.ศ. 2558)

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
1. จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1
2. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-9
3. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-9
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 ตารางที่ 1.1-9 ตารางที่ 1.1-10
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-9
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 ตารางที่ 1.1-4 ตารางที่ 1.1-5 ตารางที่ 1.1-9 ตารางที่ 1.1-10

เกณฑ์การประเมินของหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2558	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	หลักฐาน/ ตารางอ้างอิง
7. คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์		ตารางที่ 1.1-1 ตารางที่ 1.1-2 ตารางที่ 1.1-6 ตารางที่ 1.1-7 ตารางที่ 1.1-9 ตารางที่ 1.1-10
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา		ตารางที่ 1.1-8
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา		ตารางที่ 1.1-3
10. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของ หลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	(ระบุว่ามี การปรับปรุงหลักสูตร ครั้งสุดท้ายเมื่อใด)	

หมายเหตุ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

ปริญญาตรี ประเมินเกณฑ์ 5 ข้อ (เกณฑ์ข้อ 1 - 4 และ 10)

บัณฑิตศึกษา ประเมินเกณฑ์ 10 ข้อ (เกณฑ์ข้อ 1 - 10)

สรุปผลการประเมินตนเอง องค์กรประกอบที่ 1 : การกำกับมาตรฐาน

ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
1.1	<input type="checkbox"/> หลักสูตรได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

รายการเอกสารหลักฐาน (สามารถสร้างลิงค์รายการหลักฐานระบุไว้ในรายงานผลการดำเนินงานฯ ได้)

1.....

2.....

หลักสูตรระบุรายการเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์มาตรฐาน
หลักสูตร ตัวอย่างเช่น

- การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แสดงหลักฐาน สมอ.08

- การเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักสูตร เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ เสนอขอปิดหลักสูตร แสดงหลักฐาน

รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย

- การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

- การแต่งตั้งที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม แสดงหลักฐานคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์หลัก ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม เป็นต้น

ตารางประกอบารเก็บข้อมูลการประเมินระดับหลักสูตร
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

ตารางที่ 1.1-1 คุณสมบัติของอาจารย์ประเภทต่างๆ ของหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ประสบการณ์ด้าน การสอน (ระบุระยะเวลา...ปี)	คุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา), ทุกระดับการศึกษา)	สำเร็จการศึกษา			หน้าที่ (ระบุตามหมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
					สถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จ		
1								
2								
3								
4								
....								

หมายเหตุ : การทำหน้าที่ของอาจารย์

- | | |
|---|---|
| <p>(1) หมายถึง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</p> <p>(2) หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร</p> <p>(3) หมายถึง อาจารย์ผู้สอน</p> | <p>(4) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ</p> <p>(5) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม</p> <p>(6) หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์</p> |
|---|---|

ตารางที่ 1.1-2 อาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยประเภทอื่น ๆ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี)	หน่วยงาน/ตำแหน่ง	ประสบการณ์ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน	คุณวุฒิ (ชื่อย่อปริญญา (สาขาวิชา), ระดับการศึกษา)	สำเร็จการศึกษา		หน้าที่ (ระบุตามหมายเหตุ)
						สถาบัน, ประเทศ	ปีที่สำเร็จ	
1								
2								
3								
4								
...								

หมายเหตุ :

การทำหน้าที่ของอาจารย์

(3) หมายถึง อาจารย์ผู้สอน

(5) หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(6) หมายถึง อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 1.1-3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	รหัส นักศึกษา	นศ.ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. (2548/2558)	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ					
1				1. 2. 3. 4. ...				
2				1. 2. 3. 4. ...				
...				1. 2. 3. 4. ...				

ตารางที่ 1.1-4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (กรณีเป็นอาจารย์ประจำ) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	รหัส นักศึกษา	นศ.ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. (2548/2558)	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ					
1				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				...				
2				1.				
				2.				
				3.				
				...				
				5.				
...				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				...				

ตารางที่ 1.1-5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (กรณีเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	รหัส นักศึกษา	นศ.ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. (2548/2558)	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ					
1				1. 2. 3. 4. ...				
2				1. 2. 3. 4. ...				
....				1. 2. 3. 4. ...				

ตารางที่ 1.1-6 อาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ (กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อนักศึกษาที่วิทยานิพนธ์/ ค้นคว้าอิสระ	นศ.ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. (2548/2558)	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การค้นคว้า อิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ				
1				1. 2. 3. 4. ...			
2				1. 2. 3. 4. ...			
3				1. 2. 3. 4. ...			

ตารางที่ 1.1-7 อาจารย์ผู้สอนบัณฑิตวิทยาลัย (กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก) ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนนักศึกษา		รายชื่อบัณฑิตวิทยาลัยที่สอน	รายชื่อบัณฑิตวิทยาลัยที่สอน	นศ.ตามเกณฑ์ มาตรฐาน หลักสูตร พ.ศ. (2548/2558)	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์/การ ค้นคว้าอิสระ	หมายเหตุ (การอนุมัติจาก สภา มหาวิทยาลัย)
		วิทยานิพนธ์	การค้นคว้า อิสระ					
1				รายชื่อบัณฑิตวิทยาลัยที่สอน ค้นคว้าอิสระ				
				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				...				
2				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				...				
3				1.				
				2.				
				3.				
				4.				
				...				

ตารางที่ 1.1-8 การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ	ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings) หรือรายงานหรือส่วนหนึ่งของงานค้นคว้าอิสระที่ได้เผยแพร่ใน ลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ (ปีที่ฉบับที่ วัน-เดือน-ปี ที่ตีพิมพ์ และเลขหน้า)	การจดทะเบียนสิทธิบัตร /อนุสิทธิบัตร
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ตารางที่ 1.1-9 ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประเภทต่าง ๆ ของหลักสูตร ที่เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับการตีพิมพ์
เผยแพร่ระหว่างปี พ.ศ. 2561 - 2565

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ผลงานวิจัย / ผลงานวิชาการ ในรอบ 5 ปี พ.ศ. 2561 - 2565*	ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่	หน้าที่ของอาจารย์
1.	ผลงานวิจัย 1..... ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ 2..... ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ 3.....		
2.	ผลงานวิจัย 1..... ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ 2..... ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการอื่นๆ 3.....		
.....			

*หมายเหตุ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก/การค้นคว้าอิสระ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการจำนวนอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย
2. อาจารย์ผู้สอน ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

ตารางที่ 1.1-10 ผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของอาจารย์พิเศษ และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยพระเทพคุณูปการ

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ผลงานวิชาการ**	ปีที่พิมพ์เผยแพร่	หน้าที่ของอาจารย์
1.	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ 1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9..... 10.....		
	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		
2.	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....		

ชื่อ-นามสกุลอาจารย์	ผลงานวิชาการ**	ปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่	หน้าที่ของอาจารย์
	9.		
	10.		
	ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
.....			

****หมายเหตุ 1. หลักสูตรระดับปริญญาโท**

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง
 - อาจารย์ผู้สอน ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง
- 2. หลักสูตรระดับเอก**
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง
 - อาจารย์ผู้สอน ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

จำนวนหลักสูตรมหาวิทยาลัยศิลปากรที่รับการประเมิน ปีการศึกษา 2564

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์ฯ		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทฤษฎีศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
หลักสูตรความร่วมมือระหว่างคณะวิชา (นับเป็นหลักสูตรของคณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์)				
5.	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ศึกษา (ร่วมระหว่าง ศึกษาศาสตร์ กับ จิตรกรรมฯ) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบชุมชนเมือง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมรดกทางสถาปัตยกรรมกับการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโครงการก่อสร้าง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบทางสถาปัตยกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) ปิดหลักสูตรต้นปีการศึกษา 2564 มีนักศึกษาตกค้าง		1	สป.อว.
14	หลักสูตรการวางแผนชุมชนเมืองและสภาพแวดล้อมมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย (5ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
คณะโบราณคดี				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโบราณคดี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (ชื่อเดิม สาขาวิชาสันสกฤตศึกษา)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสันสกฤต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) (ชื่อเดิม สาขาวิชาสันสกฤตศึกษา)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจารึกภาษาไทยและภาษาตะวันออก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโบราณคดี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
10	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการจดหมายเหตุและสารสนเทศมรดกทางวัฒนธรรม (หลักสูตรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี) (ย้ายมาจากบัณฑิตวิทยาลัย)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรวัฒนธรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ปิดหลักสูตร มีนักศึกษาตกค้าง	1		สป.อว.
12	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโบราณคดี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
14	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชามานุษยวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
18	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
คณะมัณฑนศิลป์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบเชิงวัฒนธรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาประยุกต์ศิลปศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องเคลือบดินเผา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบเครื่องประดับ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบเครื่องแต่งกาย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
คณะอักษรศาสตร์				
1	หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรอักษรศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการพัฒนาอาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันตก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) "ยุบรวมจาก สาขาภาษาฝรั่งเศส และสาขาภาษาเยอรมัน"		1	AUN-QA
9	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานานุกรณศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) "ยุบรวมจาก สาขาการแสดงศึกษา และสาขาสังคีตศิลป์ไทย"		1	AUN-QA
12	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศาสตร์การพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์ฯ		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
14	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
คณะศึกษาศาสตร์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนันทนาการ การท่องเที่ยวและกีฬา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) (ปลาย 63)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
14	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประถมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
18	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
19	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (เดิมศึกษาศาสตร์บัณฑิต)		1	AUN-QA
20	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาดลอดชีวิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (เดิมศึกษาศาสตรบัณฑิต)		1	AUN-QA
21	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับมัธยม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
22	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เดิมชื่อ การสอนภาษาจีนใน ฐานะภาษาต่างประเทศ		1	AUN-QA
23	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
24	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
25	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
26	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
คณะวิทยาศาสตร์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปลี่ยนชื่อมาจาก "เคมีอินทรีย์"		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปลี่ยนชื่อมาจาก "เทคโนโลยีสารสนเทศ"		1	AUN-QA

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์ฯ		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
7	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์และงานยุติธรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถิติประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
14	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
18	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) เปลี่ยนชื่อมาจาก "เทคโนโลยีสารสนเทศ"		1	AUN-QA
19	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
20	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
21	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
22	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
23	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
24	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
25	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
26	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
27	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
28	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ประยุกต์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
29	หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
30	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล (หลักสูตรใหม่/หลักสูตรพหุวิทยาการ พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
คณะเภสัชศาสตร์				
1	หลักสูตรเภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเภสัชกรรม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการทางเภสัชศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ปรับจากหลักสูตรปกติ		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเภสัชกรรม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ปรับจากหลักสูตรปกติ		1	AUN-QA
5	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชกรรมคลินิก (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเภสัชศาสตร์สังคมและการบริหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ทางสุขภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (6ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	1		ประเมินโดยสภาวิชาชีพเภสัชกรรม

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์ฯ		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจวิศวกรรม (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการและวิศวกรรมพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
14	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
15	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
16	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการและโลจิสติกส์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
18	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาปิโตรเคมีและวัสดุพอลิเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
19	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
20	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
21	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
22	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุและนาโนเทคโนโลยี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
23	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และระบบคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
24	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการชีวภาพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
25	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจวิศวกรรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
26	หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
คณะดุริยางคศาสตร์				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตวิจัยและพัฒนา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคีตวิจัยและพัฒนา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการแสดงดนตรี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีแจ๊ส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรดุริยางคศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีเชิงพาณิชย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจดนตรีและบันเทิง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562) เดิมชื่อ ดนตรีและธุรกิจบันเทิง		1	AUN-QA
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA

คณะ/หลักสูตร		ประเมินโดยเกณฑ์ฯ		ระบบการประเมินฯ
		2548	2558	
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาศาสตร์เพื่อเกษตรกรรมที่ยั่งยืน (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตร		1	AUN-QA
3	หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์น้ำ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจการเกษตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาวะผู้นำและการสื่อสารทางการเกษตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
คณะวิทยาการจัดการ				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
4	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรม และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
5	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
6	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
7	หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
8	หลักสูตรบัณฑิตมหาบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
9	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวโรงแรม และอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
10	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
11	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
12	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
13	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
14	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจและภาษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ปรับมาจาก "การจัดการธุรกิจและภาษาอังกฤษ"		1	AUN-QA
15	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการทางธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561) ปรับมาจาก "การจัดการธุรกิจทั่วไป"		1	AUN-QA
16	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)		1	AUN-QA
17	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดงานนิทรรศการและงานอีเวนต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
18	หลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA
19	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)		1	AUN-QA
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร				
1	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) (ปรับปรุงจาก สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ พ.ศ. 2559)		1	AUN-QA
2	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ปรับมาจาก "เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการออกแบบ"		1	AUN-QA
3	หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
วิทยาลัยนานาชาติ				
1	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) (เปิดหลักสูตรแล้ว มีนศ.ตกค้าง)	1		สป.อว.
2	หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์และการจัดการมรดกทางวัฒนธรรม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
3	หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)		1	AUN-QA

คณะ/หลักสูตร	ประเมินโดยเกณฑ์		ระบบการประเมินฯ
	2548	2558	
4 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการตราสินค้าหรูหรา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)		1	AUN-QA
5 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
6 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาดการจัดการงานและกิจกรรมสันทนาการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) (ปิดหลักสูตรแล้ว มีนศ.ตกค้าง)	1		สป.อว.
บัณฑิตวิทยาลัย			
1 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานฤกษ์ศิลป์กรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		1	AUN-QA
2 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา (หลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) (ปิดหลักสูตรแล้ว มีนศ.ตกค้าง)		1	สป.อว.
รวม	4	200	

รวมทั้งสิ้น

AUN-QA 198 หลักสูตร

สป.อว. 5 หลักสูตร

สภาวิชาชีพ 1 หลักสูตร

ข้อมูล ณ วันที่ 16 สิงหาคม 2564

หมายเหตุ : หลักสูตรที่ปิดแล้ว แต่มีนักศึกษาตกค้าง จำนวน 5 หลักสูตร

3. เลือกวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินระดับ overall ของแต่ละเกณฑ์การประเมิน ในตัวอย่างเป็นเกณฑ์ AUN-QA version 3.0 ซึ่งประกอบด้วย 11 เกณฑ์

ใช้สูตร COUNTIF (range, criteria) เพื่อนับจำนวนความถี่ของจำนวนหลักสูตรที่ได้คะแนนประเมินในระดับ 1-5 (มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คะแนนประเมิน AUN-QA รายเกณฑ์ที่สูงสุด = 5) และนำมาคำนวณร้อยละจากจำนวนหลักสูตรทั้งหมด

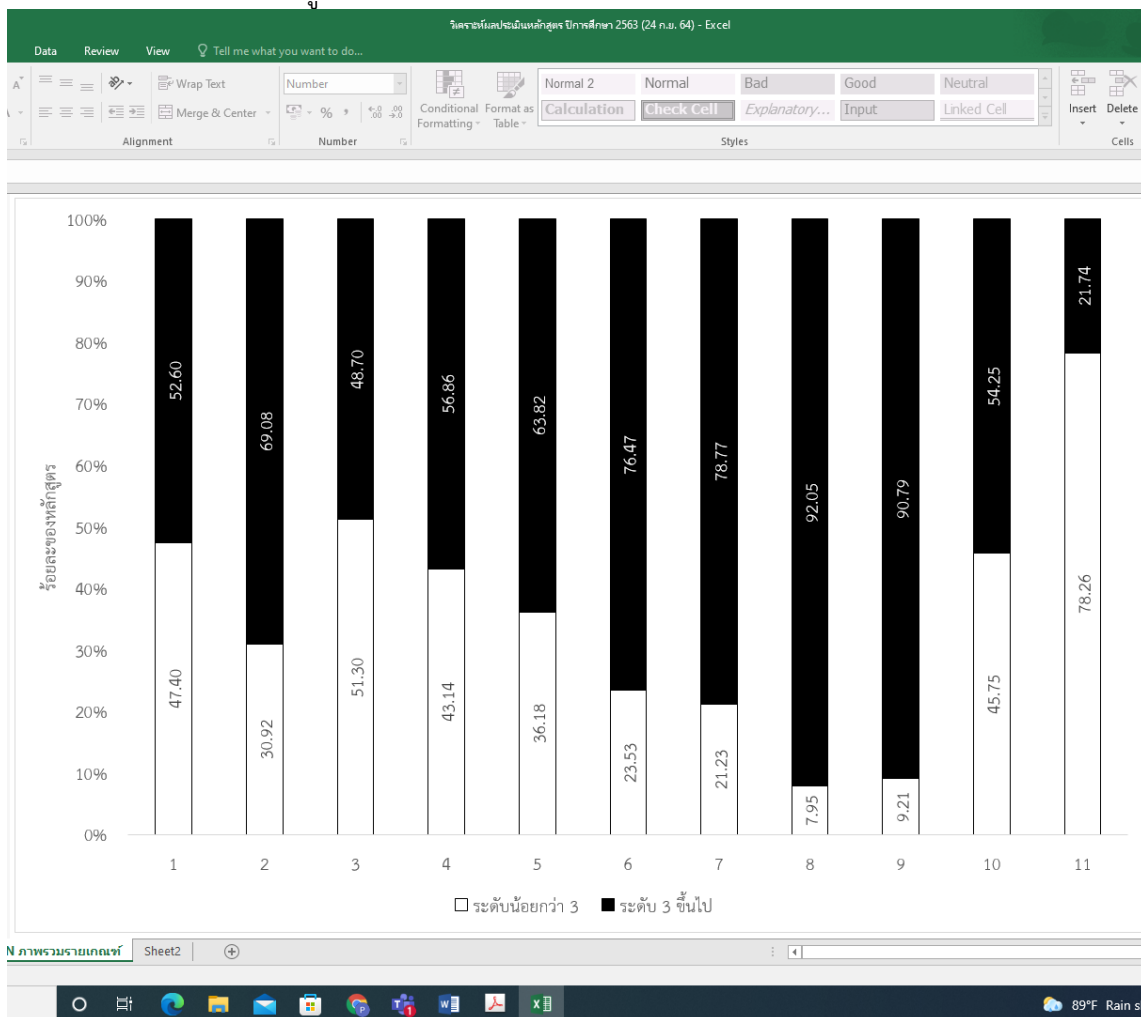
หาช่วงคะแนนประเมินสูงสุด (Max) ต่ำสุด (Min) และค่ากลางของคะแนนประเมินในแต่ละเกณฑ์ ได้แก่ มัธยฐาน (Median) ค่าที่อยู่ตรงกลางของชุดข้อมูลหลังจากทำการเรียงลำดับแล้ว ฐานนิยม (Mode) ซึ่งมีความถี่สูงสุดหรือซ้ำกันมากที่สุด เพื่อพิจารณาวิเคราะห์ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละเกณฑ์

	M	Q	U	Y	AE	AM	AS	AY	BE	BL	BR	BS	BT
องค์ประกอบที่ 1 (✓ = ผ่านการประเมิน และ ✗ = ไม่ผ่านการประเมิน)	AUN-QA เกณฑ์ 1 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 2 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 3 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 4 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 5 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 6 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 7 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 8 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 9 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 10 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 11 (คะแนน)		
สรุปองค์ 1	overall 1	overall 2	overall 3	overall 4	overall 5	overall 6	overall 7	overall 8	overall 9	overall 10	overall 11		
เฉลี่ย	2.69	2.74	2.60	2.58	2.65	2.77	2.90	3.09	3.20	2.56	2.11		
ความถี่	1	0	9	1	3	2	3	0	0	1	16		
ร้อยละ ของ 1	0.65	0.00	5.84	0.65	1.97	1.31	2.05	0.00	0.00	0.65	11.59		
ร้อยละ ของ 2	72	47	70	65	52	34	28	12	14	69	92		
ร้อยละ ของ 3	46.75	30.92	45.45	42.48	34.21	22.22	19.18	7.95	9.21	45.10	66.67		
ร้อยละ ของ 4	55	97	49	85	92	114	95	114	93	80	29		
ร้อยละ ของ 5	35.71	63.82	31.82	55.56	60.53	74.51	65.07	75.50	61.18	52.29	21.01		
มัธยฐาน	26	8	26	2	5	3	20	25	45	3	1		
ฐานนิยม	16.88	5.26	16.88	1.31	3.29	1.96	13.70	16.56	29.61	1.96	0.72		
ช่วง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
mean	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2		
sum	154	152	154	153	152	153	146	151	152	153	138		
mode	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2		
min	1	2	1	1	1	1	1	2	2	1	1		
max	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
ช่วง < 3 คะแนน	overall 1	overall 2	overall 3	overall 4	overall 5	overall 6	overall 7	overall 8	overall 9	overall 10	overall 11		
จำนวนหลักสูตร	73	47	79	66	55	36	31	12	14	70	108		
จำนวนหลักสูตร ≥ 3 คะแนน	81	105	75	87	97	117	115	139	138	83	30		
ร้อยละ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ร้อยละ < 3 คะแนน	47.40	30.92	51.30	43.14	36.18	23.53	21.23	7.95	9.21	45.75	78.26		
ร้อยละ ≥ 3 คะแนน	52.60	69.08	48.70	56.86	63.82	76.47	78.77	92.05	90.79	54.25	21.74		

4. จำแนกข้อมูลเป็น 2 ช่วง ได้แก่ คะแนนประเมินน้อยกว่า 3 และคะแนนประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ 3 เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรเริ่มใช้เกณฑ์ AUN-QA ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นปีแรก ดังนั้น ระดับคะแนนการประเมินที่คาดหวังจะอยู่ในระดับ 3 หมายถึง หลักสูตรต้องได้รับการปรับปรุงให้ดำเนินการเป็นไปตามเกณฑ์ในประเด็นที่ไม่ใช่ประเด็นหลัก

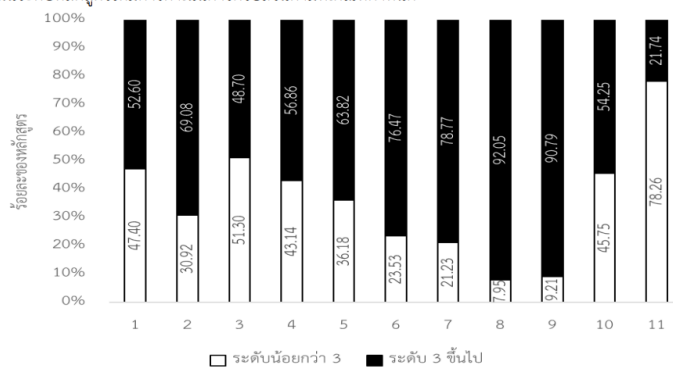
	M	Q	U	Y	AE	AM	AS	AY	BE	BL	BR	BS	BT
องค์ประกอบที่ 1 (✓ = ผ่านการประเมิน และ ✗ = ไม่ผ่านการประเมิน)	AUN-QA เกณฑ์ 1 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 2 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 3 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 4 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 5 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 6 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 7 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 8 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 9 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 10 (คะแนน)	AUN-QA เกณฑ์ 11 (คะแนน)		
สรุปองค์ 1	overall 1	overall 2	overall 3	overall 4	overall 5	overall 6	overall 7	overall 8	overall 9	overall 10	overall 11		
จ.น.หลักสูตร < 3 คะแนน	73	47	79	66	55	36	31	12	14	70	108		
จ.น.หลักสูตร ≥ 3 คะแนน	81	105	75	87	97	117	115	139	138	83	30		
ร้อยละ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ร้อยละ < 3 คะแนน	47.40	30.92	51.30	43.14	36.18	23.53	21.23	7.95	9.21	45.75	78.26		
ร้อยละ ≥ 3 คะแนน	52.60	69.08	48.70	56.86	63.82	76.47	78.77	92.05	90.79	54.25	21.74		

วิเคราะห์จำนวนหลักสูตร และร้อยละของหลักสูตรที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 3 และคะแนนประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ 3 เพื่อนำมาจัดทำกราฟแสดงภาพรวมคะแนนประเมินรายเกณฑ์ของหลักสูตร จำแนกตามเกณฑ์ 1-11 ดังรูป



นำข้อมูลจากกราฟ มาประมวลผลและอภิปรายผล จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

ผลการวิเคราะห์จาก รูป 2 โดยพิจารณาจากผลลัพธ์ของผลประเมินหลักสูตรรายเกณฑ์ พบว่า ปีการศึกษา 2563 ในภาพรวมหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 154 หลักสูตร หลักสูตรส่วนใหญ่มีผลการประเมินทุกเกณฑ์ (เกินร้อยละ 50) อยู่ในระดับ 3 ขึ้นไป โดยเรียงลำดับเกณฑ์ที่ผลประเมิน หลักสูตรระดับ 3 ขึ้นไปจากร้อยละของหลักสูตรมากที่สุด ดังนี้ เกณฑ์ 8. (ร้อยละ 92.05) เกณฑ์ 9. (ร้อยละ 90.79) เกณฑ์ 7. (ร้อยละ 78.77) เกณฑ์ 6. (ร้อยละ 76.47) เกณฑ์ 2. (ร้อยละ 69.08) เกณฑ์ 5. (ร้อยละ 63.82) เกณฑ์ 4. (ร้อยละ 56.86) เกณฑ์ 10. (ร้อยละ 54.25) เกณฑ์ 1. (ร้อยละ 52.60) สำหรับเกณฑ์ที่ผลการประเมินน้อยกว่าระดับ 3 ได้แก่ เกณฑ์ 3. (ร้อยละ 51.30) และ เกณฑ์ 11 (ร้อยละ 78.26) ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ คณะ/ หลักสูตรควรเร่งดำเนินการ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์ให้กับหลักสูตรมากยิ่งขึ้น และวางระบบกลไกที่ส่งผลต่อการปรับปรุงพัฒนาผลการ ประเมินระดับหลักสูตรให้มีการดำเนินการครบถ้วนตามที่เกณฑ์กำหนด



รูป 2 ร้อยละของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2563 จำแนกรายเกณฑ์

5. กรอกข้อมูลผลการประเมินเพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA มาแล้วต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา กับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นปีแรก

ประเภทหลักสูตร	ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร น.ศ.	สัมฤทธิ์ผล (✓/✗)	เกณฑ์ 1 overall	เกณฑ์ 2 overall	เกณฑ์ 3 overall	เกณฑ์ 4 overall	เกณฑ์ 5 overall	เกณฑ์ 6 overall	เกณฑ์ 7 overall	เกณฑ์ 8 overall	เกณฑ์ 9 overall	เกณฑ์ 10 overall	เกณฑ์ 11	หลักสูตร	หลักสูตร	
1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	3
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	2	2	1	2	3	3	3	3	2	1		
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	3	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3
2. หลักสูตรรวมระดับปริญญาตรี	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	3	2	3	3	3	3	3	2	3	3	3
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	2	
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	2	
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	2	
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	3	4	2	3	3	3	3	4	4	3	2	
3. หลักสูตรนานาชาติ	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	2	2	1	2	2	2	2	3	3	2	2
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	3	2	3	4	2	2	4	3	4	2	N/A	
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	2	3	2	2	2	2	3	3	3	2	2	
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	2558	✓	2	3	2	2	2	2	3	n/a	3	3	2	
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	2558	✓	2	3	3	3	3	2	1	n/a	2	3	2	1

6. วิเคราะห์จำนวนหลักสูตร และร้อยละของหลักสูตรที่ได้คะแนนประเมินน้อยกว่า 3 และ คะแนนประเมินมากกว่าหรือเท่ากับ 3 เพื่อเปรียบเทียบระหว่างหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA มาแล้วต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา กับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์ AUN-QA เป็นปีแรก

ประเภทหลักสูตร	ปีการศึกษา	เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร น.ศ.	สัมฤทธิ์ผล (✓/✗)	overall 1	overall 2	overall 3	overall 4	overall 5	overall 6	overall 7	overall 8	overall 9	overall 10	overall 11	น้อยกว่า 3 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 คะแนน	
1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	58	33	59	56	47	31	29	13	19	57	74	< 3 คะแนน	3 คะแนน
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	25	45	21	32	41	59	59	64	52	34	11	4	3 คะแนน	4 คะแนน
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	10	15	13	4	4	3	3	15	22	1	1	รวม > 3 คะแนน		
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	35	60	34	36	45	62	62	79	74	35	12	< 3 คะแนน	3 คะแนน	
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	46	23	54	39	28	18	15	6	7	43	59	รวม > 3 คะแนน		
2. หลักสูตรรวมระดับปริญญาตรี	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเคมี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	32	63	28	52	61	72	61	71	54	47	22	3 คะแนน	4 คะแนน
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	15	7	11	2	4	3	13	16	31	3	1	รวม > 3 คะแนน		
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	47	70	39	54	65	75	74	87	85	50	23	< 3 คะแนน	3 คะแนน	
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	27	24	25	27	27	18	16	6	7	27	49	รวม > 3 คะแนน		
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	23	34	21	33	31	42	34	43	39	33	7	< 3 คะแนน	3 คะแนน	
3. หลักสูตรนานาชาติ	1	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	11	1	15	0	1	0	7	9	14	0	0	รวม > 3 คะแนน	
	2	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	34	35	36	33	32	42	41	52	53	33	7	< 3 คะแนน	3 คะแนน	
	3	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม > 3 คะแนน		
	4	2563	ประเมิน 2563 ปีแรก	62.37	35.48	63.44	60.22	50.54	33.33	31.18	13.98	19.35	61.29	79.57	< 3 คะแนน	3 คะแนน	
	5	2562	ประเมิน 2562 ปีแรก	26.88	48.39	22.58	34.41	44.09	63.44	68.82	55.91	36.56	11.83	10.75	16.13	13.98	4.30

7. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาจัดทำตาราง และอภิปรายผล จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ดังนี้

ตาราง 3 ร้อยละหลักสูตรจำแนกตามผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา จำนวน 93 หลักสูตร

Criteria AUN-QA 3.0	ระดับ < 3		ระดับ ≥ 3					
	2562	2563	ระดับ 3		ระดับ 4		รวม	
			2562	2563	2562	2563		2562
1. Expected Learning Outcomes	62.37	49.46	26.88	34.41	10.75	16.13	37.63	50.54
2. Programme Specification	35.48	24.73	48.39	67.74	16.13	7.53	64.52	75.27
3. Programme Structure and Content	63.44	58.06	22.58	30.11	13.98	11.83	36.56	41.94
4. Teaching and Learning Approach	60.22	41.94	34.41	55.91	4.30	2.15	38.71	58.06
5. Student Assessment	50.54	30.11	44.09	65.59	4.30	4.30	48.39	69.89
6. Academic Staff Quality	33.33	19.35	63.44	77.42	3.23	3.23	66.67	80.65
7. Support Staff Quality	31.18	16.13	63.44	65.59	3.23	13.98	66.67	79.57
8. Student Quality and Support	13.98	6.45	68.82	76.34	16.13	17.20	84.95	93.55
9. Facilities and Infrastructure	19.35	7.53	55.91	58.06	23.66	33.33	79.57	91.40
10. Quality Enhancement	61.29	46.24	36.56	50.54	1.08	3.23	37.63	53.76
11. Output	79.57	63.44	11.83	23.66	1.08	1.08	12.90	24.73

หมายเหตุ : รายละเอียดผลการประเมินตามเกณฑ์ต่าง ๆ อยู่ในภาคผนวก ตาราง ข 3

ผลการวิเคราะห์จาก ตาราง 3 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบผลการประเมินปีการศึกษา 2562 และ 2563 จาก หลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ต่อเนื่อง 2 ปี จำนวน 93 หลักสูตร พบว่า ผลการประเมินของทุกเกณฑ์ ปีการศึกษา 2563 ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลประเมินระดับน้อยกว่า 3 มีแนวโน้มลดลงกว่าปีการศึกษา 2562 และร้อยละของหลักสูตรที่มีผลประเมินระดับ 3 คะแนนขึ้นไป มีแนวโน้มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2562 แสดงว่าหลักสูตรมี พัฒนาการของผลการประเมินทุกเกณฑ์ดีขึ้น สำหรับผลประเมินระดับ 4 พบว่า ปีการศึกษา 2563 เกณฑ์ส่วนใหญ่มี ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินระดับ 4 สูงกว่าหรือคงที่เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2562 ยกเว้นเกณฑ์ที่ 2 - 4.

ตาราง 4 ร้อยละหลักสูตรจำแนกตามผลการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA สำหรับหลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน ปีแรก ในปีการศึกษา 2563 จำนวน 61 หลักสูตร

Criteria AUN-QA 3.0	ระดับ < 3	ระดับ ≥ 3		
		ระดับ 3	ระดับ 4	รวม
1. Expected Learning Outcomes	44.26	37.70	18.03	55.74
2. Programme Specification	39.34	55.74	1.64	57.38
3. Programme Structure and Content	40.98	34.43	24.59	59.02
4. Teaching and Learning Approach	44.26	54.10	0.00	54.10
5. Student Assessment	44.26	50.82	1.64	52.46
6. Academic Staff Quality	29.51	68.85	0.00	68.85
7. Support Staff Quality	26.23	55.74	11.48	67.21
8. Student Quality and Support	9.84	70.49	14.75	85.25
9. Facilities and Infrastructure	11.48	63.93	22.95	86.89
10. Quality Enhancement	44.26	54.10	0.00	54.10
11. Output	80.33	11.48	0.00	11.48

8. รวบรวมประเด็น สิ่งที่ต้องการพัฒนา (Areas for improvement) จากรายงาน AUN-QA assessment report แต่ละหลักสูตร เพื่อพิจารณาแนวโน้มของข้อเสนอแนะที่ต้องปรับปรุงในภาพรวม ของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสนอแนะมาตรการ/ แนวทางการพัฒนาหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่มีมาตรฐานตามที่สภา มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ มหาวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2563 จำนวนทั้งสิ้น 206 หลักสูตร โดยมีหลักสูตรที่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จำนวน 51 หลักสูตร และเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) จำนวน 154 หลักสูตร ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร พบว่า

- 1) หลักสูตรทั้ง 206 หลักสูตรมีผลการประเมิน “ผ่าน” องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 100
- 2) หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สป.อว. จำนวน 51 หลักสูตร มีผลการประเมินระดับคุณภาพดีขึ้น (คะแนน ≥ 3.01) จำนวน 48 หลักสูตร (ร้อยละ 94.12) ซึ่งสูงกว่าปีการศึกษา 2560 และ 2561 อย่างต่อเนื่อง และมีผลประเมินระดับคุณภาพน้อยถึงปานกลาง (คะแนน < 3.01) จำนวน 3 หลักสูตร (ร้อยละ 5.88) (ตาราง 1)
- 3) หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 154 หลักสูตร พบว่า ภาพรวมหลักสูตรส่วนใหญ่มีผลการประเมินของทุกเกณฑ์ ระดับ 3 ขึ้นไป ยกเว้นเกณฑ์ 3. และ เกณฑ์ 11. ที่มีผลประเมินส่วนใหญ่ต่ำกว่าระดับ 3 (รูป 2) และร้อยละของหลักสูตรที่มีผลประเมินทุกเกณฑ์ระดับ 3 ขึ้นไป ในปีการศึกษา 2563 มีแนวโน้มสูงขึ้นกว่าปีการศึกษา 2562 (ตาราง 3) ทั้งนี้ ระดับผลการประเมินที่คาดหวังของแต่ละเกณฑ์ในปีการศึกษา 2563 อยู่ที่ระดับ 3
- 4) หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (6 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาเภสัชกรรมเป็นระยะเวลา 7 ปี ตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ถึง วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 (ประกาศสภาเภสัชกรรม ที่ 46/2559) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในคราวประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562

รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2563

มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน – 3 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ดังนี้

การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

มหาวิทยาลัยฯ มีหลักสูตรที่เปิดสอนจำนวนทั้งสิ้น 206 หลักสูตร โดยทุกหลักสูตรมีผลการประเมิน “ผ่าน” องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน (ร้อยละ 100) ดังนี้

1) หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ สป.อว. จำนวน 51 หลักสูตร จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 38 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 9 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 4 หลักสูตร

2) หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA จำนวน 154 หลักสูตร เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 53 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 60 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก จำนวน 41 หลักสูตร

3) หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ ได้แก่ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับการประเมินตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ สป.อว. เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวผ่านการรับรองโดยสภาเภสัชกรรม ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 มีมติเห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ใช้ระบบการรับรองหลักสูตรของสภาเภสัชกรรมทดแทนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

1. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว.

ตาราง 1 ผลการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. ในภาพรวม ปีการศึกษา 2561 – 2563

สถานภาพของหลักสูตร	ปีการศึกษา		
	2561	2562	2563
1. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด*	202	111	51
- ระดับปริญญาตรี	88	66	38
- ระดับปริญญาโท	72	30	9
- ระดับปริญญาเอก	42	15	4
2. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านองค์กรประกอบที่ 1 และมีระดับคุณภาพดีขึ้นไป (≥ 3.01)	182 (ร้อยละ 90.10)	101 (ร้อยละ 90.99)	48 (ร้อยละ 94.12)
- ระดับปริญญาตรี	81	62	37
- ระดับปริญญาโท	65	27	7
- ระดับปริญญาเอก	36	12	4
3. จำนวนหลักสูตรที่ผ่านองค์กรประกอบที่ 1 และมีระดับคุณภาพน้อยถึงปานกลาง (< 3.01)	20 (ร้อยละ 9.90)	10 (ร้อยละ 9.01)	3 (ร้อยละ 5.88)
4. จำนวนหลักสูตรที่ไม่ผ่านองค์กรประกอบที่ 1	0 (ร้อยละ 0)	0 (ร้อยละ 0)	0 (ร้อยละ 0)
5. คะแนนเฉลี่ย	3.42	3.34	3.58

หมายเหตุ : 1. * หมายถึง จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สป.อว.

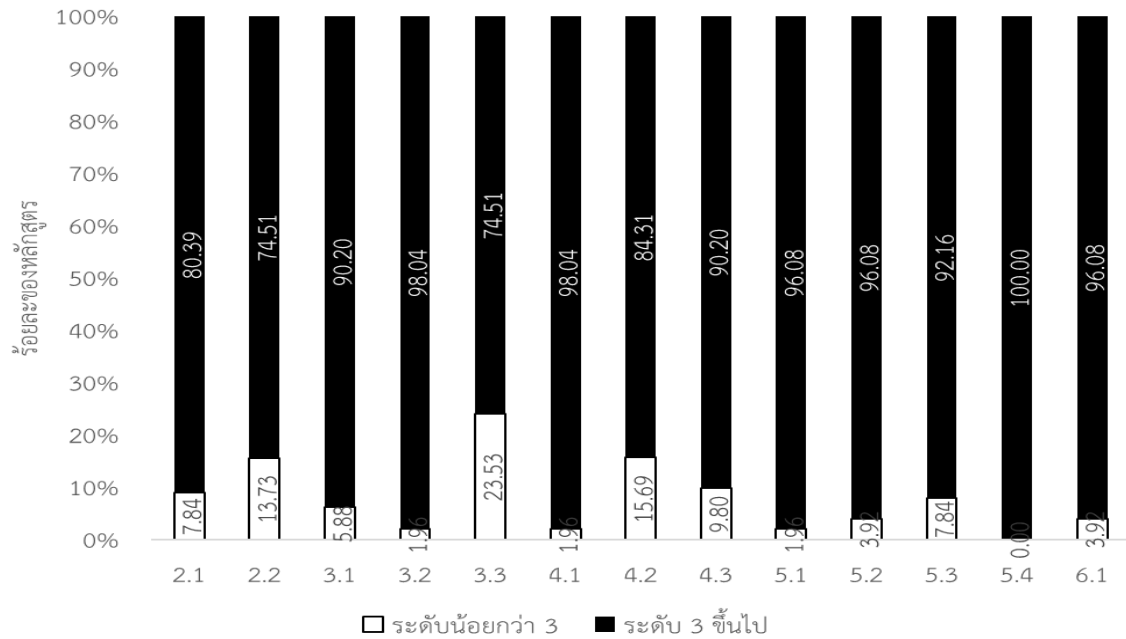
2. องค์กรประกอบที่ 1 เป็นการกำกับมาตรฐาน หากไม่ผ่านองค์กรประกอบที่ 1 สป.อว. ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ สป.อว. จำนวน 51 หลักสูตร มีผลการประเมินระดับคุณภาพดีขึ้น (คะแนน ≥ 3.01) จำนวน 48 หลักสูตร (ร้อยละ 94.12) และมีผลประเมินระดับคุณภาพน้อยถึงปานกลาง (คะแนน < 3.01) จำนวน 3 หลักสูตร (ร้อยละ 5.88) เมื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 พบว่า หลักสูตรที่มีผลประเมินระดับคุณภาพน้อยถึงปานกลางมีแนวโน้มลดลงกว่าปีการศึกษา 2560 และ 2561 ตามลำดับ แสดงดัง ตาราง 1

1.1 ผลการวิเคราะห์รายตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดแข็งและที่ควรพัฒนา

การวิเคราะห์ผลการประเมินหลักสูตรรายตัวบ่งชี้ พิจารณาจากผลของผลประเมินหลักสูตรรายตัวบ่งชี้ พบว่า ปีการศึกษา 2563 หลักสูตรส่วนใหญ่มีผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้น (ระดับ 3 คะแนนขึ้นไป) รายละเอียดตามรูป 1 ตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดแข็ง ได้แก่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ร้อยละ 100) 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ในประเด็นการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาปริญญาตรี การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษิตศึกษา พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (ร้อยละ 98.04) 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ในประเด็นการรับและแต่งตั้ง การบริหาร ส่งเสริม และพัฒนาอาจารย์ประจำ/ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ร้อยละ 98.04) 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร ในประเด็นหลักคิดในการออกแบบหลักสูตร ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยในศาสตร์สาขานั้น ๆ และการพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (ร้อยละ 96.08) 5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน ในประเด็นการกำหนดผู้สอน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เพื่อช่วยเหลือ กำกับ ติดตามหัวข้อ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา (ร้อยละ 96.08) 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในประเด็นระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ (ร้อยละ 96.08) เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ควรพัฒนา (ระดับน้อยกว่า 3 คะแนน) ได้แก่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา ในประเด็นอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา และความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา (ร้อยละ 23.53) 4.2 คุณภาพอาจารย์ ในประเด็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus (ร้อยละ 15.69) 2.2 การดำเนินงานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา ในประเด็นบัณฑิตปริญญาตรีที่ดำเนินงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ และผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (ร้อยละ 13.73)



รูป 1 ร้อยละของหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. ปีการศึกษา 2563 จำแนกรายตัวบ่งชี้

1.2 ผลการประเมินจำแนกตามชนิดของตัวบ่งชี้

ผลการประเมินจำแนกตามชนิดของตัวบ่งชี้ในภาพรวมของทุกหลักสูตร ด้านปัจจัยนำเข้า (I) ด้านกระบวนการ (P) และด้านผลลัพธ์ (O) มีคุณภาพระดับดี แสดงดัง ตาราง 2 และเมื่อพิจารณาผลการดำเนินงานรายคณะ พบว่า คณะส่วนใหญ่มีผลประเมินด้านผลลัพธ์ ด้านกระบวนการ และด้านปัจจัยนำเข้า ระดับดีขึ้นไป ทุกระดับปริญญา ยกเว้น คณะโบราณคดี

ตาราง 2 ผลการประเมินจำแนกตามชนิดของตัวบ่งชี้ จำแนกตามคณะ

คณะวิชา	I	P	O	ผลประเมินเฉลี่ย
1. คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ (ไม่มีหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว.)				
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (3 หลักสูตร)	3.48	3.75	2.36	3.52
3. คณะโบราณคดี (1 หลักสูตร)	0.00	1.25	0.00	0.38
4. คณะมัณฑนศิลป์ (8 หลักสูตร)	3.71	4.00	4.07	3.85
5. คณะอักษรศาสตร์ (1 หลักสูตร)	3.57	3.75	4.44	3.76
6. คณะศึกษาศาสตร์ (4 หลักสูตร)	3.42	3.63	4.67	3.67
7. คณะวิทยาศาสตร์ (11 หลักสูตร)	3.44	3.61	4.34	3.63
8. คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (13 หลักสูตร)	3.45	3.57	3.89	3.55
9. คณะเภสัชศาสตร์ (2 หลักสูตร)	3.27	3.25	5.00	3.35
10. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไม่มีหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว.)				
11. คณะวิทยาการจัดการ (1 หลักสูตร)	3.57	4.25	4.38	3.90
12. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร (ไม่มีหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว.)				
13. คณะดุริยางคศาสตร์ (2 หลักสูตร)	3.40	3.63	3.86	3.54
14. วิทยาลัยนานาชาติ (4 หลักสูตร)	3.56	4.13	4.63	3.88

ตัวอย่างเอกสารหมายเลข 10

สรุปการกำกับติดตามอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 (กุมภาพันธ์ – มิถุนายน 2564)

ตามที่ ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการลาของบุคลากรสายวิชาการ ได้แก่ การลาออก เกษียณ ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ปฏิบัติการ หรือศึกษาดูงานทั้งภายในและต่างประเทศ และการลาทุกประเภทของบุคลากรสายวิชาการที่มีระยะเวลาการลาเกิน 30 วัน ข้อมูลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2564 – ปัจจุบัน เพื่อกำกับดูแลองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน พบว่ามีหลักสูตรที่มีองค์ประกอบและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้

คณะ/หลักสูตร	ผลการกำกับติดตามองค์ประกอบที่ 1 (เดือนมกราคม 2564)	ประเด็นเฝ้าระวังที่พบ	รายงานการดำเนินการ	วันที่รับทราบการประเมินหลักสูตร
คณะมัณฑนศิลป์				
1. หลักสูตรศิลปบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	ผ่านองค์ 1 ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะ ครั้งที่ 1/ 2564 วันที่ 28 ม.ค.64	อาจารย์พสุ จารุศิริ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ลาศึกษาต่อต่างประเทศ ตั้งแต่ 21 ก.ย. 62 – 31 มี.ค. 66	อยู่ระหว่างกระบวนการแจ้งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนองานภารกิจหลักสูตรดำเนินการ	30 มิ.ย. 2564
2. หลักสูตรศิลปมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	ผ่านองค์ 1 ตามมติที่ประชุมกรรมการคณะ ครั้งที่ 1/ 2564 วันที่ 28 ม.ค.64	ผศ.ดร.ปฐวี อารยภานนท์ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ลาออก วันที่ 27 พ.ค. 64	อยู่ระหว่างกระบวนการแจ้งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนองานภารกิจหลักสูตรดำเนินการ (ส่งออก วันที่ 15 มิ.ย.64)	23 ก.ค. 64
คณะอักษรศาสตร์				
หลักสูตรอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	ผ่านองค์ 1 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคณะฯ ครั้งที่ 2/ 2564 วันที่ 25 ม.ค.64	อาจารย์ Nolwenn LACOUME ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ลาออก วันที่ 1 พ.ค. 64	ได้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรเสนองานภารกิจหลักสูตรดำเนินการต่อไป	30 ก.ค. 64

คณะ/หลักสูตร	ผลการกำกับติดตาม องค์ประกอบที่ 1 (เดือนมกราคม 2564)	ประเด็นเฝ้าระวังที่พบ	รายงานการดำเนินการ	วันที่รับ การ ประเมิน หลักสูตร
คณะศึกษาศาสตร์				
หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561)	ผ่านองค์ 1 ตามมติที่ประชุมกรรมการ คณะครั้งที่ 2/ 2564 วันที่ 20 มกราคม 2564	ผศ. ดร.รินทร์ ชีพอรณีย์ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 ลาออก วันที่ 1 พ.ค. 64	หลักสูตรดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่านที่ประชุมกรรมการ คณะ และคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ก่อนเสนองานภารกิจหลักสูตรดำเนินการต่อไป	2 ส.ค. 64
วิทยาลัยนานาชาติ				
1. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด การจัดงานและ กิจกรรมสัมมนาการ (หลักสูตรนานาชาติ) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558) (ปิดหลักสูตรแล้ว มีน.ศ.ตกค้าง)	ผ่านมติที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 3/ 2564 วันที่ 15 มกราคม 2564	อ.พิมพ์ภัทรา จำปาโชค ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ลาออก วันที่ 1 มิ.ย. 64	ได้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทางคณะแจ้งว่าอาจารย์ยังปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งจะประสานกับกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อปรับข้อมูลให้ถูกต้อง ตรงกันต่อไป	29 มิ.ย. 64
2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการตราสินค้าหรูหรา (หลักสูตรนานาชาติ/หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2560)	ผ่านมติที่ประชุมกรรมการคณะครั้งที่ 3/ 2564 วันที่ 15 มกราคม 2564	อ.รัตนพงศ์ คงเจริญ ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2548 ลาออกวันที่ 1 มิ.ย. 64	ได้ประสานงานผู้เกี่ยวข้องทางคณะแจ้งว่าอาจารย์ยังปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งจะประสานกับกองทรัพยากรมนุษย์เพื่อปรับข้อมูลให้ถูกต้อง ตรงกันต่อไป	29 มิ.ย. 64

ทั้งนี้ กองประกันคุณภาพการศึกษาจักได้ดำเนินการติดต่อประสานงานไปยังผู้ประสานงานคณะ และงานพัฒนาหลักสูตร กองบริหารงานวิชาการ และตรวจสอบอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีความครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพิ่มเติม โดยประสานข้อมูลการลาของบุคลากรสายวิชาการจากกองทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ภาคผนวก ข
กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก
 - 3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542
 - 3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540
 - 3.4 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง 2 ปี) พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่าง กว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถ คิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่า ของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนิน ชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือ ลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้ รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษา เพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

14.1 การบริหารหลักสูตร

14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

15. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนา นักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกิน ร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบันมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ใน สาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญา เอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับ ปริญญา

9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก สถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและ การทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีการกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14 ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้

บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548



(นายอดิตย์ โปธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตาม ที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็น บุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติ เชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา หนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรยาบรรณความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณสมบัติ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีซ้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศีษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



ประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒(๑) ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือน กันยายน ๒๕๕๗ เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการ ความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเตรียมความพร้อมของสถานศึกษารองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๒.๑ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๒ สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและความมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

๒.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นระบบซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA

หรือ ระบบ EdPEx หรือเป็นระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใดๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

๓.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาได้จัดทำระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในดังรายละเอียดปรากฏตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา ๒๕๕๗

๓.๒ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น เป็นไปในทิศทางเดียวกับการประเมินเพื่อการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่ประกาศไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งนี้ได้กำหนดให้รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร (IQA ระดับหลักสูตร) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) เป็นรายงานฉบับเดียวกันเพื่อลดความซ้ำซ้อนของการจัดทำรายงานของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาและสามารถรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะดำเนินการเผยแพร่หลักสูตรที่ผ่านการประเมินตามระบบดังกล่าวว่าได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ในฐานข้อมูลหลักสูตร

๓.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ และระดับสถาบัน ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและเชื่อมโยงกับการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูลพื้นฐาน (common data set) ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษา โดยเป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๓.๕ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ก) กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข) กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น ระบบ EdPEX หรือ TQA ในระดับคณะหรือสถาบัน หรือระบบ AUN – QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาแล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แต่ทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

๓.๖ ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากสิ้นปีการศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข) สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๔ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะดำเนินการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และแจ้งผลให้สถานศึกษาทราบรวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓.๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกง)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา