

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบเดือนตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566)

1. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>			
จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บริการข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ข้าราชการสำคัญอื่น ๆ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ฝ่ายการจัดทำข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยได้มีการปรับปรุงรูปแบบของเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งพัฒนาช่องทางของสื่อให้มีความหลากหลายและทันสมัยเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้งานได้มากขึ้น ทั้งช่องทาง Facebook Instagram Twitter Youtube และ Tiktok ( <a href="http://ita.su.ac.th/">http://ita.su.ac.th/</a> )	- สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี - งานสื่อสารองค์กร
	2. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน		
	2.1 <u>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</u> ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่ประเมิน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2579 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยแผนกลยุทธ์ฯ มีเป้าหมาย 3 ช่วง ซึ่งช่วง 5 ปี แรก พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569 มีข้อมูลประกอบด้วย เป้าหมายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( <a href="http://ita.su.ac.th/?page_id=1747">http://ita.su.ac.th/?page_id=1747</a> )	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล			
	หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด		
	2.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u> ที่มี ระยะเวลา บังคับใช้ ครอบคลุมปีที่ประเมิน มี ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และ ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา 3 ปี พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2567 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยแผนปฏิบัติการฯ มีข้อมูลประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมเชิงนโยบาย มาตรการ และตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( <a href="http://ita.su.ac.th/?page_id=1324">http://ita.su.ac.th/?page_id=1324</a> )	- กองแผนงาน
	2.3 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีที่ ประเมิน มีข้อมูลรายละเอียด ของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย งบประมาณ ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณ ตาม ประเภทรายการใช้จ่าย	มีการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( <a href="http://ita.su.ac.th/?page_id=1324">http://ita.su.ac.th/?page_id=1324</a> ) ( <a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultQ1Update.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultQ1Update.pdf</a> )	- กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>			
	<p>2.4 <u>นโยบายการบริหาร</u> <u>ทรัพยากรบุคคล</u> ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีที่ประเมิน มี ข้อมูลแสดงนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ในนามของหน่วยงาน</p>	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา 4 ปี พ.ศ. 2566-2569 (ฉบับปรับแผน) และ แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบแล้ว</p> <p>(<a href="http://ita.su.ac.th/?page_id=1298">http://ita.su.ac.th/?page_id=1298</a>)</p>	- กองทรัพยากรมนุษย์
	<p>2.5 <u>การประเมินความเสี่ยงการ</u> <u>ทุจริตและประพฤติมิชอบ</u> <u>ประจำปี</u> ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีที่ ประเมิน มี ข้อมูล รายละเอียดของผลการ ประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง มาตรการ และ การดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (O34)</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 12/ 2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยใน แผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2565 อยู่ในประเด็นความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงฯ และมีข้อมูล ประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำรายงานผลในปี 65 มาประกอบการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งเทรนด์ ใหม่ของโลก หรือ Mega Trend Key Strategy ของมหาวิทยาลัย การเปลี่ยนแปลงทาง กฎหมายข้อบังคับ และข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ได้นำเสนอ ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงประเด็น ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับองค์กร และนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบใน การประชุมครั้งต่อไป</p>	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล			
		(http://ita.su.ac.th/?page_id=1267)	
	2.6 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่ประเมิน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ	มีการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 และเสนอต่อเพื่อนำเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ	- กองกฎหมาย
	3. มีการเผยแพร่ผลการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ตามข้อ 2 ที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานในปีที่ประเมิน ทุกรอบการกำกับติดตาม เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน		- หน่วยงานตามที่ระบุในข้อ 2
	3.1 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูล	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล			
		<p>ประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>สำหรับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะมีการติดตามรอบ 9 เดือน</p>	
	3.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 6 เดือน จากคณะส่วนงานที่รับผิดชอบ และเสนอรายงาน ต่อที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป</p>	- กองแผนงาน
	3.3 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1935/2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>มีการจัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 1 (<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultQ1Update.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultQ1Update.pdf</a>)</li> </ol>	- กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>			
	3.4 <u>นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</u>	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้ 1. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566-2569 (ฉบับปรับแผน) กำหนดติดตามผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันในรอบปีงบประมาณนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้	- กองทรัพยากรมนุษย์
	3.5 <u>การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี (O35)</u>	แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงประเด็นความเสี่ยงให้อยู่ในระดับองค์กร และนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป และมีการติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เสนอต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และเผยแพร่ผลการดำเนินต่อสาธารณะต่อไป	- กองแผนงาน
	3.6 <u>แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต</u>	1. มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 2. มีการดำเนินการปรับปรุงแผนฯ เพิ่มเติม และดำเนินการเวียนแจ้งหน่วยงานเพื่อรายงานผลการดำเนินการตามแผน 2566 (รอบ 6 เดือน เดือน ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และเสนอรายงาน ต่อที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาต่อไป	- กองกฎหมาย

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล			
	<p>4. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแผนตามข้อ 2 ที่เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2565) โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามแผนฯ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>		- หน่วยงานตามที่ระบุในข้อ 2
	<p>4.1 <u>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</u></p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาประกอบการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป</p>	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดเผยข้อมูล</b>			
	4.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อนำมาประกอบการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป	- กองแผนงาน
	4.3 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u>	มีการจัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา ( <a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2565PlanAndResult2update2.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2565PlanAndResult2update2.pdf</a> )	- กองคลัง
	4.4 <u>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากคณะ/หน่วยงาน พบว่าสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน จำนวน 11 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 68.75 และได้จัดทำสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย	- กองทรัพยากรมนุษย์
	4.5 <u>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (O36)</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 12/ 2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยในแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2565 อยู่ในประเด็นความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงฯ และมีข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการ	- กองแผนงาน



มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ/ ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล			
		ในการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำรายงานผลในปี 65 มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
	4.6 แผนปฏิบัติการป้องกัน ทุจริต	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 และมีการรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2565 พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเสนอต่อผู้บริหารพิจารณา	- กองกฎหมาย
	5. จัดกิจกรรม/ โครงการที่ส่งเสริม การต่อต้านการทุจริตประพฤ ติมิชอบ 5.1 กิจกรรม/ โครงการ เสริมสร้างให้เกิดการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย 5.2 กิจกรรม/ โครงการแสดง เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จากท่านอธิการบดี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่บุคลากร และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน คือ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <a href="https://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=13785">https://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=13785</a> และดำเนินการถ่ายทำวิดีโอ เพื่อปลูกจิตสำนึก ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตแก่นักศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ) 2. มหาวิทยาลัยศิลปากร ตอกย้ำคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ศ.ดร.ธนเศรษฐ์ งามหิรัญพัฒน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีมรองและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส หรือลดโอกาสในการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน “งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่” ณ อาคารศูนย์รวม 2 (ตึกกระทะ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ และจะมีการเดินทางไปพบปะกับบุคลากรในทุกวิทยาเขตต่อไป	

## 2. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ			
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ แนวทาง ชั้น ต อ น แ ล ะ รายละเอียดเกี่ยวกับ การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดผู้รับผิดชอบใน การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างชัดเจน</li> <li>จัดทำขั้นตอนและ แนวทางในการขอใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน</li> <li>ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ แนวทาง ชั้น ต อ น แ ล ะ รายละเอียดเกี่ยวกับ การขอใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการแก่ บุคลากรให้ทราบอย่าง ทั่วถึง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2564</li> <li>มีขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบฯ และเผยแพร่ผ่านทางห้องสมุด กฎหมาย <a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/.pdf_2302090213.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/.pdf_2302090213.pdf</a></li> <li>มีการประชาสัมพันธ์ระเบียบฯ และเวียนให้คณะวิชา/ส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อทราบเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบฯ ผ่านช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) และเผยแพร่ทางห้องสมุดกฎหมาย <a href="https://lawapp.su.ac.th/uploads/2-OT64-3-18-L_2103220833.pdf">https://lawapp.su.ac.th/uploads/2-OT64-3-18-L_2103220833.pdf</a></li> </ol>	- กองกฎหมาย

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงการทำงาน			
ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของคณะ/ ส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานในสำนักงาน อธิการบดี เสนอกระบวนการที่มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> <li>2. มีการสำรวจความต้องการของ ผู้รับบริการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>3. แสดงผลลัพธ์ การปรับปรุงเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน</li> <li>4. มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</li> </ol>	<p>มีการปรับปรุงการสำรวจความพึงพอใจในการแก่นักศึกษาด้านคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับการปรับปรุงการเรียนการสอนและ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของคณะวิชาและในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยต้องการข้อมูลไปใช้เพื่อการปรับปรุง และสามารถลงรายละเอียดผลการประเมินได้ถึงระดับหลักสูตร และมีผลการดำเนินงานเป็นรายกอง ดังนี้</p> <p><b>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้เสนอกระบวนการที่มีการปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของกองที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ คือ กระบวนการจัดนักศึกษาเข้าหอพักของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565</li> <li>2. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่กำลังจะเข้าศึกษาในคณะวิชาของวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ต่อการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์นักศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการรับนักศึกษาเข้าหอพักในปีการศึกษา 2566 นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2565 ยังได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงาน ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก</li> <li>3. มีการสำรวจความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 เสนอผลต่อที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงแก้ไขในส่วนของ WIFI ประจำอาคารเรียนรวม 2</li> <li>4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2564</li> <li>5. มีการสรุปผลการประเมินและเผยแพร่ผลการประเมินในรูปแบบอิโฟกราฟฟิค ผ่านทางเพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพจงานพัฒนานักศึกษา</li> </ol>	- หน่วยงานสังกัด สำนักงานอธิการบดี

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<p>5. เผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่าย สังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p><b>สำนักงานตรวจสอบภายใน</b></p> <p>สำนักงานตรวจสอบภายในใช้กระบวนการเดิมจากปีงบประมาณ 2565 สำหรับการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการตรวจสอบ สนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการตรวจสอบ โดยจะส่งผลประเมินในช่วงเดือนมีนาคม 2566</p> <p><b>กองคลัง</b></p> <p>มีการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2565 (<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/asesment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Jul-Sep65.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/asesment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Jul-Sep65.pdf</a>)</li> <li>- เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2565 (<a href="http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/asesment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Oct-Dec65.pdf">http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/asesment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Oct-Dec65.pdf</a>)</li> </ul>	