

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 - กันยายน 2566)

มหาวิทยาลัยโดยที่คณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดีครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2566 ได้เห็นชอบมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ผลประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประกอบด้วย ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยกำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน กิจกรรม/ โครงการ และถ่ายทอดแผนสู่คณะ/ ส่วนงานเพื่อให้คณะและส่วนงานต่าง ๆ ได้เข้ามามีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มการรับรู้ของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยศิลปากรตามประเด็นที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. จะประเมินฯ และมีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานกับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2565 – มีนาคม 2566) และรอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) โดยมีมาตรการที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

1. การถ่ายทอดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
2. การปรับปรุงวิธีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้เป็นรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เข้าถึงได้ง่าย และสามารถรับทราบข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศิลปากร
3. การสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์เชิญชวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกในการร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ดังนี้
4. การติดตามผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีการดำเนินการครบถ้วนตามประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

1. สามารถจัดระบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้สามารถสืบค้นอย่างเป็นระบบและเข้าใจง่ายขึ้น โดยแต่ละด้านมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบย้อนกลับไปยังผู้รับผิดชอบข้อมูลแต่ละด้านได้ รวมถึงการเข้าใจความสำคัญร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
2. มีระบบส่งต่อข้อมูลที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสาธารณะในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเน้นสร้างความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก กล่าวคือ ข้อมูลจะถูกออกแบบตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในเรื่องการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์ ผ่านรูปแบบช่องทางอินโฟกราฟิกและคลิปผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร
3. สามารถเชิญชวนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก มาร่วมตอบและให้ข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปี 2566 มีผู้ตอบจำนวน 293 (ครบและเกินกว่าตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ 1) (EIT) ประจำปี 2566 มีผู้ตอบจำนวน 1,080 (ครบและเกินกว่าตามจำนวนค่าขั้นต่ำอย่างมาก)

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ส่วนที่ 2) (EIT) ประจำปี 2566 มีผู้ตอบจำนวน 61 (ครบและเกินกว่าตามจำนวนค่าขั้นต่ำ)

4. การมีระบบติดตามการดำเนินงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ตามมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากรนั้น ช่วยให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และร่วมกันแก้ไขข้อจำกัดในการทำงาน โดยเฉพาะในกรณีที่ข้อมูลยังขาดเจ้าภาพ หรือข้อมูลที่มีความกำกวมในแง่การเป็นผู้รายงาน รวมถึงสร้างความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลลัพธ์ของการดำเนินการตามมาตรการ

สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากร มีคะแนนโดยภาพรวมได้ 88.22 คะแนน (เพิ่มขึ้น 2.25 คะแนน) ผลการประเมินผ่าน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
จากผลการประเมินส่วนใหญ่มีผลการประเมินลดลงจากปีที่ผ่านมา ในด้านการรับรู้ทั้งจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	มหาวิทยาลัยพิจารณาปรับปรุงช่องทางการสื่อสารการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการสื่อสารกับบุคลากรภายใน เพื่อให้รับรู้ถึงการดำเนินงานที่สำคัญของมหาวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ประเด็นที่ต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
การเปิดเผยข้อมูล					
จัดให้มีช่องทางในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บริการข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ข่าวสารสำคัญอื่น ๆ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหารหน่วยงาน	1. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย ให้มีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร ฝ่ายการจัดทำข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยได้มีการปรับปรุงรูปแบบของเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมทั้งพัฒนาช่องทางของสื่อให้มีความหลากหลายและทันสมัยเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ใช้งานได้มากขึ้น ทั้งช่องทาง Facebook Instragram Twitter Youtube และ Tiktok (http://ita.su.ac.th/)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี - งานสื่อสารองค์กร	
	2. มีการเผยแพร่แผนการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อย่างครบถ้วน				
	2.1 <u>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</u> ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี และมีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีที่ประเมิน	แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 15 ปี พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2579 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยแผนกลยุทธ์ฯ มีเป้าหมาย 3 ช่วง ซึ่งช่วง 5 ปี แรก พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569 มีข้อมูลประกอบด้วย เป้าหมายยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองแผนงาน	

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด	(http://ita.su.ac.th/?page_id=1747)		
	2.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u> ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีที่ประเมิน มี ข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ หรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ และ ระยะเวลาในการดำเนินการ	แผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 3 ปี พ.ศ. 2565 – พ.ศ. พ.ศ. 2567 ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 โดยแผนปฏิบัติการฯ มีข้อมูลประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เชิงนโยบาย มาตรการ และตัวชี้วัดระดับแผนปฏิบัติการ และระยะเวลาการดำเนินงาน โดยครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (http://ita.su.ac.th/?page_id=1324)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน
	2.3 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ</u> <u>ประจำปี</u> ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีที่	มีการจัดทำรายละเอียดประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามการจัดทำรายงานแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองคลัง

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	ประเมิน มีข้อมูล รายละเอียดของแผนฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ ได้รับการจัดสรร และ งบประมาณ ตามประเภท รายการใช้จ่าย	และเสนอรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 22/2566 (http://ita.su.ac.th/?page_id=1324) (http://www.president.su.ac.th/ finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultQ1Update.pdf)		
	2.4 <u>นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</u> ที่มี ระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปีที่ประเมิน มี ข้อมูลแสดงนโยบายของ ผู้บริหารสูงสุด หรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ กำหนดในนามของ หน่วยงาน	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566-2569 (ฉบับปรับแผน) และ แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งที่ ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2566 เมื่อ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีมติเห็นชอบแล้ว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง ทรัพยากร มนุษย์
	2.5 <u>การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	ประจำปี ที่มีระยะเวลา บังคับใช้ครอบคลุมปีที่ ประเมิน มีข้อมูล รายละเอียดของผลการ ประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของ ความเสี่ยง มาตรการ และ การดำเนินการในการ บริหารจัดการความเสี่ยง (O34)	มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 12/ 2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยในแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2565 อยู่ในประเด็นความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงฯ และมีข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำรายงานผลในปี 65 มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งเทรนด์ใหม่ของโลก หรือ Mega Trend Key Strategy ของมหาวิทยาลัย การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายข้อบังคับ และข้อมูลหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ มาเนิการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยแจ้งเวียนให้แก่คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงระดับหน่วยงาน		
	2.6 แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ที่มีระยะเวลาบังคับ ใช้ครอบคลุมปีที่ประเมิน มีข้อมูลรายละเอียดของ แผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ/	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง กฎหมาย

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	กิจกรรม งบประมาณ และ ช่วงเวลาดำเนินการ			
	3. มีการเผยแพร่ผลการติดตามผล การดำเนินงานตามแผนฯ ตาม ข้อ 2 ที่แสดงความก้าวหน้าใน การดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานในปีที่ประเมิน ทุก รอบการกำกับติดตาม เช่น รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- หน่วยงาน ตามที่ระบุใน ข้อ 2
	<u>3.1 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ใน การประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวนและปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
		<p>ตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565–30 กันยายน 2566) ประกอบด้วย ตัวชี้วัดจำนวน 15 ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น จำนวน 15 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 100.00 โดยมหาวิทยาลัยศิลปากรมีความสำเร็จของการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดีเด่น และมีคะแนนคุณภาพเท่ากับ 97.00 หรือ 4.85 คะแนน</p>		
	3.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับการถ่ายทอดจากแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีจากตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 31 ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายจำนวน 27 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 87.10 ยุทธศาสตร์ที่มีผลการดำเนินงานสูงสุด ได้แก่ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยกระดับงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างและใช้ประโยชน์องค์ความรู้ฯ มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100.00 ลำดับรองลงมาคือ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พลิกโฉมปรับเปลี่ยนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์และมีสุนทรียะ สามารถปรับตัวพร้อมรับกับการเปลี่ยนแปลง</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
		ได้รับความไว้วางใจจากสังคม มีความมั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง ด้วยความเป็นเลิศและนวัตกรรม มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 87.50 และยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (Capacity Building) มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 83.33 และลำดับสุดท้ายคือ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ยกระดับความเป็นเลิศในเวทีโลก มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 0.00		
	3.3 <u>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u>	<p>1. มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ และมีการประชุมติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ และสรุปรายงานการใช้งบประมาณเป็นประจำตามรายไตรมาสตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ 1935/2565 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. มีการจัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไตรมาสที่ 1-4 (http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2566PlanAndResultO1Update.pdf)</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองคลัง
	3.4 <u>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</u>	<p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผน ดังนี้</p> <p>1. แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566-2569 (ฉบับปรับแผน) กำหนดติดตามผลการดำเนินงานทุกกรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองทรัพยากรมนุษย์

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
		<p>2. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กำหนดติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และปรับปรุงการดำเนินงานได้ทันในรอบปีงบประมาณนั้น เพื่อให้สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ที่วางไว้</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน โดยให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปให้บรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน จำนวน 15 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน บรรลุเป้าหมายตามแผน 11 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 68.75)</p>		
	3.5 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (O35)	<p>มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2567 ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566 โดยแจ้งเวียนให้แก่คณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงระดับหน่วยงาน</p> <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีประเด็นความเสี่ยง จำนวน 10 ประเด็น และได้มีการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมที่กำหนดตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองแผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
		งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินการดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถควบคุมและลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้จำนวน 10 ประเด็น ดังนี้ 1. ประเด็นความเสี่ยง ระดับปานกลาง จำนวน 1 ประเด็น 2. ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำ จำนวน 2 ประเด็น 3. ประเด็นความเสี่ยง ระดับต่ำมาก จำนวน 7 จำนวน		
	3.6 แผนปฏิบัติการป้องกันกรทุจริต	ขอรายงานผลรอบ 12 เดือนจากกฤษฎีความาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองกฎหมาย
	4. มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของแผนตามข้อ 2 ที่เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ 2565) โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามแผนฯ โครงการ		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- หน่วยงานตามที่ระบุในข้อ 2

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ			
	4.1 <u>แผนยุทธศาสตร์หรือ</u> <u>แผนพัฒนาหน่วยงาน</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 และเข้าที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 และครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2566 โดยที่ประชุมมีมติให้มหาวิทยาลัยทบทวน และปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
		แก้ไขปัญหา เพื่อนำมาประกอบการทบทวนการจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป		
	4.2 <u>แผนดำเนินงานประจำปี</u>	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2565 โดยรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ มีข้อมูลประกอบด้วย ผลการดำเนินงานในระดับ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ปัญหา เพื่อนำมาประกอบการทบทวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อไป	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน
	4.3 <u>แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี</u>	มีการจัดทำรายงานแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Budget/Budget2565PlanAndResult2update2.pdf)	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองคลัง
	4.4 <u>นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</u>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากคณะ/หน่วยงาน พบว่าสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน จำนวน 11 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 68.75 และได้จัดทำสรุปรายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง ทรัพยากร มนุษย์

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	4.5 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี (O36)	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 12/ 2564 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2564 โดยในแผนบริหารความเสี่ยงฯ ดังกล่าว มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2565 อยู่ในประเด็นความเสี่ยงในแผนบริหารความเสี่ยงฯ และมีข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และนำรายงานผลในปี 65 มาประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง แผนงาน
	4.6 แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565-2569 และมีการรายงานผลการดำเนินการรอบ 12 เดือน ของปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กอง กฎหมาย
	5. จัดกิจกรรม/ โครงการที่ส่งเสริม การต่อต้านการทุจริตประพฤ ติมิชอบ 5.1 กิจกรรม/ โครงการ เสริมสร้างให้เกิดการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย	1. กองกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการเผยแพร่นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) จากท่านอธิการบดี เพื่อเป็น แนวปฏิบัติแก่บุคลากร และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกทราบ เกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน คือ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา https://dsa.su.ac.th/ksu/?page_id=13785 และดำเนินการถ่ายทำวิดีโอ เพื่อปลูก จิตสำนึก ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตแก่นักศึกษา (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	- กองกิจการ นักศึกษา - งานสื่อสาร องค์กร	

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดเผยข้อมูล				
	5.2 กิจกรรม/ โครงการแสดง เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย	2. มหาวิทยาลัยศิลปากร ตอกย้ำคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ศ.ดร.ชนะเศรษฐ์ งามหิรัญพัฒน์ ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีมรองและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส หรือลดโอกาสในการรับสินบนและ ผลประโยชน์ทับซ้อน “งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่” ณ อาคารศูนย์รวม 2 (ตึกกระทะ) มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ และจะมี การเดินทางไปพบปะกับบุคลากรในทุกวิทยาเขตต่อไป		

ประเด็นที่ต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ				
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ แนวทาง ขั้นตอน และ รายละเอียดเกี่ยวกับ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบใน การกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้	1. มีระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุของมหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ. 2564 2. มีขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบฯ และเผยแพร่ผ่านทาง ห้องสมุดกฎหมาย	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- กองกฎหมาย

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขออัยมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	<p>ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างชัดเจน</p> <p>2. จัดทำขั้นตอนและ แนวทางในการขออัยม ทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภท งานด้านต่าง ๆ ไว้อย่าง ชัดเจน</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ แนวทาง ขั้นตอน และ รายละเอียดเกี่ยวกับ การขออัยมทรัพย์สิน ของทางราชการแก่ บุคลากรให้ทราบอย่าง ทั่วถึง</p>	<p>https://lawapp.su.ac.th/uploads/.pdf_2302090213.pdf</p> <p>3. มีการประชาสัมพันธ์ระเบียบฯ และเวียนให้คณะวิชา/ส่วนงาน/หน่วยงานเพื่อทราบ เกี่ยวกับขั้นตอนการอัยมทรัพย์สินของทางราชการตามระเบียบฯ ผ่านช่องทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-doc) และเผยแพร่ทางห้องสมุดกฎหมาย</p> <p>https://lawapp.su.ac.th/uploads/2-OT64-3-18-L_2103220833.pdf</p>		

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงการ ทำงาน				
ส่งเสริมให้มีการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานโดยการเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน และการ สำรวจความพึงพอใจใน การปฏิบัติงาน/ การ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ของคณะ/ ส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนงานในสำนักงาน อธิการบดีเสนอ กระบวนการที่มีการ ปรับปรุงกระบวนการ ทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. มีการสำรวจความ ต้องการของ ผู้รับบริการ และ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการของ ผู้รับบริการ 3. แสดงผลลัพธ์การ ปรับปรุงเปรียบเทียบกับ ปีก่อนหน้า เพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน 	<p>มีการปรับปรุงการสำรวจความพึงพอใจในการแก่นักศึกษาด้านคุณภาพชีวิตและ ประสบการณ์ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2565 สำหรับการ พัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนและ สภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักศึกษา และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEX) ของคณะวิชา และในภาพรวมของ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยการปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกประเด็นที่หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัยต้องการข้อมูลไปใช้เพื่อการปรับปรุง และสามารถลงรายละเอียดผล การประเมินได้ถึงระดับหลักสูตร</p> <p>และมีผลการดำเนินงานเป็นรายกอง ดังนี้</p> <p>กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี ได้เสนอกระบวนการที่มีการปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งเป็น ภารกิจสำคัญของกองที่ส่งผลกระทบต่อลูกค้าหรือผู้รับบริการ คือ กระบวนการจัดนักศึกษา เข้าหอพักของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2565 2. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่กำลังจะเข้าศึกษาในคณะวิชาของ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ต่อการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มไลน์นักศึกษา เพื่อนำมาใช้ใน การปรับปรุงการรับนักศึกษาเข้าหอพักในปีการศึกษา 2566 นอกจากนี้ ในปีการศึกษา 2565 ยังได้ทำการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการหน่วยงาน ประเมินความพึงพอใจต่อการ ให้บริการตอบคำถามทางเพจเฟซบุ๊ก 	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	- หน่วยงานสังกัด สำนักงาน อธิการบดี

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	<p>4. มีรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>5. เผยแพร่ผลลัพธ์ที่ได้ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>3. มีการสำรวจความผูกพันของนักศึกษาและศิษย์เก่าต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2564 เสนอผลต่อที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี และปรับปรุงแก้ไขในส่วนของWIFI ประจำอาคารเรียนรวม 2</p> <p>4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตและประสบการณ์ของนักศึกษา ปีการศึกษา 2564</p> <p>5. มีการสรุปผลการประเมินและเผยแพร่ผลการประเมินในรูปแบบอ็โอฟกราฟฟิค ผ่านทางเพจมหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เพจงานพัฒนานักศึกษา</p> <p>สำนักงานตรวจสอบภายใน</p> <p>สำนักงานตรวจสอบภายในใช้กระบวนการเดิมจากปีงบประมาณ 2565 สำหรับการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 อยู่ระหว่างปรับปรุงแบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจด้านการตรวจสอบ สนับสนุนการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้ได้ประสิทธิผลเป็นไปตามมาตรฐานวิชาการตรวจสอบ โดยจะส่งผลประเมินในช่วงเดือนมีนาคม 2566</p> <p>กองคลัง</p> <p>มีการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการหน่วยงาน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ปีการศึกษา 2565</p> <p>- เดือน กรกฎาคม – กันยายน 2565</p>		

มาตรการ/ แนวทาง ดำเนินงาน	กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินงาน	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/assessment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Jul-Sep65.pdf)</p> <p>- เดือน ตุลาคม – ธันวาคม 2565</p> <p>(http://www.president.su.ac.th/finance/images/pdf/Document/assessment/Front_Satisfaction_Survey65/Front_Satisfaction_Survey65_Oct-Dec65.pdf)</p>		