

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เพื่อกำหนดมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส
มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อยู่ในระดับที่ดี คะแนน 88.22 คะแนน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างไรก็ตาม จากผลการประเมินในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้นำผลการมาประเมินมาวิเคราะห์เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยการนำผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัดมาพิจารณาเปรียบเทียบกับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า มีตัวชี้วัดที่มีคะแนนลดลงจำนวน 7 ตัวชี้วัด ได้แก่ การใช้อำนาจ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การใช้ทรัพย์สินของราชการ คุณภาพการดำเนินงาน การใช้งบประมาณ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงการทำงาน รายละเอียดผลคะแนน ดังตาราง

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

| อันดับ ปี 2566 | ตัวชี้วัด | แหล่ง ข้อมูล | คะแนน | | | | |
|-------------------|--------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 | 2566 |
| 1 | การป้องกันการทุจริต | OIT | 100.00 | 92.86 | 93.75 | 93.75 | 100.00 |
| | การเปิดเผยข้อมูล | OIT | 95.00 | 96.00 | 96.00 | 77.06 | 100.00 |
| 2 | การปฏิบัติหน้าที่ | IIT | 87.67 | 89.37 | 87.78 | 90.08 | 92.16 |
| 3 | การใช้อำนาจ | IIT | 82.21 | 85.28 | 83.57 | 87.24 | 83.99 |
| 4 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | IIT | 72.03 | 80.59 | 76.74 | 81.55 | 78.37 |
| 5 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | IIT | 75.28 | 79.05 | 77.23 | 80.37 | 78.55 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | EIT | 76.51 | 93.44 | 89.67 | 90.85 | 81.64 |
| 7 | การใช้งบประมาณ | IIT | 75.04 | 79.34 | 77.21 | 81.64 | 78.21 |
| 8 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | EIT | 78.00 | 96.31 | 87.78 | 88.55 | 77.55 |
| 9 | การปรับปรุงการทำงาน | EIT | 72.77 | 95.95 | 86.70 | 86.16 | 76.24 |
| คะแนนรวม | | | 85.26 | 91.16 | 88.51 | 85.97 | 88.22 |

ข้อเสนอแนะจากระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากร ดังนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับ ผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ใน ภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนราย

เครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.22 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผล การประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วน ร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ 120, 121 และ 119 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควร กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(อ้างอิงจาก ๐14) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ 'ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

มหาวิทยาลัยศิลปากร ควรพัฒนาและปรับปรุงการ ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุ ทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐13) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐14) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง จาก ๐9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐17)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐14) และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐9) เป็นต้น

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิง

จาก o9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 ใน 7 ประเด็น ดังนี้

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|-------|--------------|
| i1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 80.67 | ต้องปรับปรุง |
| i2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 86.47 | ผ่าน |
| i3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 86.82 | ผ่าน |
| i4 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 99.66 | ผ่าน |
| i5 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 99.66 | ผ่าน |
| i6 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 99.66 | ผ่าน |
| e15 | หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 77.76 | ต้องปรับปรุง |

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|--|--------|-------|
| o10 | นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 100.00 | ผ่าน |
| o11 | แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 | ผ่าน |
| o12 | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | ผ่าน |
| o13 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 | ผ่าน |
| o14 | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ในประเด็นที่ต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยศิลปากรต้องมีมาตรการให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือผู้ให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากขึ้น โดยอาจจัดทำเป็นคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงการสร้างการรับรู้และสิทธิ์ต่าง ๆ ของผู้มารับบริการ ในส่วนของบุคลากรภายในจำเป็นต้องมีการสร้างวัฒนธรรมศิลปากรใสสะอาดต่อต้านการทุจริต ในทุกคณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|--|-------|--------------|
| e1 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 75.20 | ต้องปรับปรุง |
| e2 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | 80.43 | ต้องปรับปรุง |
| e3 | หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 79.76 | ต้องปรับปรุง |
| e4 | ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | 95.18 | ผ่าน |
| e5 | หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 77.59 | ต้องปรับปรุง |
| e11 | การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 72.68 | ต้องปรับปรุง |
| e12 | วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 72.37 | ต้องปรับปรุง |
| e13 | หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 92.58 | ผ่าน |

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|--------|---------------------|
| e14 | หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 65.79 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| o15 | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 100.00 | ผ่าน |
| o16 | ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | ผ่าน |
| o17 | รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | ผ่าน |
| o18 | E-Service | 100.00 | ผ่าน |
| o30 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านการให้บริการด้าน E-Service ได้คะแนนเต็ม ซึ่งจะต้องพัฒนาให้ตอบสนองเหนือกว่าความต้องการของผู้มารับบริการต่อไป อย่างไรก็ตาม ในแง่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องปรับปรุงโดยด่วน โดยเฉพาะความต้องการของนักศึกษาที่มีปัญหาค้างเก่าที่จำเป็นที่จะต้องมีการรายงานความคืบหน้าของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านกายภาพ ด้านอินเทอร์เน็ต ด้านดิจิทัล ด้านพื้นที่การเรียนรู้ รวมไปถึงขั้นตอนการทำงานต้องไม่เป็นซ้ำซ้อนเยิ่นเย้อ ต้องทำงานที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล เน้นการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความคล่องตัว

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|--|--------|--------------|
| e6 | หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | 74.42 | ต้องปรับปรุง |
| e7 | หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 71.94 | ต้องปรับปรุง |
| e8 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 88.68 | ผ่าน |
| e9 | หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 73.71 | ต้องปรับปรุง |
| e10 | หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 78.97 | ต้องปรับปรุง |
| o1 | โครงสร้าง | 100.00 | ผ่าน |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100.00 | ผ่าน |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | 100.00 | ผ่าน |
| o5 | ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | ผ่าน |

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---------------------|--------|-------|
| ๐6 | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 | ผ่าน |
| ๐7 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | ผ่าน |
| ๐8 | Q&A | 100.00 | ผ่าน |
| ๐9 | Social Network | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งช่องทางและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยศิลปากร ยังคงเป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขปรับปรุง โดยเฉพาะการสร้างการรับรู้ในช่องทางต่าง ๆ เช่น การร้องเรียน เรื่องทุจริต การร้องเรียนเรื่องทั่วไป การสื่อสารและตอบคำถามต่าง ๆ รวมถึงความชัดเจนในการสื่อสาร ต้องเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกให้ตรงกับจริตของผู้รับสาร

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|-------|---------------------|
| i19 | ทำนรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 70.09 | ต้องปรับปรุง |
| i20 | ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด | 67.47 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| i21 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 69.29 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| i22 | บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 95.02 | ผ่าน |
| i23 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 91.96 | ผ่าน |
| i24 | หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 77.45 | ต้องปรับปรุง |

สรุป ด้านกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องมีมาตรการที่ชัดเจนและเป็นระบบ ในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเร่งด่วน รวมถึงการสร้างเชื่อมั่นและต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการให้ความเชื่อมั่นของระบบการบริหารและจัดการกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเฉพาะขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินและความถูกต้องของการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ผ่านการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินอย่างสม่ำเสมอ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|--------|---------------------|
| i7 | ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 63.09 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| i8 | ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 51.87 | ต้องปรับปรุงโดยด่วน |
| i9 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด | 78.19 | ต้องปรับปรุง |
| i10 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 90.02 | ผ่าน |
| i11 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 93.54 | ผ่าน |
| i12 | หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 92.53 | ผ่าน |
| o19 | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 100.00 | ผ่าน |
| o20 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 | ผ่าน |
| o21 | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน | 100.00 | ผ่าน |
| o22 | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้อย่างหนัก โดยเฉพาะบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ และการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ผ่านกลไกการจัดทำงบประมาณและการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีความคุ้มค่า

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|-------|--------------|
| i13 | ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 74.88 | ต้องปรับปรุง |
| i14 | ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 77.04 | ต้องปรับปรุง |

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|--|--------|--------------|
| i15 | ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 75.56 | ต้องปรับปรุง |
| i16 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 94.35 | ผ่าน |
| i17 | ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | 96.38 | ผ่าน |
| i18 | การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 85.71 | ผ่าน |
| i27 | ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 74.77 | ต้องปรับปรุง |
| o23 | นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | ผ่าน |
| o24 | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | ผ่าน |
| o25 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 | ผ่าน |
| o26 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | ผ่าน |
| o39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | ผ่าน |
| O40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 | ผ่าน |
| O41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ต้องปรับปรุงในเรื่องการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา รวมถึงการสร้างการรับรู้มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|---|-------|--------------|
| i25 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 83.94 | ต้องปรับปรุง |
| i26 | มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด | 77.36 | ต้องปรับปรุง |

| หัวข้อประเมิน | | คะแนน | ระดับ |
|---------------|--|--------|--------------|
| i28 | หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 74.74 | ต้องปรับปรุง |
| i29 | หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 78.28 | ต้องปรับปรุง |
| i30 | หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 81.10 | ต้องปรับปรุง |
| o27 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | ผ่าน |
| o28 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | ผ่าน |
| o29 | ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | ผ่าน |
| o31 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | ผ่าน |
| o32 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | ผ่าน |
| o33 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | ผ่าน |
| o34 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | ผ่าน |
| o39 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | ผ่าน |
| o40 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100.00 | ผ่าน |
| o41 | การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | ผ่าน |

สรุป ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ต้องปรับปรุงในแง่การแก้ไขและป้องกันการทุจริตของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตั้งแต่การสร้างเชื่อมั่นจากผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารในระดับคณะและส่วนงาน จากนั้นจึงขยายผลโดยการนำ ITA เป็นเครื่องมือในการนำไปปฏิบัติทุกระดับชั้น และประชาสัมพันธ์ระบบที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน โดยเฉพาะข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จากผลการประเมินดังกล่าว มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากประเด็นที่มีผลคะแนนต้องปรับปรุง และต้องปรับปรุงโดยด่วน ดังนี้

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|---|--------------|---|--------------------|
| (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ | | | | |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา | จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับ ภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายใน และภายนอก | ทุกหน่วยงาน | 1. คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ | ม.ค.-มี.ค. 67 |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น | อบรมให้ความรู้ให้บุคลากร และนักศึกษา มีความเข้าใจ และตระหนักในการทำงาน อย่างโปร่งใส | ทุกหน่วยงาน | 1. ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย 3. จัดกิจกรรม 4. ประเมินผลหลังจากจัดกิจกรรม | ต.ค. 66 - มี.ค. 67 |
| (2) การให้บริการและระบบ E-Service | | | | |
| การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลา | จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ สำหรับ ภารกิจที่ต้องให้บริการทั้งกับบุคคลภายใน และภายนอก | ทุกหน่วยงานๆ | 1. คัดเลือกกระบวนการที่ต้องมีคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 2. จัดทำคู่มือ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 3. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการทราบ | ม.ค.-มี.ค. 67 |
| การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเป็น ธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ | | | | |
| การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ | | | | |

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|------------------|--|---------------|
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา | | | | |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา | | | | |
| การทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม | รับฟังเสียงหรือความต้องการของชุมชนรอบ ๆ มหาวิทยาลัย | กองงานวิทยาเขต | 1. กำหนดขอบเขตการรับฟังเสียง/ความต้องการ 2. สืบหาความต้องการ และวิเคราะห์ผล 3. จัดกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน 4. ประเมินผล | มี.ค.-ก.ย. 67 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น | | | | |
| (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารที่มีหลากหลายช่องทางให้กับผู้รับบริการ | งานสื่อสารองค์กร | 1. รวบรวมช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ | |

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--------------|---|---------------------------------|
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | ทราบ เช่น เว็บไซต์ Facebook ช่องการร้องเรียน สายตรงอธิการบดี ช่องการร้องเรียนการทุจริต เป็นต้น | | 2. สำรวจช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารในทุกช่องทาง 4. ประเมินและปรับปรุง | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ผู้มาติดต่อได้อย่างชัดเจน | | | | |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ | | | | |
| (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง | กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ และปลูกฝังจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่และการรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม | ทุกหน่วยงาน | 1. จัดทำแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด | ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก | | | | |

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--------------------|--|------------------|
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง</p> <p>หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> | | | 3. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง | |
| (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำค่าของประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาระงาน และมีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งบุคลากรเป็นรายไตรมาส</p> | <p>ทุกหน่วยงาน</p> | <p>1. ประชุมส่วนงานเพื่อจัดทำคำขอมงบประมาณ</p> <p>2. จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณแจ้งบุคลากรทราบทุกไตรมาส</p> <p>3. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และปัญหาอุปสรรค</p> | <p>ทุกไตรมาส</p> |
| <p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ</p> | | | | |
| <p>หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า</p> | | | | |

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|---|---|------------|
| (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ | กำหนดหน้าที่ ภารกิจ และวิธีการประเมินที่ชัดเจน | ทุกหน่วยงาน | 1. จัดทำภาระงานของบุคลากรแต่ละคนให้ชัดเจน 2. กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. ประเมินผลตามรอบเวลา 4. ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสม | 2 ครั้ง/ปี |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติ | | | | |
| ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ | | | | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน | สื่อสารเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ | กองทรัพยากรมนุษย์ | 1. สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม 2. สื่อสารเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ | 1 ครั้ง/ปี |
| (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | |
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | จัดทำประกาศนโยบายเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรมสุจริต พร้อมทั้งถ่ายทอดนโยบายไปทั่วทั้งองค์กร | กองกฎหมาย/ กองแผนงาน/ กองประกันคุณภาพการศึกษา | 1. จัดทำประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทั่วทั้งองค์กร | |
| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง | | | | |

| ประเด็น/ หัวข้อ ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา | วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--|--------------|---|----------|
| <p>หากพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง</p> <p>หน่วยงาน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> | | | <p>3. กำหนดเป็นตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน</p> <p>4. จัดทำมาตรการส่งเสริมการดำเนินงานด้าน ITA</p> <p>5. กำกับติดตามและประเมินผล</p> | |

ข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

1. มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานที่ต้องรับการประเมินจากหลายหน่วยงาน เช่น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม การประเมินที่เกี่ยวกับกฎหมายหลายฉบับ ทำให้ในบางครั้งผู้ต้องให้ข้อมูลรู้สึกเบื่อหน่ายในการตอบคำถาม นอกจากนี้ในหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเองยังมีการเก็บข้อมูลหลายครั้ง บางครั้งเป็นข้อมูลแบบเดียวกัน หรือเป็นข้อมูลใกล้เคียงกัน ดังนั้นเมื่อมีการประเมิน ITA ทั้งในส่วน IIT และ EIT นั้น จึงทำให้รู้สึกเป็นภาระของผู้ให้ข้อมูล

2. แม้จะมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบแล้ว ก็ยังขึ้นอยู่กับผู้รับสาร เพราะผู้รับสารในบางครั้งเลือกที่จะไม่สนใจ แต่เมื่อต้องมาเป็นผู้ให้ข้อมูลก็เลือกที่จะให้ข้อมูลที่ไม่ต้องการข้อมูลที่เปิดเผยออกไป ทั้งนี้เป็นไปได้ว่าข้อมูลข่าวสารในมหาวิทยาลัยในปัจจุบันมีจำนวนมาก ทั้งแง่การที่บุคลากรจะตั้งพัฒนาตนเองตาม KPIs การเพิ่มสมรรถนะการทำงานของตนเอง การประกันคุณภาพการศึกษา การทำงานให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น ดังนั้นการประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้เชิงบวกให้กับการประเมิน ITA จึงมีความสำคัญ ในแง่การให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหน่วยงาน

3. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก มีความหลากหลายและมีหลายช่วงวัย การกระจายข้อมูลให้มีความทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก แม้จะมีการออกเป็นหนังสือเชิญชวน ทำ Infographics ทำคลิปประชาสัมพันธ์ หรือแม้แต่การมีผู้บริหารสัจจรแล้วพวกเขาประเด็นนี้ไปชี้แจงด้วย อีกทั้งการทำความเข้าใจให้มีความครบถ้วนและชัดเจนทำได้ลำบาก โดยเฉพาะเมื่อเป็นการสื่อสารทางเดียว

4. เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรมีพื้นที่จัดการศึกษาหลายวิทยาเขต อาจทำให้เป็นข้อจำกัดในการสื่อสารได้อย่างทั่วถึง โดยเฉพาะในหมู่นักศึกษาที่จะไม่ค่อยสนใจในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เนื่องจากมองว่าไม่ใช่กิจวัตรของตน หากต้องการให้ได้จำนวนขั้นต่ำตามที่ต้องการต้องอาศัยอาจารย์ผู้สอนช่วยในการกระตุ้นให้ตอบข้อมูล ITA

5. การทำงานของผู้รับผิดชอบ OIT ยังไม่เป็นการทำงานในเชิงรุก อาจเป็นเพราะว่างานประจำยังคงอยู่ อีกทั้งไม่ได้มีการกำหนดการประเมิน ITA เป็นภาระงานรวมไปถึงการที่ไม่สามารถดำเนินการให้การประเมิน ITA บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ ทั้งนี้เนื่องจากแบบฟอร์มที่มีความแตกต่างกัน เช่น ในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ที่มีแบบรายงานที่แตกต่างกัน ใช้คำไม่เหมือนกัน การจัดการความเสี่ยงที่มีตัวชี้วัดไม่เหมือนกัน หรือแบบฟอร์มการรายงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะแตกต่างไปจากแบบฟอร์มของ ITA ดังนั้นการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแบบฟอร์มได้แก่ ITA-014 ITA-016 ITA-017 ITA-028 และ ITA-029 จึงช่วยอำนวยความสะดวกให้กับมหาวิทยาลัยและไม่ควรเปลี่ยนแปลงรูปแบบบ่อย

