

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงานมหาวิทยาลัยศิลปากร.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด
มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัย ศิลปากร	๒๗ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร ตอกย้ำคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร	ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีม รองและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ต่าง ๆ ร่วมพบประชาชน มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อ สื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ค่านิยมสุจริตในการ ปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม และ ความโปร่งใส หรือลดโอกาสใน การรับสินบนและผลประโยชน์ ทับซ้อน “งดให้ งดรับ” ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่”

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๑. ผู้ให้ของขวัญ	
๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ	๐
๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๑.๓ ประชาชน	๐
๑.๔ อื่น ๆ	๐
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	๐
๒.๒ รายบุคคล	๐
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๓.๑ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๓.๒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยศิลปากร ยังไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายฯ

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- มหาวิทยาลัยควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารถึงนโยบาย No Gift Policy จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติ
 อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดผลดีต่อทุกภาคส่วนอย่างต่อเนื่อง

.....

.....

ลงชื่อ *ประเสริฐ*ผู้รายงาน
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ประสพชัย พสุนนท์)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร