

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน .....มหาวิทยาลัยศิลปากร.....  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด  
มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของมหาวิทยาลัยศิลปากร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ “No Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๗ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร ตอกย้ำคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์กร	๑.ผู้รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีมรอง และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมพบประชาชน มหาวิทยาลัย ศิลปากร เพื่อสื่อสารและสร้าง ความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริต ในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส หรือลดโอกาส ในการรับสินบนและผลประโยชน์ ทับซ้อน “งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่”

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๔ มี.ค. ๖๖	อธิการบดีพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่า พระ	๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีมรองและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย ต่าง ๆ ร่วมพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และทิศ ทางการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมให้กับ บุคลากรในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาคมทุก ภาคส่วนได้รับทราบเพื่อให้การ ทำงานทุกระดับสอดคล้องไปใน ทิศทางเดียวกัน และเป็นเวทีเปิดรับ ความคิดเห็นจากประชาคม เพื่อร่วม สร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกัน
๓	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๐ มี.ค. ๖๖	อธิการบดีพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยา เขตสารสนเทศเพชรบุรี	๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร นำทีมรองอธิการบดีและผู้ช่วย อธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ พบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต สารสนเทศเพชรบุรี เพื่อสื่อสารและ สร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกล ยุทธ์ และทิศทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย พร้อมทั้งถ่ายทอด นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" ให้ประชาคมทุกภาคส่วน ทั้งนี้ นักศึกษา และบุคลากร ได้ร่วมแสดง ความคิดเห็นและเสนอปัญหา รวมทั้งร่วมหาแนวทางการพัฒนา เพื่อให้การทำงานทุกระดับ สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน นับเป็นเวทีที่เปิดรับความคิดเห็น จากประชาคม เพื่อสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากรไปพร้อมกัน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๑. ผู้ให้ของขวัญ	
๑.๑ หน่วยงานภาครัฐ	๐
๑.๒ หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๑.๓ ประชาชน	๐
๑.๔ อื่น ๆ	๐
๒. รับในนาม	
๒.๑ หน่วยงาน	๐
๒.๒ รายบุคคล	๐
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๓.๑ ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๓.๒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ เห็นควรให้มหาวิทยาลัยปลูกฝังค่านิยมในการแสดงการยินดีโดยไม่ต้องรับของขวัญแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น

- .....(๑) การอวยพรผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ.....
- .....(๒) การส่งบัตรหรือการ์ดแสดงการยินดีหรือขอบคุณแทนการให้ของขวัญ.....
- .....(๓) การลงนามในสมุดอวยพร.....
- .....(๔) การทำจิตอาสา.....

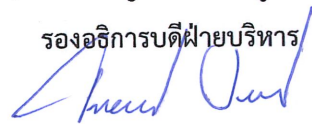
๕.๒ ประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสารถึงนโยบาย No Gift Policy จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเกิดผลดีต่อทุกภาคส่วน.....

๕.๓ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ.....

ลงชื่อ .....  .....ผู้รายงาน

(อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร



ลงชื่อ ..... ผู้รับรองรายงาน

(ศาสตราจารย์ ดร.ธนะเศรษฐ์ จ้าวทิวรรักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร