

รายงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหาร และพัฒนาศูนย์วิทยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566 – 2569 (ฉบับปรับแผน) ซึ่งสอดคล้องตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566 - 2569 และแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566 – 2569 ครอบคลุมด้านการบริหารกรอบอัตรากำลัง การสรรหา เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับทุกสายงาน ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องตามสมรรถนะหลัก และเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ปฏิบัติงานตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร สร้างเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันและทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เพื่อช่วยผลักดันการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน โดยให้คณะและหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่ได้ดำเนินการในงบประมาณ 2566 เพื่อนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไปให้บรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น โดยในงบประมาณ พ.ศ. 2566 สามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน จำนวน 15 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน บรรลุเป้าหมายตามแผน 11 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 68.75) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
กลยุทธ์ที่ 1 : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม การรับรู้ และความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน				
1.1 ร้อยละของคณะ/ส่วนงานที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยมองค์กร/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร (ปฐมนิเทศ/หลักสูตรอบรมผู้บริหาร/สัมมนาคณะ) (คณะ/ส่วนงานละหนึ่งโครงการ/กิจกรรม)	ร้อยละ	100	100	✓
1.2 ร้อยละการรับรู้วิสัยทัศน์/ค่านิยมองค์กรของบุคลากร	ร้อยละ	95	96.40	✓
กลยุทธ์ที่ 2 : การเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร				
2.1 Net Promotor Score	คะแนน	40	38.20	✗
2.2 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ	คะแนน	3.51	3.61	✓
2.3 ร้อยละการลาออกของบุคลากรช่วงอายุงานน้อยกว่า 5 ปี	ร้อยละ	<2	17.10	✗
2.4 อัตราการลาออกของบุคลากรใหม่อายุงานไม่เกิน 1 ปี	ร้อยละ	<8	4.40	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาผู้บริหารและผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านการบริหารจัดการ				
3.1 ร้อยละของผู้บริหารที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80	100	✓
3.2 ร้อยละของผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหารระดับกลาง ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	โครงการ	80	100	✓
3.3 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาด้านทักษะต่าง ๆ เช่น critical thinking, การวางแผนกลยุทธ์, EdPEX/TQA	ร้อยละ	80	100	✓
3.4 ร้อยละของผู้บริหารที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า)	ร้อยละ	90	100	✓
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ และมีสมรรถนะสอดคล้องตามสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย				
4.1 ร้อยละอาจารย์ที่สามารถนำองค์ความรู้จากการอบรม/การพัฒนาตนเองไปต่อยอดนำไปพัฒนางาน/พัฒนาการประกอบอาชีพของตนเอง	ร้อยละ	80	100	✓
4.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนาและมีทักษะต่าง ๆ เช่น CREATIVE, online teaching skill, working adult teaching	ร้อยละ	80	87.40	✓
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ สอดคล้องตามตำแหน่งงานและสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง				
5.1 จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน (เช่น ด้านกฎหมาย การเงิน ภาษา การวิเคราะห์งาน การให้บริการ เป็นต้น)	โครงการ	5	24	✓
5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เพื่อให้เกิด multiple skill ในการทำงาน หรือมีสมรรถนะสอดคล้องตามตำแหน่งงาน	ร้อยละ	60	95.73	✓
5.3 มีการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรสายบริหารและสายสนับสนุน	มี/ไม่มี	มี	มี	✓
5.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้น หลังผ่านการอบรม (นับบุคลากรที่มีสมรรถนะต่ำกว่าค่าคาดหวัง)	ร้อยละ	80	-	✗
กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร				
6.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	คน	10	32	✓
6.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	คน	10	56	✓

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

กลยุทธ์/มาตรการ/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุ
		เป้าหมาย	ผลลัพธ์	เป้าหมาย
กลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการพัฒนาระบบและนวัตกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย				
7.1 ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการประเมิน IT literacy	ร้อยละ	80	-	✘
7.2 จำนวนผลงาน/นวัตกรรมของบุคลากรในกิจกรรม KM Day	ผลงาน	10	7	✘

รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (ดั่งแนบท้าย)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 12 เดือน)

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน		
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดีของมหาวิทยาลัย										
กลยุทธ์ที่ 1 : การเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมการรับรู้ และความเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และสามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืน										
1.1 ร้อยละของคณะ/ส่วนงาน ที่จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยม องค์กร/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ ของบุคลากร (ปฐมนิเทศ/หลักสูตร อบรมผู้บริหาร/สัมมนาคณะ/ (คณะ/ส่วนงานละหนึ่งโครงการ/ กิจกรรม)	100	100	✓	1. โครงการ/กิจกรรม สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับค่านิยมองค์กร/ เสริมสร้างค่านิยมองค์กรที่ดี	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกิจกรรม “อธิการบดีพบปะประชาคมศิลปากร : ผนึกกำลังสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์” โดยอธิการบดี นำทีมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ ร่วมพบประชาคม มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส หรือลดโอกาส ในการรับสินบนและผลประโยชน์ทับซ้อน “งดให้ งดรับ ของขวัญของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ประชาคมทุกภาคส่วนได้รับทราบ เพื่อให้การทำงาน ทุกระดับสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นเวทีเปิดรับความคิดเห็น จากประชาคม เพื่อร่วมสร้างสรรค์มหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมกัน โดยดำเนิน กิจกรรมทั้ง 3 วิทยาเขต ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารศูนย์รวม 2 มหาวิทยาลัย ศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ครั้งที่ 2 วันที่ 24 มีนาคม 2566 ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ	60,000	60,000	ครั้งที่ 1 27 ก.พ. 66	ครั้งที่ 2 24 มี.ค. 66	ครั้งที่ 3 30 มี.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
				2. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	<p>ครั้งที่ 3 วันที่ 30 มีนาคม 2566 ณ อาคารเรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</p> <p>โดยมีบุคลากรทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ 350 คน</p> <p>ทั้งนี้ มีคณะ/ส่วนงานดำเนินโครงการกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมองค์กรแก่บุคลากร ผ่านการประชุม/สัมมนาของคณะ/ส่วนงาน 19 คณะ/ส่วนงาน จากทั้งหมด 19 คณะ/ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 100</p> <p>มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี 2566 ณ Best Western Plus Carapace Hotel Hua Hin จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีบุคลากรใหม่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 88 คน เป็นสายวิชาการ 37 คน และสายสนับสนุน 51 คน โดยมีเนื้อหาสาระที่สำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กฎ ระเบียบที่จำเป็น และจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร (เผยแพร่ผ่าน Sharepoint) 2. อธิการบดีและทีมบริหารถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ ค่านิยมองค์กร และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย 3. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร 4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร 5. กิจกรรมผู้บริหารพบปะบุคลากรใหม่ ในหัวข้อ งานบริการวิชาการและงานวิจัยเชิงบูรณาการ แผนกลยุทธ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เป้าหมายการดำเนินงาน และการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 	580,000	547,010.50	14 มิ.ย. 66	16 มิ.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					6. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น 7. เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพและการเสนอขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น				
1.2 ร้อยละการรับรู้วิสัยทัศน์/ค่านิยมองค์กรของบุคลากร	95	96.40	✓	1. การสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์/ค่านิยมองค์กรของบุคลากร	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 / ปีการศึกษา 2565 โดยเวียนแจ้งให้บุคลากรทุกคณะและหน่วยงาน ตอบแบบสำรวจผ่านระบบออนไลน์ และรวบรวมข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และประเมินผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยมีบุคลากรตอบแบบสำรวจทั้งสิ้น 417 คน คิดเป็นร้อยละ 14.37 จากบุคลากร ณ วันสำรวจ 2,902 คน (ณ วันที่ 3 สิงหาคม 2566) ทั้งนี้จากการสำรวจพบว่า บุคลากรรับรู้และเข้าใจวิสัยทัศน์และค่านิยมองค์กร ร้อยละ 97.12 และ 95.68 ตามลำดับ	ไม่มี	ไม่มี	3 ส.ค. 66	30 ก.ย. 66
กลยุทธ์ที่ 2 : ส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กร									
2.1 Net Promotor Score	40	38.20	✗	1. การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร 2. โครงการ/กิจกรรม	จากผลการสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมบุคลากรมีความผูกพันอยู่ในระดับ 38.20 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมความผูกพันต่อ	ไม่มี	ไม่มี	3 ส.ค. 66	30 ก.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน																	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด																
				ส่งเสริมความผูกพันต่อองค์กร (เช่น กิจกรรมปีใหม่ อธิการบดีพบบุคลากร ทำบุญวันสงกรานต์ กีฬา บุคลากร)	องค์กร และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีแก่บุคลากร ดังนี้ 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรเนื่องในโอกาสขึ้นปีใหม่ ปีพุทธศักราช 2566 ในวันที่ 6 มกราคม 2566 โดยมีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากร ส่วนงานต่าง ๆ ร่วมกิจกรรม ณ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน 2. กิจกรรมทำบุญตักบาตร รตน้ำขอพร เนื่องในโอกาสการจัดงาน "สงกรานต์ สนามจันทร์ ผูกรักสัมพันธ์ น้องพีคิลปากร 2566" ในวันที่ 5 เมษายน 2566 เวลา 08.30 - 13.00 น. โดยมีคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัย และบุคลากรส่วนงานต่าง ๆ ร่วมกิจกรรม ณ บริเวณหน้าสำนักงานอธิการบดี และศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม 3. กิจกรรมทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ เนื่องในประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2566 ในวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีผู้บริหารและบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน เข้าร่วมกิจกรรม ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน 4. พิธีเจริญพระพุทธมนต์และถวายภัตตาหารแด่พระสงฆ์ และรตน้ำขอพร จากผู้บริหารและอดีตผู้บริหารวิทยาเขตฯ เนื่องในประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ 12 เมษายน 2566 โดยมีบุคลากรสังกัดกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี และคณะวิชาเข้าร่วมกิจกรรม 5. กิจกรรมทำนอการอธิการบดีพบบุคลากรในพื้นที่สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยดำเนินกิจกรรมทุกเดือน เดือนละ 1 วัน เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	ไม่มี	ไม่มี	6 ม.ค. 66	6 ม.ค. 66	ไม่มี	ไม่มี	5 เม.ย. 66	5 เม.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	12 เม.ย. 66	12 เม.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	12 เม.ย. 66	12 เม.ย. 66	ไม่มี	ไม่มี	31 ม.ค. 66	30 ก.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					<p>ให้บุคลากร ตลอดจนเป็นการรับฟังความคิดเห็นจากบุคลากรสายสนับสนุน ซึ่งเป็นช่องทางในการสื่อสารโดยตรงระหว่างอธิการบดีและบุคลากร เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อนำไปพิจารณาแนวทางในการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อไป ดังนี้</p> <p>(1) วันที่ 31 มกราคม 2566</p> <p>(2) วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566</p> <p>(3) วันที่ 31 มีนาคม 2566</p> <p>(4) วันที่ 28 เมษายน 2566</p> <p>(5) วันที่ 31 พฤษภาคม 2566</p> <p>(6) วันที่ 28 มิถุนายน 2566</p> <p>(7) วันที่ 26 กรกฎาคม 2566</p> <p>(8) วันที่ 31 สิงหาคม 2566</p> <p>(9) วันที่ 28 กันยายน 2566</p> <p>ทั้งนี้ กำหนดดำเนินโครงการต่อเนื่อง ในวันที่ 31 ตุลาคม 2566 30 พฤศจิกายน 2566 และ 26 ธันวาคม 2566</p>				

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
2.2 ความพึงพอใจของบุคลากรในด้านต่าง ๆ 2.2.1 ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2.2.2 ด้านสวัสดิการ/สุขภาพ 2.2.3 ด้านความปลอดภัย 2.2.4 สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน	3.51	3.61	✓	1. การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร	จากผลการสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และเรื่องที่สำคัญอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร และความต้องการ ความผูกพัน และความพึงพอใจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 /ปีการศึกษา 2565 พบว่า โดยรวมบุคลากรมีความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.61	ไม่มี	ไม่มี	3 ส.ค. 66	30 ก.ย. 66
2.3 ร้อยละการลาออกของบุคลากรช่วงอายุงานน้อยกว่า 5 ปี	<2	17.10	✗	1. การวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ	มีบุคลากรที่มีอายุงานน้อยกว่า 5 ปี ลาออกจากงาน จำนวน 53 คน จากบุคลากรที่มีอายุงานน้อยกว่า 5 ปี ทั้งหมด 310 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10	ไม่มี	ไม่มี	30 ก.ย. 66	30 ก.ย. 66
2.4 อัตราการลาออกของบุคลากรใหม่ อายุงานไม่เกิน 1 ปี	<8	4.40	✓	1. การวิเคราะห์อัตราการลาออกของบุคลากรประจำ	มีบุคลากรที่มีอายุงานไม่เกิน 1 ปี ลาออกจากงาน จำนวน 4 คน จากบุคลากรที่มีอายุงานไม่เกิน 1 ปี ทั้งหมด 91 คน คิดเป็นร้อยละ 4.40	ไม่มี	ไม่มี	30 ก.ย. 66	30 ก.ย. 66
ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลและองค์กร									
กลยุทธ์ที่ 3 : การพัฒนาผู้บริหารและผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ ด้านการบริหารจัดการ									
3.1 ร้อยละของผู้บริหารที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ติดตามผลหลังการอบรม ความรู้ที่รับการไปใช้ประโยชน์)	80	100	✓	1. โครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยศิลปากร (กลุ่มบริหารวิชาการ)	มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักบริหารระดับสูงมหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการศูนย์ฯ สำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้าง	730,000	597,220	4 ม.ค. 66	17 มี.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					ศักยภาพและสมรรถนะสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยและผู้มีศักยภาพสูง ให้มีความพร้อมอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงาน ในฐานะหัวหน้าส่วนงานและรองหัวหน้าส่วนงาน รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 57 คน จาก 63 คน โดยผู้อบรมทุกคนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานได้ คิดเป็นร้อยละ 100				
3.2 ร้อยละของผู้บริหาร/ผู้ทำงานบริหารระดับกลาง ที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์	80	100	✓	1. โครงการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์เพื่อการบริหารสำหรับผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุน ประจำปี 2566 ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน จังหวัดเพชรบุรี และจังหวัดอยุธยา เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลาง สายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ ให้พร้อมรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย ช่วยผลักดันการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมายตามที่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 53 คน โดยผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน คิดเป็นร้อยละ 100	508,000	423,075	5 เม.ย. 66	18 พ.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
3.3 ร้อยละของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ เช่น critical thinking การวางแผนกลยุทธ์ EdPEX/TQA	80	100	✓	โครงการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเพิ่มทักษะด้านต่าง ๆ	ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า ได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เช่น critical thinking, การวางแผนกลยุทธ์, EdPEX/TQA จำนวน 27 คน จากทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีโครงการพัฒนาผู้บริหารเพื่อเสริมสร้างทักษะต่าง ๆ ดังนี้ 1. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยศิลปากร” ณ โรงแรมริเวอร์ตัน อัมพวา โดยมีผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ผู้อำนวยการศูนย์ฯ ตามยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดี และกองแผนงาน เข้าร่วมโครงการ 26 คน เพื่อร่วมกันระดมความคิดเห็นในการทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ พร้อมทั้งพิจารณาการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนและการกำหนดกิจกรรมที่ต้องเร่งดำเนินการ 2. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางในการพัฒนาคุณภาพองค์กร (EdPEX) ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Meetings) ณ ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพองค์กรด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเคล็ดลับเส้นทางในการบริหารองค์กรในการเข้าสู่ EdPEX 200/300 ให้ประสบความสำเร็จเพื่อสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด โดยมีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น 69 คน ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการส่วนงาน และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน โดยค่าเฉลี่ยภาพรวมด้านการประเมินความรู้/ความพึงพอใจในกิจกรรมหลังการอบรม เท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00	203,000	172,035	16 พ.ย. 65	18 พ.ย. 65
						30,000	21,442	20 ต.ค. 65	20 ต.ค. 65

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					3. กิจกรรมเข้าค่ายเพื่อเตรียมความพร้อม EdPEX200 รุ่นที่ 10/2565 ณ โรงแรมเดอะรอยัล เจมส์ กอล์ฟ รีสอร์ท ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แก่ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะและเจ้าหน้าที่ รวมจำนวนทั้งสิ้น 60 คน ภาพรวมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจหลังการเข้าค่ายเพื่อเตรียมความพร้อม EdPEX200 เท่ากับ 4.26 คิดเป็นร้อยละ 85.12	160,000	152,680	24 พ.ย. 65	25 พ.ย. 65
					4. กิจกรรม Driving Performance Excellence through OKRs ขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศด้วยการบริหารแบบมุ่งเป้า ณ ห้องประชุม 314-315 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจแนวคิด วิธีการในการนำ OKRs มาบริหารองค์กร เข้าใจความต่างการวัดผลแบบ KPI และ OKRs และได้้นำ OKRs ไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีผู้บริหารระดับสถาบัน 16 คน ผู้อำนวยการกองภายใต้สำนักงานอธิการบดี หัวหน้างานและเจ้าหน้าที่ 64 คน รวมทั้งหมด 80 คน เข้าร่วมโครงการ ภาพรวมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.02 คิดเป็นร้อยละ 80.34	40,000	35,360	1 ธ.ค. 65	1 ธ.ค. 65
					5. กิจกรรมอบรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) จำนวน 50 หน้า สำหรับคณะที่ผ่าน Screening ครั้งที่ 1 ในวันที่ 3 ก.พ. 66 และวันที่ 6 ก.พ. 66 ณ โรงแรมไมด้าแกรนด์ทวารวดี จังหวัดนครปฐม ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 9-10 ก.พ. 66 ณ โรงแรม เดอะรอยัล กอล์ฟ รีสอร์ท ศาลายา จังหวัดนครปฐม เพื่อเตรียมความพร้อมในการสมัครส่งรายงานการประเมินตนเองในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200 รุ่นที่ 10 ให้แก่ผู้บริหาร	270,000	261,240	ครั้งที่ 1 3 ก.พ. 66 ครั้งที่ 2 9 ก.พ. 66	6 ก.พ. 66 10 ก.พ. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน		
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	
					และบุคลากรของคณะที่ผ่านการ Screening ผลการดำเนินงานโดยสรุป มีดังนี้ - ครั้งที่ 1 มีผู้เข้าร่วม 50 คน ภาพรวมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.25 คิดเป็นร้อยละ 85.00 - ครั้งที่ 2 มีผู้เข้าร่วม 50 คน ภาพรวมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ เท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.00					
3.4 ร้อยละของผู้บริหารที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก (ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า)	90	100	✓	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า ปีละ 2 ครั้ง	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า มีจำนวนทั้งสิ้น 26 คน โดยมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบครึ่งปีแรก (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66) และรอบครึ่งปีหลัง (1 เม.ย. 66 - 30 ก.ย. 66) อยู่ในระดับดีมากขึ้นไปจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 100	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66	
กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาศูนย์สายวิชาการให้มีสมรรถนะอาจารย์มีอาชีพทั้งด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำผลงานทางวิชาการ และมีสมรรถนะสอดคล้องตามสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย										
4.1 ร้อยละอาจารย์ที่สามารถนำองค์ความรู้จากการอบรม/การพัฒนาตนเองไปต่อยอดนำไปพัฒนางาน/พัฒนาการประกอบอาชีพของตนเอง	80	100	✓	1. โครงการสัมมนาบุคลากรสายวิชาการ	มหาวิทยาลัยได้กำหนดดำเนินโครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเขียนตำราหรือหนังสือ เพื่อนำมาใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สนใจเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเขียนตำราหรือหนังสือ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้บริหาร	74,000	49,370	28 เม.ย. 66	28 เม.ย. 66	
4.2 ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการพัฒนา	80	87.40 (1,020 คน จาก	✓							

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
และมีทักษะต่าง ๆ เช่น CREATIVE, online teaching skill, working adult teaching		1,167 คน)		2. หลักสูตรการพัฒนา สมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ	มหาวิทยาลัยได้หารือและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อไปได้ โดยมีคณาจารย์เข้าร่วม โครงการ 159 คน จากเป้าหมาย 250 คน มหาวิทยาลัยโดยศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนิน โครงการเตรียมความพร้อมในการทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อการเข้าสู่ กรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพด้านการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร (SU-PSF) ณ ชั้น 3 อาคารศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร15 ชั้น) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ 40 คน ทั้งนี้ มีบุคลากรสายวิชาการที่ฝ่ายการอบรม PSF แล้วทั้งหมด 64 ราย	8,300	8,300	3 พ.ย. 65	3 พ.ย. 65
				3. โครงการอบรมเกี่ยวกับ OBE และ AUN-QA	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2565 1. กิจกรรม AUN-QA and OBE Clinic วันที่ 16 ธันวาคม 2565 ณ ห้อง ประชุม 415 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งสิ้น 22 คน 2. กิจกรรม AUN-QA and OBE Clinic วันที่ 19 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบ ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 16 คน 3. กิจกรรม AUN-QA and OBE Clinic วันที่ 26 ธันวาคม 2565 ผ่านระบบ ออนไลน์ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้น 29 คน เพื่อให้อาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 มีความรู้ความเข้าใจและสามารถกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	ไม่มี	ไม่มี	ครั้งที่ 1 16 ธ.ค. 65	16 ธ.ค. 65
								ครั้งที่ 2 19 ธ.ค. 65	19 ธ.ค. 65
								ครั้งที่ 3 26 ธ.ค. 65	26 ธ.ค. 65

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
				4. โครงการพัฒนานักวิจัยรุ่นใหม่ศึกษาระดับสูง	<p>ที่คาดหวังตามแนวทาง Outcome Based Education (OBE) ที่มีความถูกต้องครบถ้วน ก่อนการเสนอพิจารณาหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง เพื่อให้กระบวนการพิจารณาหลักสูตรเป็นไปด้วยความรวดเร็วยิ่งขึ้น</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้เกี่ยวข้องกับหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 60 คน ภาพรวมกิจกรรมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจเท่ากับ 4.45 คิดเป็นร้อยละ 89.10</p> <p>มหาวิทยาลัยโดยสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ ได้กำหนดดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยรุ่นใหม่สมรรถนะสูง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ The Regent Cha am Beach Resort จังหวัดเพชรบุรี โดยมีหัวข้อบรรยายเรื่อง ศาสตร์และสหวิทยาการ : ความท้าทายในโลกวิชาการสมัยใหม่ และกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยศิลปากรผู้มีประสบการณ์ในการทำงานวิจัย ร่วมกับนักวิจัยรุ่นใหม่จาก 13 คณะวิชา ร่วมกันนำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงานวิจัยที่สนใจ แบ่งปันความคิดเห็น และแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านการพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการ และสร้างสังคมวิจัยให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างสรรค์ผลงาน ทางวิชาการที่มีคุณภาพต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น 79 คน ประกอบด้วยผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ 12 คน วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ 7 คน คณาจารย์ และนักวิจัยรุ่นใหม่ 60 คน</p>	400,000	385,569	3 เม.ย. 66	5 เม.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะ สอดคล้องตามตำแหน่งงานและสมรรถนะหลักของมหาวิทยาลัย ตลอดจนพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง									
5.1 จำนวนโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน (เช่น ด้านกฎหมาย การเงิน ภาษา การวิเคราะห์งาน การให้บริการ เป็นต้น)	5	24	✓	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร” รุ่นที่ 2	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร” รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ ต่อเนื่องจากรุ่นที่ 1 เพื่อวิเคราะห์และจัดทำสมรรถนะตามตำแหน่งงานให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุนจากคณะ/ส่วนงานเข้าร่วมโครงการ 70 คน เพื่อร่วมกันระดมความคิดพิจารณาทบทวนและจัดทำสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	273,000	195,175	17 ต.ค. 65	19 ต.ค. 65
5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เพื่อให้เกิด multiple skill ในการทำงาน หรือมีสมรรถนะสอดคล้องตามตำแหน่งงาน	60	95.73 (919 คน จาก 960 คน)	✓	2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร” รุ่นที่ 3	2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำสมรรถนะของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร” รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดทำสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) ของบุคลากรสายวิชาการ ให้สอดคล้องตามภาระงานและพันธกิจของมหาวิทยาลัย และใช้ในการประเมิน วิเคราะห์และพัฒนาบุคลากรให้พร้อมต่อการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งสิ้น 52 คน	275,000	192,700	23 ส.ค. 66	25 ส.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
				3. โครงการอบรมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	3. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการอบรมออนไลน์หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการตรวจรับพัสดุ” เพื่อให้บุคลากรทุกส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน โดยดำเนินโครงการผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 138 คน	18,000	18,000	22 พ.ค. 66	22 พ.ค. 66
				4. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสรุปประเด็นแบบ One page เป็นระบบ และสรุปประเด็นแบบ One page summary”	4. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคิด วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสรุปประเด็นแบบ One page summary” ณ หอศิลป์สถาปัตย์กรรม พระพรหมพิจิตร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และสามารถสรุปประเด็นสำคัญในกระดาษแผ่นเดียวได้ เพื่อการพัฒนางานและพัฒนางองค์กร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 67 คน	70,000	48,127	29 ส.ค. 66	29 ส.ค. 66
				5. โครงการฝึกอบรม "การสร้าง Growth Mindset" ปลุกพลังแห่งความคิดพิชิตความสำเร็จ	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการฝึกอบรม "การสร้าง Growth Mindset" ปลุกพลังแห่งความคิดพิชิตความสำเร็จ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาความคิดแบบ Growth Mindset สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในการทำงานเพื่อให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง	67,000	28,512	5 ก.ค. 66	5 ก.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
				6. โครงการฝึกอบรม เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	<p>ในยุค DIGITAL DISRUPTION และมีความสุขในการทำงาน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 99 คน</p> <p>5. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการฝึกอบรม เรื่อง ระเบียบงานสารบรรณ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับ การส่ง การเก็บรักษา และการทำลาย เอกสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ปฏิบัติในการรับ-ส่งและเก็บรักษาข้อมูลที่มีชั้นความลับด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ในหนังสือและเอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับและสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรมแบบออนไลน์ 58 คน และอบรมผ่านระบบออนไลน์ 372 คน</p>	40,000	29,020	14 มี.ค. 66	14 มี.ค. 66
				7. โครงการพัฒนาบุคลากร ของคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ	<p>7.1 โครงการ เรื่อง English Listening and Speaking Booster วันที่ 19 , 20 , 26 , 27 เมษายน 2566 และ 3 พฤษภาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 25 คน จัดโดยศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ</p>	12,000	12,000	19 เม.ย. 66	3 พ.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					7.2 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้โปรแกรม Speexx รอบที่ 1 : วันที่ 15 ส.ค. 66 รอบที่ 2 : วันที่ 24 ส.ค. 66 อบรมรูปแบบออนไลน์ ผ่าน Microsoft Teams จำนวนผู้เข้าอบรม 41 คน จัดโดยศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ	ไม่มี	ไม่มี	15 ส.ค. 66	24 ส.ค. 66
					7.3 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban)” ณ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย ผู้บริหาร พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และพนักงานจ้างเหมา รวม 27 คน จากการประเมินผลโครงการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมทั้งหมดอยู่ในระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ 91.67 จัดโดยสำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์	ไม่มี	ไม่มี	27 มี.ค. 66	27 มี.ค. 66
					7.4 โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนด้านทักษะภาษาอังกฤษ ครั้งที่ 1 วันที่ 19 มิถุนายน 2566 มีผู้เข้าร่วม 31 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 21 มิถุนายน 2566 มีผู้เข้าร่วม 32 คน ครั้งที่ 3 วันที่ 23 มิถุนายน 2566 มีผู้เข้าร่วม 30 คน จัดโดยคณะศึกษาศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	19 มิ.ย. 66	23 มิ.ย. 66
					7.5 อบรม หัวข้อ “เทคนิคและการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel Basic & Intermediate” ณ หอดูดาวดาราศาสตร์รังสิตบุรีณสมภพ ชั้น 5 คณะดุริยางคศาสตร์ ผู้เข้าร่วม 17 คน จัดโดยคณะดุริยางคศาสตร์	13,500	13,500	12 พ.ค. 66	12 พ.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					7.6 โครงการการจัดการความเครียดและการสร้างความรู้สึที่ดีให้กับตนเอง ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ หอสมุด 3 วิทยาเขต ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ : 49 คน จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง	3,000	3,000	24 ก.พ. 66	24 ก.พ. 66
					7.7 โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือเพื่อเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ : 26 คน จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง	170,000	170,000	23 พ.ย. 65	26 พ.ย. 65
					7.8 โครงการห้องสมุดรักษ์สิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ณ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และหอสมุด 3 วิทยาเขต ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 86 คน จัดโดยสำนักหอสมุดกลาง	13,600	13,600	31 ม.ค. 66	31 ม.ค. 66
					7.9 โครงการอบรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟและปฐมพยาบาลเบื้องต้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวัง สนามจันทร์ และออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom วิทยาเขตวังท่าพระและ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ : 76 คน จัดโดย สำนักหอสมุดกลาง	12,000	12,000	26 ก.ค. 66	26 ก.ค. 66
					7.10 โครงการจัดการความรู้ประจำปี 2565 เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การจัดทำ AUN-QA Version 4 ณ ห้องประชุม ศร.3004 ชั้นใต้ดิน มศก. วังท่าพระ จัดโดยคณะมัณฑนศิลป์	ไม่มี	ไม่มี	22 พ.ย. 65	22 พ.ย. 65

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					7.11 โครงการอบรมด้านการเงินและงบประมาณ ในรูปแบบออนไลน์ มีผู้เข้าร่วมจำนวน 17 คน จัดโดยคณะสัตวศาสตร์ฯ	ไม่มี	ไม่มี	7 ก.พ. 66	7 ก.พ. 66
					7.12 โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาตนเองในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เรื่อง ทักษะการสื่อสารภายในองค์กร อย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้อง ร.2111 ชั้น 1 อาคารเรียนรวม 2 จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ 59 คน จัดโดยกองงานวิทยาเขตเพชรบุรี	30,000	27,375	16 พ.ค. 66	16 พ.ค. 66
					7.13 โครงการอบรมเพื่อการจัดการความรู้สู่การพัฒนาและยกระดับทักษะการทำงาน ณ ห้องภาพยนตร์ อาคารศูนย์ปฏิบัติการทัศนศิลป์สิรินธร คณะจิตรกรรมฯ นครปฐม จัดโดยคณะจิตรกรรมฯ	15,000	15,000	6 ก.ย. 66	6 ก.ย. 66
					7.14 หลักสูตรฝึกอบรม Education Analytics Using Power BI for Beginners รอบที่ 1 วันที่ 9, 13 และ 20 ก.พ. 66 รอบที่ 2 วันที่ 11 เม.ย.66 ห้องประชุมกองบริหารงานวิชาการ ผู้เข้าอบรมรวม 40 คน (กองบริหารงานวิชาการ 14 คน) จัดโดยกองบริหารงานวิชาการ	ไม่มี	ไม่มี	9 ก.พ. 66	20 ก.พ. 66
					7.15 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ Chat GPT เรียนรู้เทคนิคนวัตกรรม AI เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน วันที่ 29 ส.ค. 66 ห้องประชุมกองบริหารงานวิชาการ ผู้เข้าอบรมรวม 22 คน (กองบริหารงานวิชาการ 15 คน) จัดโดยกองบริหารงานวิชาการ	5,000	3,925	29 ส.ค. 66	29 ส.ค. 66
					7.16 กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง Project Management Tool (Gantt chart) ณ ห้อง 202 อาคารคณะดุริยางคศาสตร์ มีผู้เข้าร่วม 5 คน จัดโดยคณะดุริยางคศาสตร์	ไม่มี	ไม่มี	11 พ.ค. 66	11 พ.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
5.3 มีการประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งของบุคลากรสายบริหารและสายสนับสนุน	มี	มี	✓	การประเมินสมรรถนะบุคลากรในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง	มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการประเมินสมรรถนะจากพฤติกรรมการทำงานของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 โดยประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางการบริหาร (สำหรับผู้บริหารและผู้ทำงานบริหาร) และสมรรถนะตามสายงาน ซึ่งหากบุคลากรผู้ใดที่มีผลการวิเคราะห์ช่องว่างระหว่างความรู้ความสามารถหรือสมรรถนะในปัจจุบันเปรียบเทียบกับสมรรถนะระดับที่คาดหวังในเกณฑ์ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง ให้บุคลากรผู้นั้นจัดทำแผนการพัฒนาตนเองปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณตามแบบแนบท้ายข้อบังคับ โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำแผนดังกล่าว เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้นและให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปให้ความเห็นชอบ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนและจัดทำกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency: CC) สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency: MC) และสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน (Functional Competency: FC) ของบุคลากรสายสนับสนุน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ขณะนี้อยู่ระหว่างการทบทวนเพื่อถ่ายทอดลงสู่บุคลากรต่อไป	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66
5.4 ร้อยละของบุคลากรที่มีผลการประเมินสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้นหลังผ่านการอบรม (นับบุคลากรที่มีสมรรถนะต่ำกว่าค่าคาดหวัง)	80	-	✗	การประเมินสมรรถนะบุคลากรในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 2 ครั้ง	ยังไม่มีประเมินเพื่อเปรียบเทียบบุคลากรที่มีสมรรถนะหลักเพิ่มขึ้น หลังได้รับการอบรมพัฒนา ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้เริ่มดำเนินการประเมินหาช่องว่างเพื่อวางแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานนำร่อง	ไม่มี	ไม่มี	1 ต.ค. 65	30 ก.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
กลยุทธ์ที่ 6 : ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร									
6.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น	10	32	✓	1. โครงการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการของคณาจารย์ตำแหน่งอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่ต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยศิลปากร	1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการสัมมนารับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการของคณาจารย์ตำแหน่งอาจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ต้องเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากคณาจารย์ในประเด็นต่าง ๆ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนดได้ รวมทั้งสิ่งที่คณาจารย์ต้องการให้มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ โดยจัดขึ้น 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 23 มกราคม 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนพรรษา มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 186 คน ครั้งที่ 2 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 10.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุม นริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น 4 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และผ่านระบบออนไลน์ มีคณาจารย์เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 170 คน	50,000	26,660	ครั้งที่ 1 23 ม.ค. 66	23 ม.ค. 66
				2. โครงการส่งเสริมคณาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	2. มหาวิทยาลัยได้กำหนดดำเนินโครงการประชุมซักซ้อมความเข้าใจ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการเขียนตำราหรือหนังสือ เพื่อนำมาใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ 28 เมษายน 2566 ณ อาคารศูนย์เรียนรวม 2 มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	74,000	49,370	28 เม.ย. 66	28 เม.ย. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					ให้แก่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่สนใจเกี่ยวกับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเขียนตำราหรือหนังสือ รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้หารือและตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่อไปได้ โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 161 คน (สายวิชาการ 159 คน และสายสนับสนุน 2 คน)				
6.2 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น	10	56	✓	1. โครงการฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างสรรค์ผลงานจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร” 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเรื่อง “การสร้างสรรค์ผลงานจากงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร ศูนย์เรียนรวมเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 5 ห้อง 511 มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน หรือความคิดสร้างสรรค์ที่เกิดจากงานประจำ และนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อใช้ในการเสนอขอตำแหน่งให้สูงขึ้น โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการแบบออนไซต์ 70 คน ตามเป้าหมาย และเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ 219 คน 2. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยศิลปากร” สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 20 คน ในวันที่ 16 มกราคม 2566 , 21 มีนาคม 2566 และ 9 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุม 317 สำนักงานอธิการบดี ดลิ่งชั้น โดยมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 20 คนตามกลุ่มเป้าหมาย	60,000	43,746	4 พ.ย. 65	4 พ.ย. 65
						80,000	67,390	16 ม.ค. 66	9 พ.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม									
กลยุทธ์ที่ 7 : พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะตามกลุ่มและสายงานเพื่อรองรับการพัฒนาระบบและนวัตกรรม									
7.1 ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการประเมิน IT literacy	80	- (ยังไม่มี การประเมิน)	✘	1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงาน	1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การใช้งานระบบบริหารทรัพยากรบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำที่บรรจุใหม่ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำที่มีการเปลี่ยน/หมุนเวียนการทำงานเพื่อให้บุคลากรผู้ใช้งานระบบ SU-ERP มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยมีบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโมดูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 13 ธันวาคม 2565 : การใช้งานระบบเบื้องต้น และระบบบริหารงบประมาณ (FM) ระบบบัญชีสินทรัพย์ (FI-AA) มีผู้เข้ารับการอบรม 12 คน 14 ธันวาคม 2565 : ระบบจัดการพัสดุ (MM) มีผู้เข้ารับการอบรม 6 คน 15 ธันวาคม 2565 : ระบบบัญชีเจ้าหนี้ (FI-AP) มีผู้เข้ารับการอบรม 8 คน 16 ธันวาคม 2565 : ระบบบัญชีแยกประเภท (FI-GL) และระบบบัญชีลูกหนี้ (FI-AR) มีผู้เข้ารับการอบรม 7 คน	64,000	18,184	13 ธ.ค. 65	16 ธ.ค. 65
				2. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น SU-ERP, BI, dSaraban, SharePoint เป็นต้น	2.1 โครงการอบรมระบบงานสารบรรณ (dSaraban) สำหรับเจ้าหน้าที่ผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรมทั้งสิ้น 160 คน 2.2 โครงการอบรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ dSaraban สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี (หน่วยงานนำร่อง) ณ ห้องคอมพิวเตอร์ Lab2 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน โดยมีบุคลากรเข้าร่วมอบรมประมาณ 39 คน	ไม่มี	ไม่มี	21 ธ.ค. 65	21 ธ.ค. 65
						10,505	10,505	9 ม.ค. 66	9 ม.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					2.3 โครงการอบรม “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban)” ในวันที่ 13, 15 และ 24 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อรองรับการใช้งานระบบ d-Saraban ทั้งทั้งองค์กร โดยบรรยายผ่านระบบออนไลน์ และฝึกปฏิบัติ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106 คณะเภสัชศาสตร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มีบุคลากรเข้ารับการอบรมภาคบรรยาย 520 คน และภาคปฏิบัติ 112 คน (ตามเป้าหมาย)	23,000	22,230	13 ก.พ. 66	24 ก.พ. 66
					2.4 โครงการอบรม หัวข้อ Office 365 & Microsoft Teams for End User ผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมจำนวน 120 คน จัดโดยสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	ไม่มี	ไม่มี	18 ม.ค. 66	19 ม.ค. 66
					2.5 โครงการอบรม การสร้างแผนที่ด้วย Google My Maps ผ่านระบบออนไลน์ (Microsoft Teams) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างแผนที่ด้วย Google My Map ได้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน และเพิ่มรูปแบบการนำเสนอผลงานวิจัยในเชิงพื้นที่ได้ด้วยตนเอง และสามารถเผยแพร่ได้ง่าย มีผู้เข้ารับการอบรม 75 คน จัดโดยสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	ไม่มี	ไม่มี	21 มี.ค. 66	21 มี.ค. 66
					2.6 การใช้ Google Data Studio สร้าง Dashboard มีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ 32 คน (คณะศึกษาศาสตร์)	ไม่มี	ไม่มี	2 พ.ย. 65	2 พ.ย. 65
					2.7 อบรมการใช้ Power BI สร้าง Dashboard มีบุคลากรเข้าร่วม 30 คน (คณะศึกษาศาสตร์)	ไม่มี	ไม่มี	19 ม.ค. 66	19 ม.ค. 66
					2.8 การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban) บุคลากรเข้าร่วมโครงการ 75 คน (คณะศึกษาศาสตร์)	ไม่มี	ไม่มี	20 มี.ค. 66	20 มี.ค. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					2.9 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban) ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 1 อาคารห่มอมหลวงปิ่น มาลากุล มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ และออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Zoom จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ : 63 คน (สำนักหอสมุดกลาง)	17,000	17,000	25 เม.ย. 66	25 เม.ย. 66
					2.10 โครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ D-Sarabun ณ สำนักดิจิทัล มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ผู้เข้าร่วม จำนวน 19 คน (โบราณคดี)	6,600	6,600	28 ก.พ. 66	28 ก.พ. 66
					2.11 โครงการอบรมการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ d-saraban ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน (หอศิลป์)	6,500	6,500	14 มิ.ย. 66	14 มิ.ย. 66
					2.12 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Canva ผ่านโปรแกรม ZOOM จำนวนผู้เข้าร่วม 30 คน (คณะวิทยาศาสตร์)	3,000	3,000	9 ก.พ. 66	9 ก.พ. 66
					2.13 โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนารายวิชาออนไลน์ในระบบเปิด Massive Open Online Courses (MOOCs)) ผ่านโปรแกรม ZOOM จำนวน ผู้เข้าร่วม 20 คน (คณะวิทยาศาสตร์)	6,000	6,000	25 เม.ย. 66	25 เม.ย. 66
					2.14 โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรสำนักงานบริการวิชาการ “การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (d-Saraban)” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง2301 ชั้น 3 สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 22 คน (สำนักงานบริการวิชาการ)	16,000	16,000	27 ก.พ. 66	27 ก.พ. 66

กลยุทธ์/ตัวชี้วัดแผนกลยุทธ์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	การบรรลุเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานตามแผน(รอบ 12 เดือน)	งบประมาณ (บาท)		ระยะเวลาดำเนินงาน	
						จัดสรร	ใช้จริง	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด
					2.15 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้งานระบบสารบรรณ จำนวนผู้เข้าร่วม 17 คน (คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) 2.16 อบรม หัวข้อ “เทคนิคและการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word” ณ ห้อง 310 อาคารคณะดุริยางคศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการ 15 คน (ดุริยางคศาสตร์)	2,000	2,000	28 มี.ค. 66	28 มี.ค. 66
						13,500	13,500	18 เม.ย. 66	18 เม.ย. 66
7.2 จำนวนผลงาน/นวัตกรรมของบุคลากรในกิจกรรม KM Day	10	7	✘	1. โครงการ Silpakorn KM DAY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการ Silpakorn KM DAY ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์ เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี ให้บุคลากรได้เรียนรู้และนำไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างยั่งยืน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 65 คน โดยมีองค์ความรู้ที่นำมาเผยแพร่ในงาน Silpakorn KM Day จำนวน 7 เรื่อง	80,000	8,662.50	8 ก.ย. 66	8 ก.ย. 66

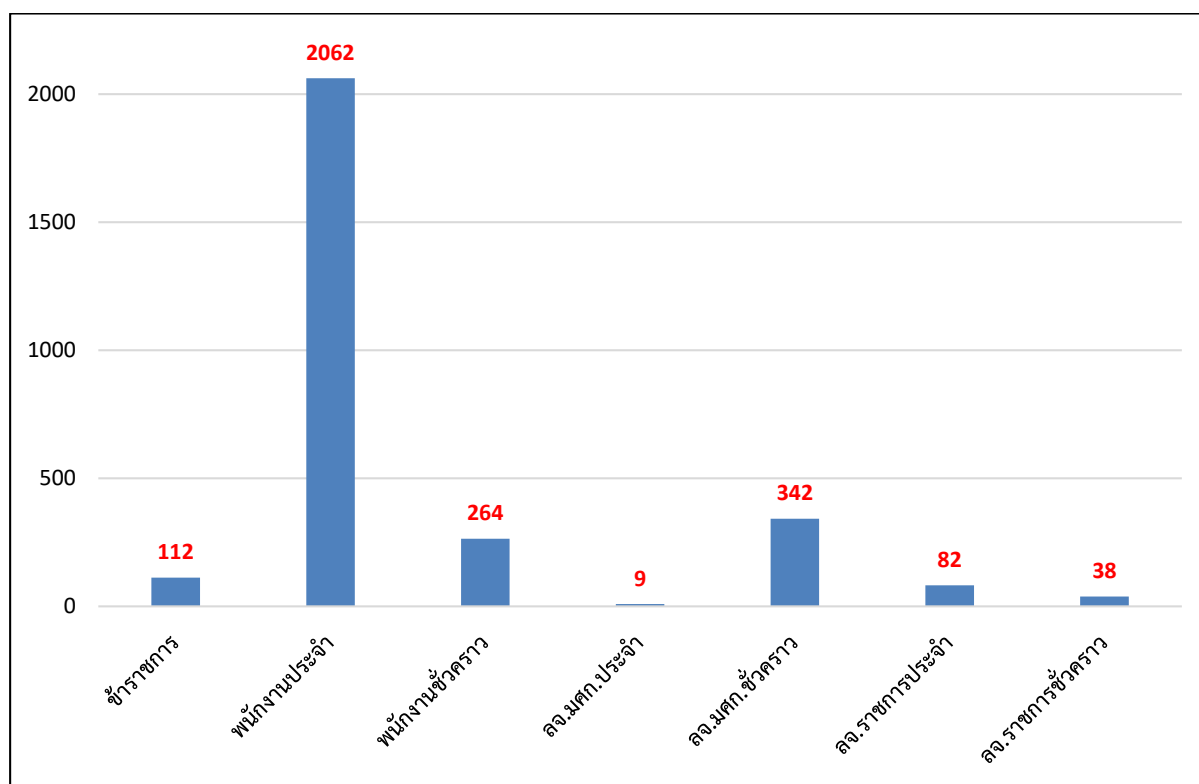
ภาคผนวก

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 4 ปี พ.ศ. 2566 – 2569 (ฉบับปรับแผน) ลงสู่คณะ/หน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของคณะ/หน่วยงานให้สอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) จากคณะ/หน่วยงาน พบว่าสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผน จำนวน 15 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 20 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 75.00 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน บรรลุเป้าหมายตามแผน 11 ตัวชี้วัด จากทั้งหมด 16 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 68.75)

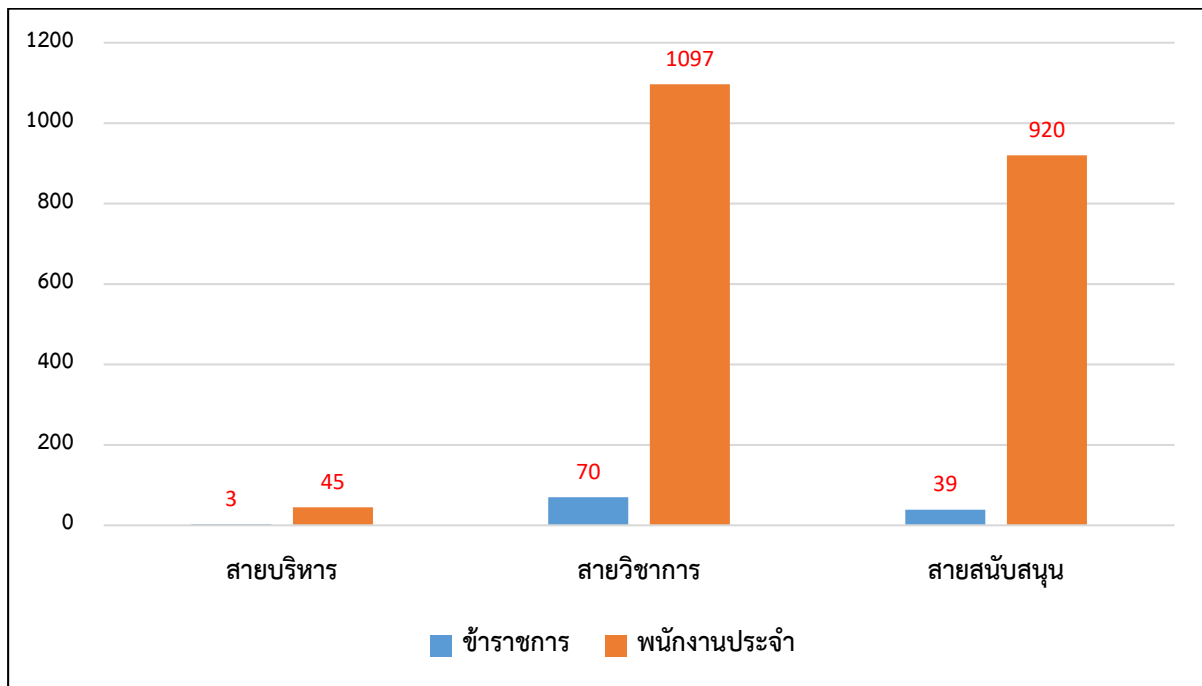
ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรได้วิเคราะห์อัตราค่าจ้างบุคลากร การฝึกอบรมและพัฒนา ตลอดจน ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

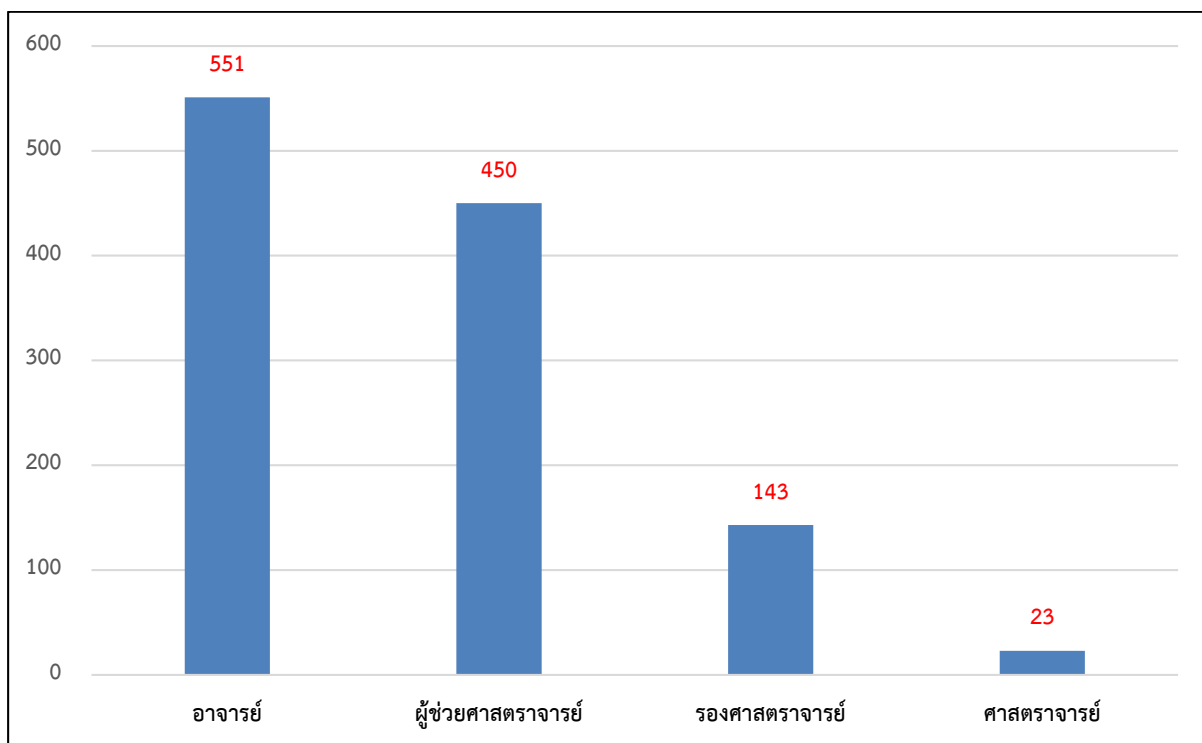
แผนภาพที่ 1 จำนวนบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามประเภทบุคลากร (จำนวน 2,909 คน)



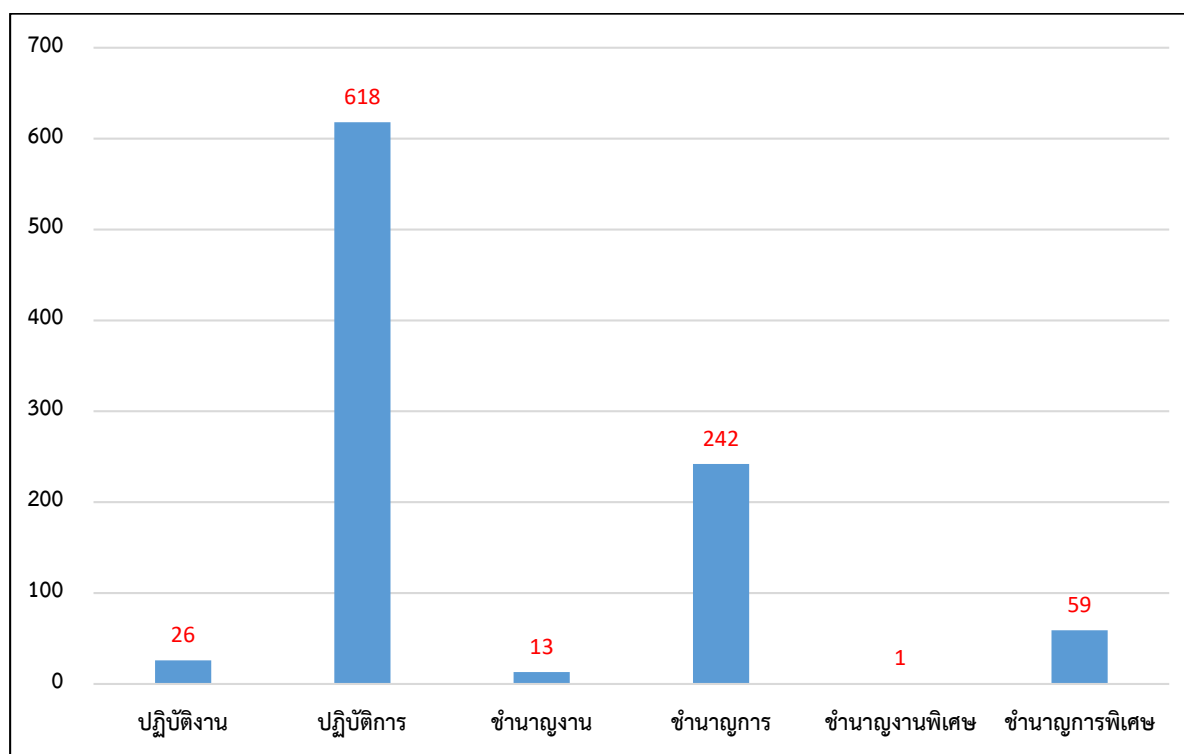
แผนภาพที่ 2 จำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ จำแนกตามสายงาน (จำนวน 2,174 คน)



แผนภาพที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการจำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการ (จำนวน 1,167 คน) (นับเฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ)



แผนภาพที่ 4 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามระดับตำแหน่ง (จำนวน 1,167 คน)
(นับเฉพาะข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ)



2. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา/ฝึกอบรม จำแนกตามสังกัดและสายงาน

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนคนทั้งหมด				จำนวนคนอบรม				ร้อยละ
	ผู้บริหาร	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	ผู้บริหาร	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ผู้บริหารกลุ่มบริหาร วิชาการ)	25			25	25			25	100.00
สำนักงานอธิการบดี	2		2	4	2		1	3	75.00
กองกฎหมาย	1		10	11	1		10	11	100.00
กองกลาง			22	22			22	22	100.00
กองกิจการนักศึกษา	1		30	31	1		28	29	93.55
กองคลัง	1		69	70	1		69	70	100.00
กองงานวิทยาเขตพระราชมังคลาภิเษก	1		50	51	1		50	51	100.00
กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี			30	30			30	30	100.00
กองทรัพยากรมนุษย์	1		19	20	1		19	20	100.00
กองบริหารงานวิชาการ	1		38	39	1		38	39	100.00
กองประกันคุณภาพการศึกษา			5	5			5	5	100.00
กองแผนงาน	1		22	23	1		22	23	100.00
ศูนย์นวัตกรรมการศึกษาแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร			1	1			1	1	100.00
ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาระบบเรียนรู้ออนไลน์			8	8			7	7	87.50

คณะ/หน่วยงาน	จำนวนคนทั้งหมด				จำนวนคนอบรม				ร้อยละ
	ผู้บริหาร	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	ผู้บริหาร	วิชาการ	สนับสนุน	รวม	
สถาบันศิลปะสถาปัตยกรรมไทยเฉลิมพระเกียรติ			2	2			2	2	100.00
สำนักงานจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยศิลปากร			1	1			1	1	100.00
สำนักงานตรวจสอบภายใน	1		10	11	1		10	11	100.00
สำนักงานบริการวิชาการ			15	15			15	15	100.00
สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์			12	12			12	12	100.00
ศูนย์กิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัยศิลปากร			2	2			2	2	100.00
งานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย			4	4			4	4	100.00
งานสภาคณาจารย์และพนักงาน			3	3			2	2	66.67
งานสื่อสารองค์กร			7	7			2	2	28.57
คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์		62	18	80		19	18	37	46.25
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	62	19	82	1	5	7	13	15.85
คณะโบราณคดี	1	71	18	90	1	67	18	86	95.56
คณะมัณฑนศิลป์	1	97	29	127	1	97	29	127	100.00
คณะอักษรศาสตร์		116	31	147		95	31	126	85.71
คณะศึกษาศาสตร์	1	175	48	224	1	175	48	224	100.00
คณะวิทยาศาสตร์	1	156	65	222	1	156	65	222	100.00
คณะเภสัชศาสตร์		90	63	153		90	59	149	97.39
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	112	55	168	1	112	55	168	100.00
คณะดุริยางคศาสตร์		27	25	52		25	25	50	96.15
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร		52	17	69		52	17	69	100.00
คณะวิทยาการจัดการ		83	46	129		75	46	121	93.80
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		52	16	68		40	16	56	82.35
วิทยาลัยนานาชาติ		12	14	26		12	0	12	46.15
สำนักหอสมุดกลาง	2		58	60	2		58	60	100.00
สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี	3		52	55	3		52	55	100.00
หอศิลป์			18	18			18	18	100.00
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	1		6	7	1		5	6	85.71
รวม	47	1167	960	2174	47	1020	919	1986	91.35

3. ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติ
<p>การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว พบว่ายังมีบางคณะ/ส่วนงาน ดำเนินการแนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน</p>	<p>ให้คณะ/ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบพร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใบสมัคร 2. สำเนาปริญญาบัตร/หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว) 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 5. สำเนาทะเบียนบ้าน 6. สำเนาหน้าสมุดบัญชี (ธนาคารกสิกรไทย) 7. กรณีเพศชาย สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ หรือยกเว้นการรับราชการทหาร 8. เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) 9. ใบรับรองแพทย์ 10. หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย กรณีบุคลากรประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย
<p>การเลือกสถานพยาบาลของผู้ใช้สิทธิ์ประกันสังคม เลือกไม่ครบ 3 แห่งตามกำหนด และรายชื่อสถานพยาบาลที่เลือกไม่อยู่ในเครือข่ายของประกันสังคม</p>	<p>ให้การเจ้าหน้าที่ของคณะดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเอกสารให้ครบถ้วนก่อนจัดส่งให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ กรณีคณะ/หน่วยงานจ้างบุคลากรชั่วคราวหลังเกษียณอายุ จะได้รับการต่อประกันสังคมโดยอัตโนมัติ หากบุคลากรของคณะ/หน่วยงานใด ไม่ประสงค์ต่อประกันสังคมให้แจ้งต่อมหาวิทยาลัยพร้อมเรื่องขออนุมัติการจ้าง</p>
<p>การรายงานจำนวนผลงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำปี เพื่อประกอบการพิจารณา KPI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ศ. 2567 อาจต้องรายงานจำนวนผลงานทางวิชาการที่อยู่ในระบบ RIS 2. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด 3. ส่งข้อมูลเสนอที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณา ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้คณะดำเนินการลงข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบ RIS 2. ให้คณะตรวจสอบผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด 3. ขอให้คณะดำเนินการกำหนดเวลาที่จะต้องเสนอคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. พิจารณา ให้ทันตามระยะเวลาที่ ก.บ.ม. กำหนด
<p>การต่อเวลาราชการของข้าราชการฯ/การต่อกรจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย พบว่า</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณสมบัติการดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (รศ.ดร./ศ.) ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 2. ระบุข้อมูลในแบบต่อเวลาราชการไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน 3. รูปแบบและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. คณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ และประสงค์จะต่อเวลาราชการหรือต่อกรจ้าง ให้เร่งดำเนินการยื่นขอตำแหน่ง รศ./ศ. ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 - 2 ปีก่อนเกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะมีการเวียนแจ้งรายชื่อคณาจารย์ที่จะเกษียณอายุราชการล่วงหน้า 1 - 2 ปี เพื่อเตรียมความพร้อม 2. มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติและวิธีการเสนอขอต่อเวลาราชการ
<p>การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ยังมีบางคณะ/ส่วนงาน ดำเนินการไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนตามระเบียบ ทำให้เกิดความล่าช้าเนื่องจากการจัดส่งเอกสารกลับไปต้นสังกัดเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณา</p>	<p>ให้การเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและดำเนินการ ดังนี้</p> <p><u>เอกสารประกอบการขออนุมัติเดินทางไปราชการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร/การขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหารให้ดำเนินการ ส่งหนังสือมายังกองทรัพยากรมนุษย์ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติ
	<p>เพื่อให้สามารถดำเนินการอนุมัติแล้วเสร็จก่อนการเดินทางและใช้ประกอบการเบิกจ่ายได้โดยไม่ขัดต่อระเบียบโดยแนบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการจากคณะ/ส่วนงาน ต้นสังกัด โดยระบุชื่อผู้เดินทาง เหตุผลในการไปราชการ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ/ทุน ประสงค์ขอหนังสือเดินทาง/หนังสือนำเพื่อขอรับการตรวจลงตรา (ถ้ามี) โดยเสนอขออนุมัติผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 1.2 หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับ ที่ระบุชื่อผู้เดินทาง รูปแบบการจัดงาน กำหนดการและสถานที่จัดงานอย่างชัดเจน หรือ 1.3 สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว หรือ หลักฐานการอนุมัติงบประมาณ/ทุน <p><u>การขออนุมัติระยะเวลาในการเดินทางไปราชการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติ ระยะเวลาการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จากอธิการบดี ก่อนออกเดินทาง โดยอ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 2. การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ต้องขออนุมัติระยะเวลาการเดินทางไปราชการ ตามความจำเป็นและเหมาะสมจากผู้มีอำนาจก่อนออกเดินทางรายละเอียดดังแนวปฏิบัติในการขออนุมัติเดินทางไปราชการและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ได้เวียนแจ้งและประกาศในเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ 3. การเสนอขออนุมัติเดินทางไปราชการ การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศของบุคลากร/การขออนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ให้ดำเนินการส่งหนังสือมายังกองทรัพยากรมนุษย์ผ่านระบบ d-Saraban ก่อนวันเดินทางอย่างน้อย 3 วันทำการ
การจัดส่งวาระประชุม ก.บ.ม. มีระยะเวลาดำเนินการกระชั้นชิด	การจัดส่งวาระประชุม ก.บ.ม. ให้คณะ/ส่วนงานที่ประสงค์เสนอเรื่องต่อที่ประชุม ก.บ.ม. จัดส่งเอกสารที่ผ่านกระบวนการดำเนินการของคณะ/ส่วนงานแล้ว มายังกองทรัพยากรมนุษย์ภายในเวลา 16.00 น. ของวันอังคารก่อนสัปดาห์ที่มีการประชุม
การเปลี่ยนแปลงสายงานของตำแหน่งจากสายสนับสนุน เป็น สายวิชาการ	<p>ให้คณะตรวจสอบและดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องมีกรอบอัตราว่างตำแหน่งอาจารย์ 2. มีการเปิดสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกกรอบอัตราว่างที่มี และพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือก 3. กรณีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก/คัดเลือกได้ สังกัดคณะ/ส่วนงานอื่น จะต้องมียินยอมให้ย้ายจากต้นสังกัดเดิม <p>(ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการเปลี่ยนสายงานของตำแหน่ง การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งการเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่ง การเปลี่ยนเลขที่ประจำตำแหน่ง การย้ายและการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยพ.ศ. 2562)</p>

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติ
บุคลากรบางส่วน ยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน เกี่ยวกับการลาต่าง ๆ และระเบียบการลาที่เกี่ยวข้อง	<p>กองทรัพยากรมนุษย์ได้ดำเนินการสรุประเบียบ/หลักเกณฑ์การลาต่าง ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ในรูปแบบ Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์ โดยมีระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 - สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน - ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน
การประเมินทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย บางคณะ/ส่วนงาน ยังดำเนินการล่าช้า	ให้คณะวิชา/หน่วยงาน ตรวจสอบวันครบกำหนดระยะเวลาทดลองงาน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์จะดำเนินการในกรณี ดังต่อไปนี้
 - ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นตราสูงขึ้น
 - ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้เรียกคืน
 - ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์วายชนม์
2. การขอค่าประสบการณ์โดยไม่รวมเข้าในฐานเงินเดือน ให้ดำเนินการพร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - 2.1 หลังมีคำสั่งบรรจุเรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 แนบประกาศของคณะวิชา/หน่วยงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การจ่ายค่าประสบการณ์โดยไม่รวมเข้าในฐานเงินเดือน
 - 2.3 แนบหนังสือรับรองการทำงาน
 - 2.4 เสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน หลังจากวันที่ ก.บ.ม. มีมติอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น
 - 2.5 ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว

อ้างอิง : สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันอังคารที่ 24 มกราคม 2560 (วาระที่ 4.1.6.1)
3. การขอทำบัตรประจำตัวของข้าราชการ/ข้าราชการบำนาญ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก Infographic ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองทรัพยากรมนุษย์
4. การขอกำหนดระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของสายสนับสนุน ระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ สามารถยื่นเสนอขอ ได้โดยไม่ต้องรอกำหนดรอบการยื่น ทั้งนี้ ในส่วนระดับตำแหน่งอื่น เช่น ระดับชำนาญการพิเศษ สามารถยื่นได้ ปีละ 2 ครั้ง ตามรอบระยะเวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยผลงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายและตามชื่อตำแหน่งที่ถือครองอยู่
5. การจัดส่งเอกสารทางระบบ d-Saraban ขอความร่วมมือคณะ/ส่วนงาน ดำเนินการดังนี้

- 5.1 หน่วยงานต้นเรื่อง ต้องระบุชื่อเรื่อง พร้อมระบุชื่อผู้เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ เพื่อความสะดวกในการสืบค้น/ติดตามเอกสาร
- 5.2 การขอลากิจ/ลาป่วย/ ลาพักผ่อน ของรองอธิการบดี คณบดี/เทียบเท่า ให้ส่งเอกสารการลาผ่านระบบ d-Saraban หรือขออนุมัติผ่านระบบการลา
- 5.3 การขออนุญาตลาศึกษาทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบ d-Saraban
- 5.4 การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ที่ไม่ประสงค์เบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการส่งเอกสารผ่านระบบ d-Saraban