



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยศิลปากรเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ทั้งจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปด้วยความถูกต้องและโปร่งใส นั้น

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืน กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงิน หรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรกระทำการทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบ

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสด่วนที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลที่แน่นอน

๒.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูล ดังต่อไปนี้
๒.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลล์
๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
๒.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
เพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการ
สืบสวน สอบสวนต่อไปได้

๒.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๒.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่
ระบุพยานหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๒.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๒.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๒.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๒.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๒.๒

๒.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๒.๕.๑ การร้องเรียนด้วยตนเอง

๒.๕.๒ ทางไปรษณีย์ส่งถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เลขที่ ๒๒ หมู่ที่ ๗
ถนนบรมราชชนนี แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๒.๕.๓ ทางเว็บไซต์ <http://www.suclean.su.ac.th/> หัวข้อ “ส่งเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ”

๒.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : suclean@su.ac.th

๒.๕.๕ ทางโทรสาร ๐ ๒๘๔๙ ๗๕๕๐ โดยให้ผู้ร้องเรียนระบุรายละเอียด
การร้องเรียน พร้อมชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กองกฎหมายเป็นหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนกรณีการทุจริตหรือ
ประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร และรวบรวมข้อมูลการร้องเรียนนำเสนอ
ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๓.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
หาข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลใดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กองกฎหมาย
ดำเนินการตามคำสั่งเช่นว่านั้น

๓.๓ ให้คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
แล้วแต่กรณี ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องและพิจารณาไต่สวนหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียน
มีมูลความจริงหรือไม่ เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วและจัดทำรายงานการสอบสวน
หาข้อเท็จจริงหรือสรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วแต่กรณี เสนอต่อมหาวิทยาลัยว่ามีการกระทำ
ทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำที่ผิดวินัยหรือผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองหรือไม่

๓.๔ ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนมีกรณีผิดวินัยให้ดำเนินการทางวินัย หากกรณีเป็นความผิดต่อกฎหมายบ้านเมืองให้ดำเนินคดีทางอาญา และในกรณีที่ไม่มีมูลให้ยุติเรื่องได้

๓.๕ ในการดำเนินการสืบสวนหรือสอบสวนหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๓.๖ ให้กองกฎหมายแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบความคืบหน้าของการดำเนินการตลอดจนแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบเมื่อได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้

๓.๗ ให้กองกฎหมายจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤตินิชอบของบุคลากรเสนอต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อทราบ ภายในทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร