

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ
การขอหนังสือ/เอกสารสำคัญทางการศึกษา

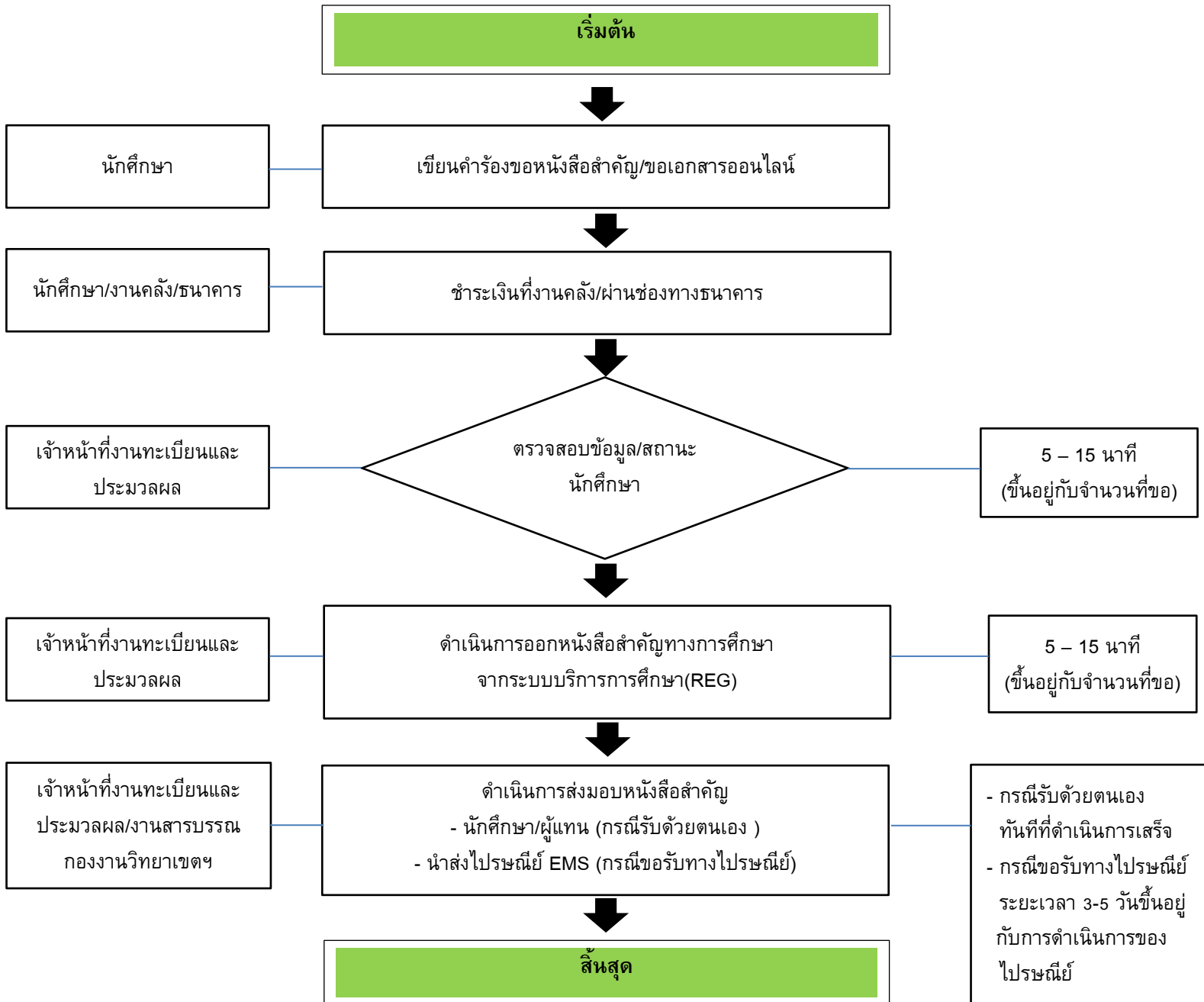
กองบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ขั้นตอนมาตรฐานในการปฏิบัติงานการขอหนังสือ/เอกสารสำคัญทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ/เกี่ยวข้อง

แผนภูมิสายงาน (Flow Chart)

ระยะเวลา



ขั้นตอนการขอเอกสารออนไลน์

1. เข้า web : reg.su.ac.th

2. เข้าสู่ระบบด้วย รหัสนักศึกษา และ Password

3.

ถอยกลับ
ผลการลงทะเบียน/ใบแจ้งยอด
ประวัตินักศึกษา
ภาระค่าใช้จ่ายทุน
ผลการศึกษา
ประเมินการเรียนการสอน
ตรวจสอบจบ
ตารางเรียน/สอบ
เขียนคำร้อง
ขอลง Online
สอบภาษาอังกฤษ
ขอเอกสารออนไลน์
พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
วิชาที่เปิดสอน
ตารางเรียน นศ.
ค้นหาตารางสอนอาจารย์
SU IT Account
ประวัติการเข้าใช้ระบบ

4. การขอเอกสารออนไลน์

การขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา

- อัตราค่าธรรมเนียม 50 บาท ต่อ 1 ชุด
- เจ้าหน้าที่จะดำเนินการออกหนังสือให้นักศึกษาหลังจากในระบบขึ้นสถานะ "จ่ายแล้ว" นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามสถานะคำร้อง
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการส่งหนังสือสำคัญให้นักศึกษาในวันถัดไป(เว้นวันหยุดราชการ) แบบไปรษณีย์ด่วนพิเศษ(EMS)
- ประเภทหนังสือสำคัญทางการศึกษา มีดังนี้
 - ใบระเบียบผลการศึกษา (Transcript)
 - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 - ใบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (นักศึกษาต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา)
 - ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
 - ใบแทนปริญญาบัตร
 - ใบแปลปริญญาบัตร (นักศึกษาต้องส่งสำเนาใบปริญญาบัตรทางโทรสาร หรือ E-mail) ดังนี้

วังท่าพระ/พระราชวังสนามจันทร์: โทรศัพท์ 034-255091
034-109686 ต่อ 200318
และ 093-7254654
โทรสาร 034-255087
หรือ opalli.ut@gmail.com

วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี: โทรศัพท์ 032-594030
โทรสาร 032-594026
หรือ reg@su.ac.th

ขั้นตอนการขอใบรับรอง

- ขั้นที่ 1. เลือกใบรับรอง กั้นคลิก
- ขั้นที่ 2. ตรวจสอบค่า

5. นักศึกษาสามารถเลือกเอกสารตามที่ต้องการได้

ขอเอกสารออนไลน์

ขั้นที่ 1. เลือกการรับเอกสาร เลือกที่รับเอกสาร(กรณีส่งทางไปรษณีย์ไม่ต้องเลือกสถานที่รับเอกสาร) เลือกรายการเอกสาร ระบุจำนวน ระบุการรับ

การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง ส่งทางไปรษณีย์

สถานที่รับเอกสาร 2:พระราชวังสนามจันทร์

ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งหมด

เลือก	รายการ	จำนวน	ปีการศึกษา	ภาค	ฉบับละ
มีค่าใช้จ่าย					
<input type="checkbox"/>	201 : ใบระเบียบผลการศึกษา(ไทย) (TRANSCRIPT)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	203 : ใบระเบียบผลการศึกษา(อังกฤษ) (TRANSCRIPT)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	205 : ใบรับรองว่าเป็นนักศึกษา(ไทย)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	206 : ใบรับรองว่าเป็นนักศึกษา(อังกฤษ)	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	207 : ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(ไทย) นักศึกษาสามารถขอได้เมื่อมีสถานะ "ยื่นจบ"	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	208 : ใบรับรองคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา(อังกฤษ) นักศึกษาสามารถขอได้เมื่อมีสถานะ "ยื่นจบ"	<input type="text"/>			50
<input type="checkbox"/>	214 : ใบแสดงผลการศึกษารายภาค 1 ภาค/1 ใบ *โปรดระบุข้อมูลปีการศึกษา-ภาคการศึกษา ที่ต้องการ*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50
<input type="checkbox"/>	215 : ใบแสดงผลการศึกษารายภาค 1 ภาค/1 ใบ*โปรดระบุข้อมูลปีการศึกษา-ภาคการศึกษา ที่ต้องการ*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	50

เหตุผลขอเอกสาร

ระบุ เบอร์โทร มือถือ อีเมล อย่างไม่อย่างหนึ่ง

โทร * รูปแบบ 022222222

เบอร์มือถือ * รูปแบบ 0899999999

อีเมล *


หมายเหตุ

* ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุ เพื่อความรวดเร็ว

* กรุณากรอกข้อมูลให้เสร็จก่อน จึงจะเลือกรายการเอกสารได้

สถานะการขอเอกสาร Online

สถานะการขอเอกสาร Online ทั้งหมด

ที่	รายการ	จำนวน	ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ	วันที่ส่งเอกสาร
วันเวลาที่บันทึก		24/12/2564 1:32:02 PM		
วันที่ที่รับ		เลขที่ : 555274		ชำระเงินผ่าน K PLUS 
สถานะการขอเอกสาร Online : สร้างรายการแล้ว รอประมวลผล (เพิ่งสร้างรายการโดยนักศึกษา)				
1	201 : ใบระเบียบผลการศึกษา(ไทย) (TRANSCRIPT)	1	50	
2	203 : ใบระเบียบผลการศึกษา(อังกฤษ) (TRANSCRIPT)	1	50	
ทั้งหมด			100	
สถานะการชำระเงิน			ยังไม่จ่าย	
* เหตุผลการขอเอกสาร				
* การรับเอกสาร รับด้วยตัวเอง				
โทร : เบอร์มือถือ : <input type="text"/>				

1. หากมีธนาคารกสิกรไทย เลือกกด KPlus
2. หากไม่มีธนาคารกสิกรไทย ให้กด ไอคอน PDF



รายละเอียดการชำระ

หมายเลขการชำระ	20555274
สถานะการชำระ	รอการชำระ
หมายเลขโทรศัพท์	<input type="text" value="ENTER..."/>
จำนวนเงินที่ชำระ	100.00 บาท
<input type="button" value="ชำระเงิน"/>	

1. ใส่เบอร์มือถือที่ลงทะเบียนไว้ธนาคารกสิกรไทย
2. นศ.เข้า App KPlus หน้าแรก และกดชำระเงิน
3. แสดงหลักฐานการชำระเงินและบัตร ปชช.หรือบัตรนักศึกษา
4. รอรับเอกสาร

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน(เพื่อนำเข้าบัญชี) (ส่วนที่ 2 สำหรับธนาคาร)

ชำระที่สาขาธนาคาร (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)
-บมจ. ธนาคารกสิกรไทย เลขที่บัญชี 753-1-02160-0

ชำระที่ ATM บมจ.ธนาคารกสิกรไทย

ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร

จำนวนเงินทั้งหมด 100.00

จำนวนเงินตัวอักษร หนึ่งร้อยบาทถ้วน

1. นศ.ขยาย QR Code หรือ Bar Code
2. เข้า App ธนาคารที่นศ.มี เลือก scan จ่ายเงิน
3. แสดงหลักฐานการชำระเงินและบัตร ปชช.หรือบัตรนักศึกษา
4. รอรับเอกสาร

บาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน



คิวอาร์โค้ดสำหรับชำระเงิน



Clip VDO การขอหนังสือ/เอกสารสำคัญทางการศึกษาแบบออนไลน์

<https://www.youtube.com/watch?v=CKclAJkMJqg>

