



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร

ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการเพื่อเป็นประโยชน์แก่บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยโดยให้จ่ายจากกองทุนสวัสดิการ ดังนี้

- (๑) การประกันสุขภาพ
- (๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (๔) การประกันสังคม
- (๕) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๖) เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย
- (๗) สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๖/๑ ข้อ ๒๖/๒ และข้อ ๒๖/๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

“ข้อ ๒๖/๑ เมื่อบุคลากรประจำผู้ถึงแก่ความตาย ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายในอัตราสามเท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้นั้นจากกองทุนสวัสดิการให้แก่บุคคลที่บุคลากรประจำได้แสดงเจตนาไว้โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อมหาวิทยาลัยตามแบบแนบท้ายข้อบังคับนี้

ถ้าบุคลากรประจำผู้ถึงแก่ความตายมิได้แสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือบุคคลซึ่งบุคลากรประจำผู้ถึงแก่ความตายแสดงเจตนาไว้ตามวรรคหนึ่งได้ตายก่อนบุคลากรประจำผู้ถึงแก่ความตาย หรือได้ตายก่อนมีการจ่ายเงิน ก็ให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

(๑) คู่สมรส

(๒) บุตร

(๓) บิดา มารดา

เมื่อปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนตามวรรคสองมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือ

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามความในวรรคสองในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลในลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่จัดการศพ

ข้อ ๒๖/๒ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายแก่บุคลากรประจำที่ถึงแก่ความตายโดยเหตุแห่งการถึงแก่ความตายนั้นเกิดจากกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) จงใจทำให้ตนเองเสียชีวิต หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำให้ตนเสียชีวิต

(๒) บุคลากรประจำที่ถึงแก่ความตายมีส่วนร่วมในการกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมายอาญาที่มีใช้ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๒๖/๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพบุคลากรประจำผู้ถึงแก่ความตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยหักค่าใช้จ่ายจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้ามีส่วนที่เหลือ ให้มอบแก่ผู้มีสิทธิได้รับตามข้อ ๒๖/๑”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓๑ ข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓

“ข้อ ๓๑ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายแก่บุคลากรชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและถึงแก่ความตาย โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามความในข้อ ๒๖/๑ ข้อ ๒๖/๒ และข้อ ๒๖/๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ส่วนอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย ให้จ่ายในอัตราดังนี้

(๑) บุคลากรชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับรวมกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปแต่ไม่เกินสามปี ให้จ่ายเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตาย ในอัตราหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้ายของผู้นั้น

(๒) บุคลากรชั่วคราวซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนับรวมกันเป็นระยะเวลา ตั้งแต่สามปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย ของผู้นั้น

กรณีที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสวัสดิการเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตายแก่บุคลากร ชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานที่บุคลากรนั้นสังกัดรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นโดยให้นำส่งเงินเข้ากองทุน สวัสดิการ

ข้อ ๓๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีประกันสังคมแก่บุคลากรชั่วคราวให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ การจัดสวัสดิการอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรชั่วคราวตามข้อ ๑๙ (๗) ให้เป็นไปตาม ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายภราเดช พยัฆวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย  
กรณีบุคลากรประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เป็นบุคลากรประจำ (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภท  
ลูกจ้างประจำ)/บุคลากรชั่วคราว (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราว/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด (คณะ/ส่วนงาน ฯลฯ) .....มหาวิทยาลัยศิลปากร

ที่อยู่ติดต่อได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตายโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้า  
ถึงแก่ความตายในระหว่างมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำหรือบุคลากรชั่วคราว และมหาวิทยาลัยศิลปากร  
จะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้าประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย  
ให้แก่.....อยู่ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ .....

หนังสือแสดงเจตนานี้ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา  
หนึ่งฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)



สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายฉบับนี้ได้ยื่นโดย (นาย/นาง/นางสาว) ..... บุคลากรประจำ (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างประจำ)/บุคลากรชั่วคราว (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราว/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชั่วคราว) เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

---

**หมายเหตุ :** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

บุคลากรประจำ หมายความว่า บุคลากรประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

บุคลากรชั่วคราว” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีการจ้างในลักษณะชั่วคราว ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

หนังสือแก้ไขหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย  
กรณีบุคลากรประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....เป็น  
บุคลากรประจำ (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภท  
ลูกจ้างประจำ)/บุคลากรชั่วคราว (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราว/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย  
ประเภทลูกจ้างชั่วคราว) ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด  
(คณะ/ส่วนงาน ฯลฯ) .....มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่อยู่  
ที่ติดต่อได้เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

ตามที่ข้าพเจ้าได้แสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย กรณีบุคลากร  
ประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตายตามหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย  
กรณีบุคลากรประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย ลงวันที่ ..... นั้น ข้าพเจ้า  
มีความประสงค์ขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย กรณีบุคลากร  
ประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย ลงวันที่ ..... และขอแสดงเจตนาระบุ  
ตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย กรณีบุคลากรประจำ/บุคลากรชั่วคราวถึงแก่ความตาย ตาม  
หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างมีสถานภาพเป็นบุคลากรประจำ  
หรือบุคลากรชั่วคราว และมหาวิทยาลัยศิลปากรจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตาย ข้าพเจ้า  
ประสงค์ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีถึงแก่ความตายให้แก่.....  
อยู่ที่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....

หนังสือแสดงเจตนาฉบับนี้ได้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้แสดงเจตนา  
หนึ่งฉบับ อีกฉบับหนึ่งส่งไปเก็บไว้ที่แฟ้มประวัติของมหาวิทยาลัยศิลปากร

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงเจตนา

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายฉบับนี้ได้ยื่นโดย (นาย/นาง/นางสาว) ..... บุคลากรประจำ (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างประจำ)/บุคลากรชั่วคราว (พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราว/ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชั่วคราว) เมื่อวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ได้นำหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวเก็บไว้เป็นหลักฐานแล้ว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

---

**หมายเหตุ :** ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยศิลปากรและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๙

บุคลากรประจำ หมายความว่า บุคลากรประจำมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างประจำตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

บุคลากรชั่วคราว” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีการจ้างในลักษณะชั่วคราว ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานชั่วคราวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทลูกจ้างชั่วคราวตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้าง มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙