



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11 และข้อ 33 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านบริหารงานบุคคลในส่วนของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ 2 ให้คณะและส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ จากสภามหาวิทยาลัยแล้ว หรือกรณีอัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราวที่อธิการบดีอนุมัติกรอบอัตราแล้ว แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุหรือจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

“การสอบคัดเลือก” หมายความว่า การสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก ซึ่งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างตามความเหมาะสม เพื่อเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องผ่านหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน และหรือ
- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีปฏิบัติ

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ 3 การดำเนินการตามข้อ 2 ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุหรือจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้หัวหน้าส่วนงานโดยมติของคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดการรับสมัคร การประกาศผล และการขึ้นบัญชี

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานผลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้าง มหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ ต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บรรจุเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้าง มหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบูรณ์คุณสมบัติและจะบรรจุได้ เมื่อ ก.บ.ม. อนุมัติแล้ว และไม่ก่อนวันที่มาปฏิบัติงาน

ส่วนการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการสรรหาเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อดำเนินการจ้างต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่อัตราลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการจัดสรรว่างลงระหว่างปี ให้คณะและส่วนงานสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุทดแทนในอัตราที่ว่างลงได้ โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติ ก.บ.ม. อีก

การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือสลับสับเปลี่ยนตำแหน่งของอัตรา ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่ว่างลงตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. ก่อนที่จะดำเนินการ สรรหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๕.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร