



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 19 และข้อ 65 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรโดยมติ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2559 จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานที่มีภารกิจด้านการเรียนการสอน

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลงานด้านบริหารงานบุคคลในส่วนของสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว

ข้อ 2 ให้คณะและส่วนงานที่ได้รับการจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุหรือจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ตามความเหมาะสม ดังนี้

(1) “การคัดเลือก” หมายความว่า การสรรหาบุคคลโดยวิธีการคัดเลือก ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างตามความเหมาะสม เพื่อเข้าปฏิบัติงานโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก เช่น

- การคัดเลือกจากผู้ได้รับทุนรัฐบาล หรือทุนอื่นๆ
- การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นคุณวุฒิจาตแกลน
- การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ
- การคัดเลือกกรณีอื่นๆ ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดขึ้น

(2) “การสอบคัดเลือก” หมายความว่า การสรรหาบุคคลโดยวิธีการสอบคัดเลือก ซึ่งผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือจ้างตามความเหมาะสม เพื่อเข้าปฏิบัติงานโดยต้องผ่านหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ดังนี้

วิธีการสอบคัดเลือก

ก. ภาคความรู้ความสามารถเพื่อใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน
- ทดสอบวิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบโดยวิธีสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ 3 การดำเนินการตามข้อ 2 ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการชุดหนึ่งเพื่อทำหน้าที่สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้หัวหน้าส่วนงานโดยมติของคณะกรรมการสรรหาฯ กำหนดการรับสมัคร การประกาศผล และการขึ้นบัญชี โดยให้ส่วนงานเรียกเก็บค่าสมัครสอบในการสอบคัดเลือกเฉพาะตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ในอัตราคนละ 200 บาท ต่อการสอบหนึ่งตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการสรรหาฯ รายงานผลการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงนำเสนอ ก.บ.ม. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติและจะบรรจุได้เมื่อ ก.บ.ม. อนุมัติแล้ว และไม่ก่อนวันที่มาปฏิบัติงาน เว้นแต่การบรรจุนักเรียนทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้บรรจุได้ตั้งแต่วันที่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน แต่ไม่ก่อนวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ส่วนการสรรหาบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว ให้หัวหน้าส่วนงานรายงานผลการสรรหาเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อดำเนินการจ้างต่อไป

ข้อ 6 ในกรณีที่อัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจัดสรรว่างลงระหว่างปี ให้คณะและส่วนงานสามารถดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุทดแทนในอัตราที่ว่างลงได้โดยไม่ต้องเสนอขออนุมัติ ก.บ.ม. อีก

การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ หรือเปลี่ยนตำแหน่ง หรือสลับสับเปลี่ยนตำแหน่งของอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยที่ว่างลงตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่อ ก.บ.ม. ก่อนที่จะดำเนินการสรรหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. 2559



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยชาญ ถาวรเวช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร