



## คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEx

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยศิลปากร

ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

โดย มหาวิทยาลัยศิลปากร

กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี

จัดทำโดย นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEx ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งผู้เขียนได้รวบรวมความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามภาระงานที่ได้รับผิดชอบ โดยถ่ายทอดเป็นวิธีการปฏิบัติงาน รายละเอียดขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน รวมทั้งข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลและแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร และผู้ที่ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาในทุกภาคส่วน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวอัญญา คล่องไชยชน

เมษายน 2563

## สารบัญ

คำนำ	
สารบัญ	
สารบัญภาพ	
สารบัญตาราง	
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
1. ความเป็นมา และความสำคัญ	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ประโยชน์ที่ได้รับ	3
4. ขอบเขตของคู่มือ	3
5. คำจำกัดความเบื้องต้น	4
<b>บทที่ 2 โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	<b>8</b>
1. ประวัติความเป็นมาของกองประกันคุณภาพการศึกษา	9
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	10
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร	10
4. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร	16
5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	18
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน</b>	<b>23</b>
1. กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	23
2. คุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน	37
3. หลักการปฏิบัติงาน	47
4. ผลงานวิจัยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	49
<b>บทที่ 4 เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>52</b>
1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน	52
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	54
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	88
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และการพัฒนางาน</b>	<b>90</b>
1. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในแต่ละกระบวนการ	90
2. ข้อเสนอแนะ	94

## สารบัญภาพ

ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร	12
ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร	13
ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารกองประกันคุณภาพการศึกษา	14
ภาพที่ 4 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกองประกันคุณภาพการศึกษา	15
ภาพที่ 5 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : มุมมองเชิงระบบ	35

## สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ	42
ตารางที่ 2 จรรยาบรรณต่อตนเอง	43
ตารางที่ 3 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน	43
ตารางที่ 4 จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา	44
ตารางที่ 5 จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา	44
ตารางที่ 6 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน	45
ตารางที่ 7 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม	45
ตารางที่ 8 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม	46
ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA	48
ตารางที่ 10 มาตรฐานการปฏิบัติงาน	53

## บรรณานุกรม

### ประวัติผู้เขียน

#### ภาคผนวก

- ก. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. ความเป็นมา และความสำคัญ

มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาอย่างต่อเนื่อง ตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ซึ่งระบุว่าสถาบันการศึกษาทุกแห่งจะต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง จะต้องจัดให้มีระบบและกลไก การควบคุม การตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัดตลอดจน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้เกิดความมั่นใจว่าสถาบันอุดมศึกษา สามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามภารกิจหลักของสถาบัน อันประกอบด้วย การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภารกิจหลักอื่น ๆ สอดคล้องกับบริบทของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ให้สถานศึกษามีอิสระในการเลือกระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของ สถานศึกษา ซึ่งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เลือกใช้อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล เช่น เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งเปลี่ยนสถานะจากการเป็นส่วนราชการมาเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2559 ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 มีวัตถุประสงค์ส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ แก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และให้คำนึงถึงความเสมอภาคด้านโอกาสทางการศึกษา ความมีเสรีภาพและความเป็นเลิศทางวิชาการ ควบคู่ไปกับคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานและ คุณภาพทางวิชาการ อันเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ความโปร่งใส ความถูกต้อง การตรวจสอบได้

และความรับผิดชอบต่อรัฐและสังคม ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการ และการบริหารแบบมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์” (Leading creative university) มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐานสู่สากล โดยได้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาที่เป็นสากลมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบ ให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance) และระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ACADEMIC REPUTATION สร้างความโดดเด่นเป็นเลิศเฉพาะทางและความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศ (Academic Excellence) เป็นอันดับ 1 ในสาขาวิชาด้านศิลปะและการออกแบบ ระดับประเทศ มีชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากล ได้รับการยอมรับ social values : ACADEMIC REPUTATION

โดยกองประกันคุณภาพการศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินฯ จะมุ่งไปที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษามากกว่าการประเมินคุณภาพ เพื่อให้สามารถส่งเสริมสนับสนุน กำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามที่กำหนดสะท้อนการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้คณะ/ส่วนงาน และสถาบันเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ซึ่งภายใต้การพัฒนาคุณภาพองค์กรที่เป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX นั้น มหาวิทยาลัยได้สนับสนุนและผลักดัน 15 คณะ และ 5 ส่วนงาน สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200 ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อเข้าร่วมกระบวนการพิจารณาคัดเลือกต่างๆ ตามที่ สป.อว. กำหนดไว้ในแผนในแต่ละปีการศึกษา สำหรับสถาบัน/คณะที่นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด อันจะเป็นประโยชน์ต่อระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืน ที่เกิดประโยชน์ทั้งต่อผู้เรียน สังคมและประเทศชาติ

จากความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) นั้น ผู้เขียนในฐานะที่มีหน้าที่การปฏิบัติงานในตำแหน่งของนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ได้รับมอบหมายให้

ดำเนินการจัดกิจกรรมสนับสนุนคณะ/ส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากรในการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่มาตรฐานสากล ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดย ได้เห็นถึงความสำคัญของภาระงานดังกล่าว รวมทั้งคณะ/ส่วนงานและสถาบัน ต้องรับการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX เป็นปีแรก จึงเห็นสมควรที่จะได้มีการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ขึ้นมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานภายในองค์กร และเป็นแนวทางการพิจารณาแก่ ผู้บริหารด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร ในแต่ละปีการศึกษาให้ สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ยังใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการ ดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

## 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคู่มือใน การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร และสามารถใช้อ้างอิงได้
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

## 3. ประโยชน์ที่ได้รับ

- 1) กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีคู่มือเกี่ยวกับการ ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX และสามารถใช้อ้างอิงได้
- 2) ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางในการปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

## 4. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ กล่าวถึงการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งประกอบด้วย 9 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม
2. กระบวนการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) และ รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
3. กระบวนการการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว.
4. กระบวนการสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEX

5. กระบวนการตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
6. กระบวนการตรวจสอบและกำหนดรายชื่อผู้ประเมินเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
7. กระบวนการประสานงานกับวิทยากร/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
8. กระบวนการติดตามการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
9. กระบวนการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

โดยกระบวนการดังกล่าวข้างต้นเป็นกระบวนการที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ที่ผู้เขียนใช้ในการปฏิบัติงาน และประสานงานกับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน วิทยากร ที่ปรึกษา ตลอดจนผู้บริหาร อาจารย์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามแนวทาง EdPEX ของมหาวิทยาลัยศิลปากร รวมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

## 5. คำจำกัดความเบื้องต้น

สถาบัน	หมายความว่า	มหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยศิลปากร
คณะ	หมายความว่า	คณะวิชาที่สังกัดภายใต้มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย 15 คณะ ดังนี้
		1) คณะจิตรกรรมประติมากรรมและภาพพิมพ์
		2) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 3) คณะโบราณคดี
		4) คณะมัณฑนศิลป์ 5) คณะอักษรศาสตร์
		6) คณะศึกษาศาสตร์ 7) คณะวิทยาศาสตร์
		8) คณะเภสัชศาสตร์ 9) คณะวิศวกรรมศาสตร์และ
		เทคโนโลยีอุตสาหกรรม 10) คณะดุริยางคศาสตร์
		11) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร
		12) คณะวิทยาการจัดการ 13) คณะเทคโนโลยี
		สารสนเทศและการสื่อสาร 14) วิทยาลัย
		นานาชาติ และ 15) บัณฑิตวิทยาลัย



ส่วนงาน	หมายความว่า	ส่วนงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร 5 หน่วยงาน ดังนี้ 1) สำนักงานอธิการบดี 2) หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 3) สำนักหอสมุดกลาง 4) สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และ 5) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร
สำนักงานอธิการบดี	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
กอง	หมายความว่า	กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สนอ.	หมายความว่า	สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
สป.อว.	หมายความว่า	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สกอ.	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
กพร.	หมายความว่า	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
สมศ.	หมายความว่า	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ผู้บริหาร	หมายความว่า	ผู้บริหารที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติข้อมูล
บุคลากร	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้บริหารทุกระดับ หัวหน้างาน พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ
โครงสร้าง	หมายความว่า	โครงสร้างของมหาวิทยาลัยศิลปากรประกอบด้วย รายชื่อ คณะ ส่วนงาน และหลักสูตร
แผนพัฒนาฯ	หมายความว่า	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEx
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	หมายความว่า	การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงานและสถาบัน

การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน
การประเมินคุณภาพ ภายในระดับหลักสูตร	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามเกณฑ์ สป.อว. และ เกณฑ์ AUN-QA (ASEAN University Network Quality Assurance)
การประเมินคุณภาพ ภายในระดับคณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence)
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่รับการ ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA และ เกณฑ์ สป.อว.
CHE QA 3D	หมายความว่า	ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels )
การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงาน และสถาบัน
พัฒนาคุณภาพ	หมายความว่า	ตามกรอบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ
รายงานการประเมิน ตนเอง	หมายความว่า	รายงานการประเมินตนเองตามแนวทาง EdPEX
การประเมิน	หมายความว่า	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ วิชา/ส่วนงาน และสถาบัน
EdPEX	หมายความว่า	Education Criteria for Performance Excellence (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ ดำเนินการที่เป็นเลิศ)
SAR	หมายความว่า	SAR Assessment Report (รายงานการประเมิน ตนเอง)

AUN-QA	หมายความว่า	ASEAN University Network Quality Assurance (การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร)
PDCA	หมายความว่า	ระบบการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ หรือเรียกว่า วงจรคุณภาพ เป็นกระบวนการที่ใช้พัฒนา กิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ส่วน ได้แก่ P : Plan การวางแผน D : Do การปฏิบัติตามแผน C : Check การตรวจสอบการปฏิบัติตามแผน A : Act การปรับปรุงแก้ไข
โครงการ EdPEX 200	หมายความว่า	โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200
ที่ปรึกษา	หมายความว่า	ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มีหน้าที่ให้ คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ การบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรสู่ความเป็นเลิศ
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและ ขับเคลื่อนฯ	หมายความว่า	คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

## บทที่ 2

### โครงสร้างองค์กร และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นส่วนงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักการของการให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ (Internal Quality Control) และปรับปรุงการปฏิบัติการกิจกรรม ๑ ด้านอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) บนพื้นฐานของควมมีเสถียรภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่สังคมหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าไปตรวจสอบได้ โดยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล ได้แก่การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศตามแนวทาง EdPEX ในระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน การนำระบบ AUN-QA มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ประเมินผลในระดับหลักสูตร ดำเนินงานด้านการพัฒนาด้าน University Rankings การจัดการความรู้ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (สป.อว. (สกอ.เดิม)) การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ.) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ QA (แผนยกระดับ) จากผลการประเมิน และงานวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ เกี่ยวกับภารกิจนโยบายในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวาง และเป็นการแสดงถึงควมมีคุณภาพของการจัดการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะให้มีกลไกการตรวจสอบและประเมินผล ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นทั้งในระดับหลักสูตร คณะ/ส่วนงาน และสถาบัน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ รวมทั้งภารกิจตามนโยบายได้แก่ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX และ AUN-QA ดำเนินงานด้านการพัฒนาด้าน University Rankings การนำระบบ AUN-QA มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลในระดับหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน และการจัดการความรู้ ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

กองประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการในลักษณะแบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน มีข้อมูลหน่วยงาน โดยสังเขป ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของกองประกันคุณภาพการศึกษา

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ
3. โครงสร้างการบริหารองค์กร
4. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 1. ประวัติความเป็นมาของกองประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ดำเนินการด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2540 โดยได้ประกาศนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและประกาศแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้เมื่อปี พ.ศ. 2541 จากนั้นได้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องทั้งในด้านการเผยแพร่ และทำความเข้าใจในเรื่องการประกันคุณภาพกับประชาชน การฝึกอบรมและพัฒนาหลักสูตร และวิธีการในการดำเนินงานประกันคุณภาพ

โดยได้รับความเห็นชอบในการจัดตั้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2544 เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2544 ให้เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย ในดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษานั้น จำเป็นต้องมีคณะกรรมการหรือหน่วยงานในระดับต่าง ๆ ที่มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัย คือ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งรับผิดชอบด้านนโยบาย การควบคุม และติดตามการดำเนินงาน จากนั้น คณะกรรมการประสานงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นคณะกรรมการดำเนินงานด้านนี้ โดยมีสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเป็นศูนย์กลางประสานงาน และดำเนินงานหรือเป็นกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ในปี 2550 สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2550 ให้ปรับโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาองค์ความรู้ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงทั้งระดับมหาวิทยาลัย กลุ่มสาขาวิชา คณะวิชา และหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งมีความสำคัญ และจำเป็นต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยในทุกด้านในยุคแห่งการแข่งขันที่มีแนวโน้มจะทวีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้นในอนาคต จึงปรับโครงสร้างการบริหารสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็น 5 งาน ได้แก่ งานวางแผน พัฒนาและประเมินผล งานติดตามตรวจสอบ งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ งานจัดการความรู้ และงานธุรการ

ต่อมาในปี 2559 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้มหาวิทยาลัยศิลปากรมีฐานะเป็นหน่วยงานใน

กำกับของรัฐ เพื่อให้รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ และเพื่อการบริหารงานแนวใหม่ที่มุ่งเน้นความสำเร็จเชิงยุทธศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 มีมติเห็นชอบการแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานอธิการบดี ออกเป็น 10 กอง โดยสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้เปลี่ยนเป็นหน่วยงานใหม่ที่มีชื่อว่า “กองประกันคุณภาพการศึกษา” ซึ่งมีการบริหารจัดการในลักษณะแบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีการแบ่งหน่วยงานย่อยเป็นงาน โดยแบ่งเป็น 3 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจประกันคุณภาพการศึกษา ภารกิจวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ/ภารกิจนโยบาย และภารกิจงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

กองประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร มีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ดังต่อไปนี้

### ปรัชญา

“พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อการสร้างสรรค์”

### ปณิธาน

“มุ่งมั่นสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยหลักการบริหารจัดการที่ดี เพื่อนำไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์”

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรสมรรถนะสูงในการสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของมหาวิทยาลัย”

### พันธกิจ

เสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ พัฒนาศักยภาพและคุณภาพชีวิตการทำงานของบุคลากร

## 3. โครงสร้างการบริหารองค์กร

### 3.1 โครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2561 เรื่อง คำขอเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอโครงสร้างการ

แบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยภายใต้สำนักงานอธิการบดี โดยมีหน่วยงานภายในระดับกอง จำนวน 10 กอง ได้แก่

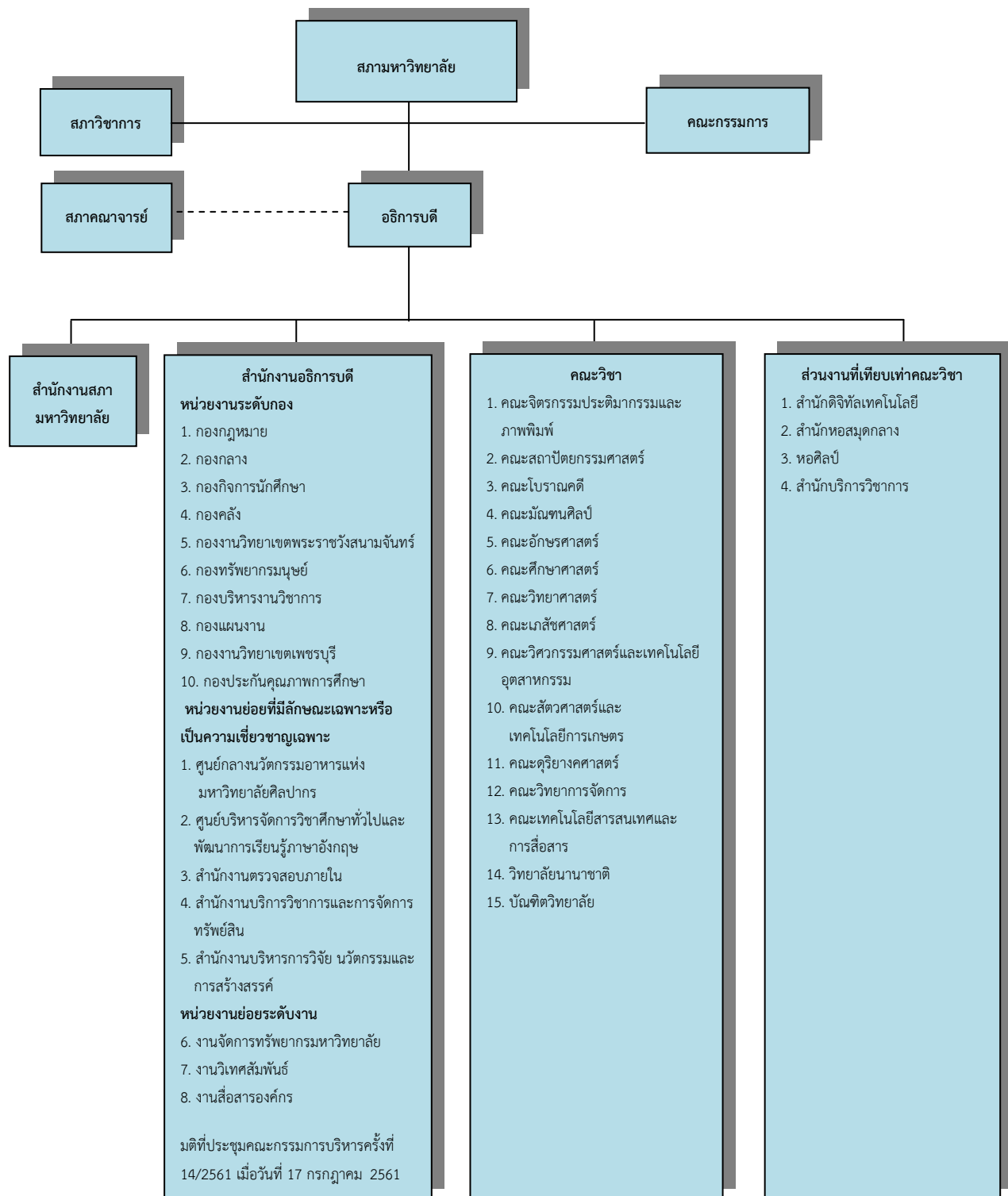
1. กองกฎหมาย
2. กองกลาง
3. กองกิจการนักศึกษา
4. กองคลัง
5. กองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์
6. กองทรัพยากรมนุษย์
7. กองบริหารงานวิชาการ
8. กองแผนงาน
9. กองงานวิทยาเขตเพชรบุรี
10. กองประกันคุณภาพการศึกษา

และเสนอการแบ่งหน่วยงานภายในและหน่วยงานย่อยที่มีลักษณะเฉพาะหรือเป็นความเชี่ยวชาญเฉพาะภายใต้สำนักงานอธิการบดี ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 หน่วยงาน ได้แก่ หน่วยงานภายในระดับกอง

1. ศูนย์กลางนวัตกรรมอาหารแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
3. สำนักงานตรวจสอบภายใน
4. สำนักงานบริการวิชาการและการจัดการทรัพย์สิน
5. สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

หน่วยงานย่อยระดับงาน

6. งานจัดการทรัพยากรมหาวิทยาลัย
7. งานวิเทศสัมพันธ์
8. งานสื่อสารองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร

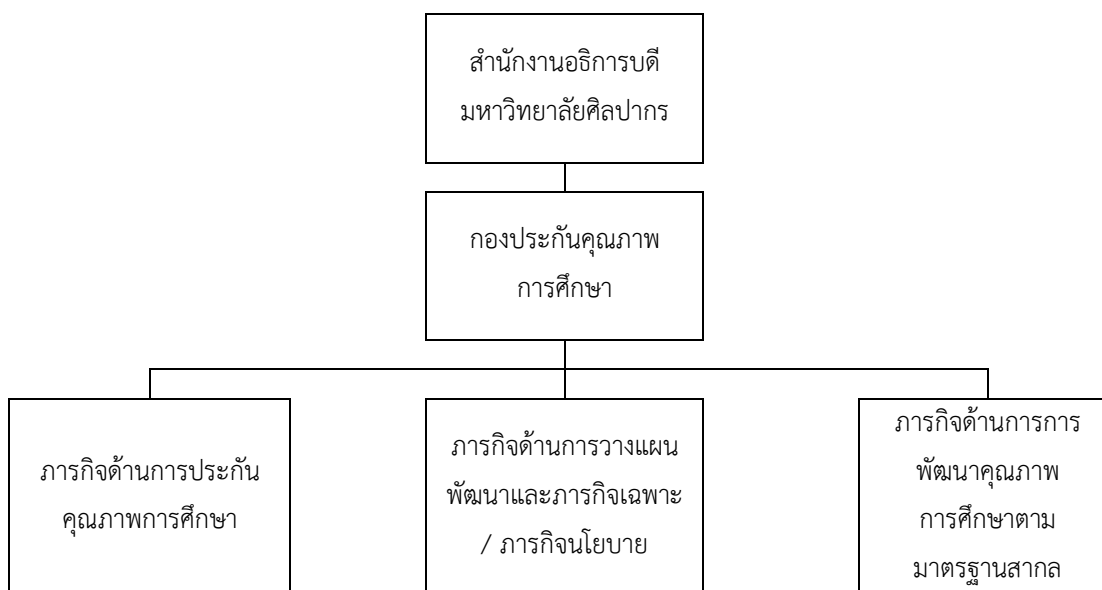


ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (กบม.) ในการประชุมครั้งที่ 14/2561 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 ได้ให้ความเห็นชอบการแบ่งส่วนงานภายในและหน่วยงานย่อย ภายใต้สำนักงานอธิการบดี

ในส่วนโครงสร้างภายในของกองประกันคุณภาพการศึกษา มีการบริหารจัดการในลักษณะ แบ่งตามภารกิจ ไม่ได้มีการแบ่งเป็นหน่วยงาน ซึ่งปัจจุบันกองประกันคุณภาพการศึกษาได้จัดแบ่งการบริหารเป็น 3 ภารกิจ ได้แก่

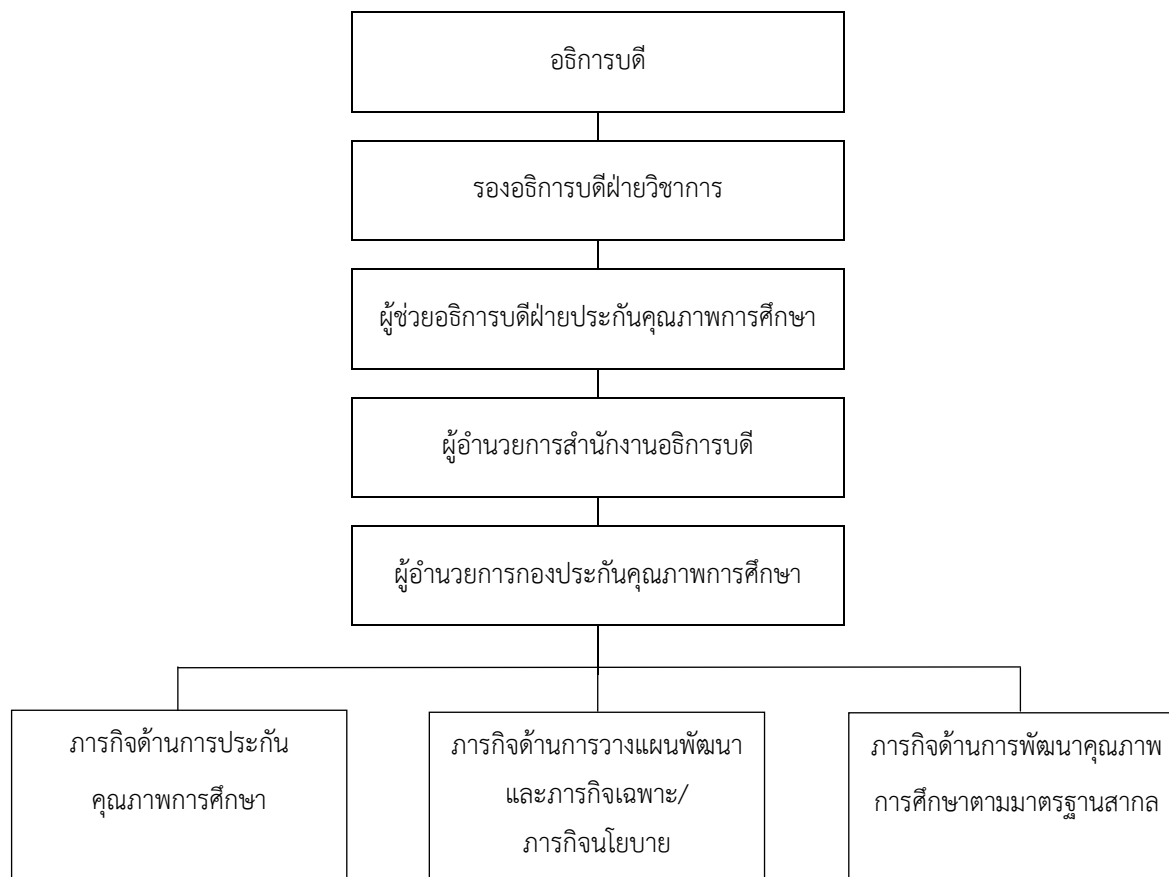
1. ภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
2. ภารกิจด้านการวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย
3. ภารกิจด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

### 3.2 โครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร



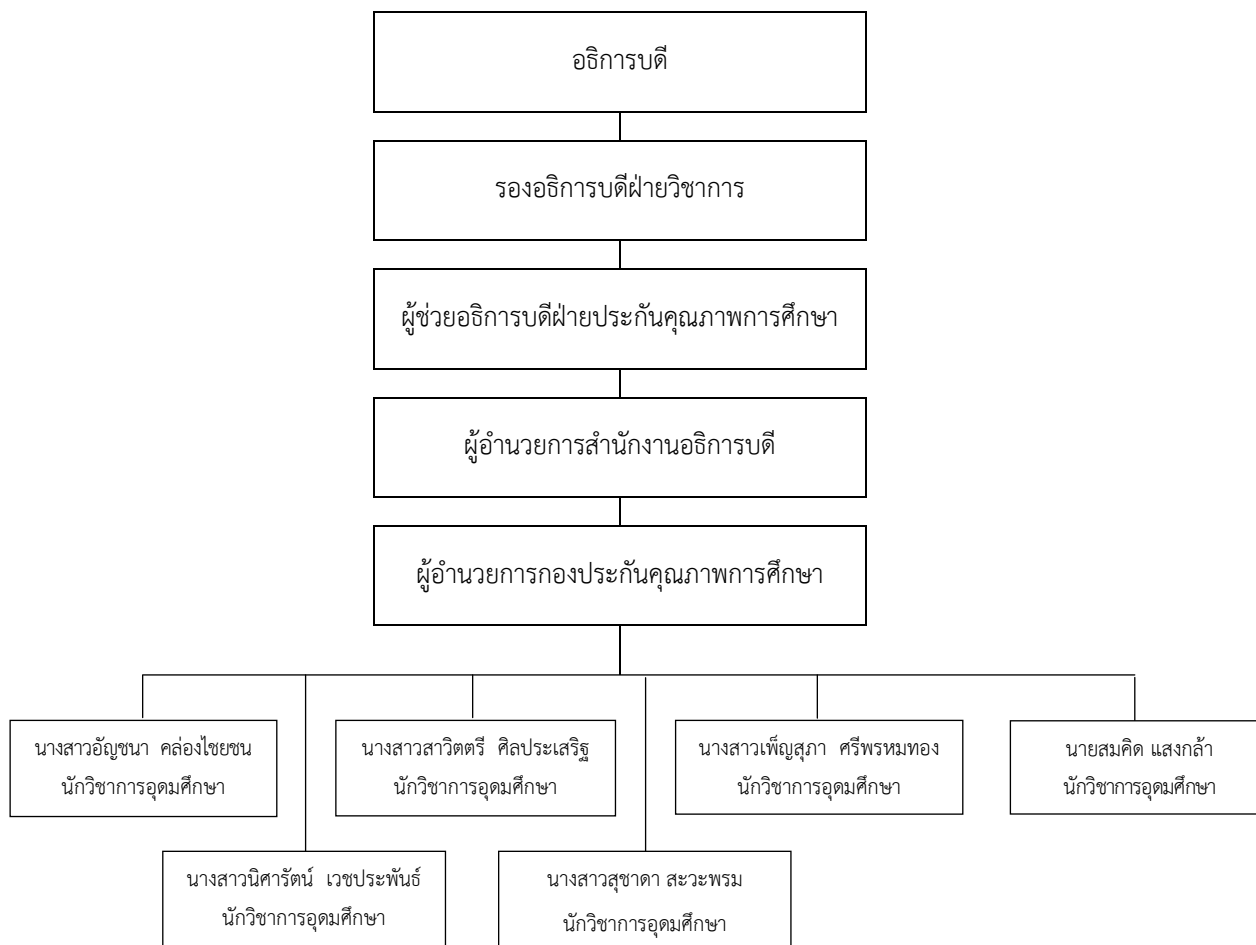
ภาพที่ 2 แสดงโครงสร้างกองประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

### 3.3 โครงสร้างการบริหารกองประกันคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ 3 โครงสร้างการบริหารกองประกันคุณภาพการศึกษา

### 3.4 โครงสร้างการปฏิบัติงานกองประกันคุณภาพการศึกษา



ภาพที่ 4 แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงานกองประกันคุณภาพการศึกษา

ปัจจุบันกองประกันคุณภาพการศึกษา มีอัตรากำลัง จำนวน 6 คน ดังนี้

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 5 คน ได้แก่

1. นางสาวอัญญา คล่องไชยชน
2. นางสาวสาวิตตรี ศิลประเสริฐ
3. นางสาวนิตสารัตน์ เวชประพันธ์
4. นางสาวเพ็ญสุภา ศรีพรหมทอง
5. นางสาวสุชาดา สะวะพรม

พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 คน ได้แก่

1. นายสมคิด แสงกล้า

#### 4. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA โดยใช้แนวทางการจัดกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การดำเนินงานและเก็บข้อมูล (Do) การประเมินคุณภาพ (Check / Study) และการเสนอแนวทางการปรับปรุง (Act) โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 4.1 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA

(1) กองประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

(2) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาตลอดปีการศึกษาและดำเนินการจัดทำรายงานซึ่งประกอบด้วย การกำกับมาตรฐาน การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามแนวทาง AUN-QA ระดับหลักสูตรและ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายในระยะเวลาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรเสนอรายชื่อประธานและกรรมการประเมินจากทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จ โดยระยะเวลาการประเมินหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 วัน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA 3D ให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การตรวจประเมินระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ต้องดำเนินการภายในระหว่างเปิดภาคการศึกษา

(5) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร หลังการตรวจประเมินฯ

(6) หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำหรับปีการศึกษาถัดไป จัดส่งคณะเพื่อพิจารณา

(7) หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมิน ให้คณะ เพื่อรวบรวมส่งให้กองประกันคุณภาพการศึกษา ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 4.2 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร ประเมินตามเกณฑ์ สป.อว.

(1) กองประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามผลการดำเนินงานหลักสูตรในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร

(2) หลักสูตรรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานซึ่งประกอบด้วย เกณฑ์การประเมิน สป.อว.(สกอ. เดิม) และ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรภายในระยะเวลาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) หลักสูตรดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จโดยระยะเวลาการประเมินหลักสูตรละ 1 วัน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA 3D ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร ภายหลังจากตรวจประเมินฯ

(6) หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร สำหรับปีการศึกษาถัดไป จัดส่งคณะเพื่อพิจารณา

(7) หลักสูตรจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินโดย คณะกรรมการประเมินให้คณะ เพื่อรวบรวมส่งให้กองประกันคุณภาพการศึกษา ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 4.3 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะวิชา/ส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX

(1) กองประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของคณะ/ส่วนงาน ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในปฏิทิน

(2) คณะ/ส่วนงาน รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับคณะวิชา/ส่วนงาน ของปีการศึกษาที่ประเมิน

(3) มหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

(4) ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ/ส่วนงาน ให้แล้วเสร็จ โดยระยะเวลาการประเมินคณะ/ส่วนงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน และอาจมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของ คณะกรรมการประเมินฯ ก่อนการประเมิน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA Online ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับคณะ/ส่วนงาน ฉบับสมบูรณ์ ให้คณะ/ส่วนงาน หลังการตรวจประเมินฯ

(6) คณะ/ส่วนงาน จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน สำหรับปี การศึกษาถัดไป

#### 4.4 กระบวนการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ตามเกณฑ์ EdPEX

(1) กองประกันคุณภาพการศึกษา ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของระดับ สถาบัน ตามที่กำหนดในปฏิทิน

(2) กองประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประกอบการประเมินฯ ตลอดปีการศึกษา และดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบันของปีการศึกษาที่ ประเมิน

(3) มหาวิทยาลัยทาบตามคณะกรรมการประเมิน ที่มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 4 ท่าน โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับ สถาบัน

(4) มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินคุณภาพภายในให้แล้วเสร็จ โดยระยะเวลาการประเมิน ไม่น้อยกว่า 1 วัน และอาจมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมของกรรมการประเมินฯ ก่อนการประเมิน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA 3D ตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5) คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับสถาบัน ฉบับสมบูรณ์ให้ มหาวิทยาลัย หลังการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน

(6) มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับสถาบัน สำหรับปีการศึกษาถัดไป **การเผยแพร่สาระสำคัญสู่สาธารณะ** การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ศิลปากร ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน การเผยแพร่จะดำเนินการภายใต้ ระบบฐานข้อมูล CHE-QA 3D หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### 5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบนี้จะกล่าวรายละเอียดใน 3 ประเด็น ดังนี้

1. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประกันคุณภาพการศึกษา
2. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
3. ผลงานเชิงพัฒนาที่ผ่านมาในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา

## 5.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกองประกันคุณภาพการศึกษา

กองประกันคุณภาพการศึกษามีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แบ่งออกเป็น 3 ภารกิจ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 1) ภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

รับผิดชอบในการรักษามาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยเน้นหลักการของการให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมคุณภาพทางวิชาการ และปรับปรุงการปฏิบัติภารกิจทุก ๆ ด้านอย่างต่อเนื่อง บนพื้นฐานของควมมีเสรีภาพทางวิชาการและอิสรภาพในการดำเนินงานที่สังคมหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าไปตรวจสอบได้

### 2) ภารกิจวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย

มีภารกิจที่รับผิดชอบในการพัฒนาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นให้มีการสร้างกลไกการควบคุมคุณภาพขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกอย่างกว้างขวาง และเป็นการแสดงถึงควมมีคุณภาพของการจัดการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะให้มีกลไกในการตรวจสอบและประเมินผล ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้นทั้งในระดับหลักสูตร คณะ/ส่วนงานและสถาบัน

### 3) ภารกิจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

มีภารกิจที่รับผิดชอบในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ EdPEx และเกณฑ์ AUN-QA และการดำเนินงานด้าน University Rankings

## 5.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบงานของตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ได้ปฏิบัติงานโดยสอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีขอบเขตของภาระงานที่กองประกันคุณภาพการศึกษา ได้มอบหมายให้ปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

### 1) ภารกิจประกันคุณภาพการศึกษา

(1) การกำกับติดตามให้ทุกหลักสูตร คณะ/ส่วนงาน และสถาบัน จัดทำและรายงานผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปีการศึกษา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผลนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการระดับสถาบัน

(2) จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร การกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา

(3) จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน และรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงาน ตลอดจนป้อนข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(4) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ QA (แผนยกระดับ) จากผลการประเมิน รวมทั้งกำกับติดตามให้ทุกระดับจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกปีการศึกษา ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รวบรวมข้อมูลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ประมวลผล วิเคราะห์ และนำเสนอในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และการประชุมสภามหาวิทยาลัย

## 2) ภารกิจวางแผนพัฒนาและภารกิจเฉพาะ ภารกิจนโยบาย

(1) การวิเคราะห์และวางแผนพัฒนา รวมถึงการขึ้นนำองค์กรในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ การส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษา ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผล และจัดทำรายงาน ตลอดจนป้อนข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่จำเป็นในการกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจากทุกหน่วยงาน ดูแลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านเว็บไซต์ของกองประกันคุณภาพการศึกษา

- ประสานงานกับ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สป.อว. (สกอ. เดิม)) สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และทุกส่วนงาน ร่วมกันหารือเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบื้องต้นเริ่มจากระบบพัฒนาคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

- จัดทำโปรแกรมระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ในการนำข้อมูลลงในระบบ CHE QA 3D

(3) การสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้เกิดความรู้เกี่ยวกับ



ศักยภาพของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ในเครือข่ายเดิม และเครือข่ายใหม่เพิ่มขึ้น และมีการประชุมร่วมกันระหว่างสมาชิกเครือข่าย และมีกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เช่น เครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่างเชิงประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (C-IQA) เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบันอุดมศึกษา ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันตก

(4) ภารกิจตามนโยบาย เช่น การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

(5) งานแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติราชการ แผนอัตรากำลัง เป็นต้น

### 3) ภารกิจการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล

(1) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด รวมถึงข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและในระดับคณะวิชา สามารถดำเนินการพัฒนาตามตัวชี้วัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ผลักดันและสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพัฒนาด้านชื่อเสียง ด้านการวิจัย ด้านความเป็นนานาชาติ และด้านการส่งเสริมการได้งานทำของบัณฑิต

(3) ดำเนินงานตามภารกิจพิเศษที่สอดคล้องกับการพัฒนาอันดับมหาวิทยาลัย เช่น การเข้ารับการประเมิน QS Stars Ratings และ การจัดการประชุม QS Totally Arts Summit

(4) การนำระบบ AUN-QA มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และประเมินผลในระดับหลักสูตร มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์ AUN-QA แก่ผู้บริหาร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกหลักสูตร รวมไปถึงการสร้างผู้ประเมินคุณภาพ AUN-QA Assessor

(5) การพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ EdPEX มาใช้ในระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน จัดกิจกรรมสนับสนุนคณะนำร่องและคณะวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำ SAR (EdPEX 200) และกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาคุณภาพเข้าสู่ความเป็นเลิศ EdPEX 200

(6) การจัดการความรู้ จัดทำแผนและกิจกรรมพัฒนาความรู้ กำกับ ติดตามแผนการจัดการความรู้ และรายงานผลการดำเนินงาน รวบรวม วิเคราะห์ จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารและเผยแพร่สู่สาธารณะ

#### 4) ผลการเชิงพัฒนาที่ผ่านมา

##### 4.1 คู่มือการปฏิบัติงาน

1. การจัดเก็บข้อมูลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ สกอ. ประจำปีการศึกษา 2549-2561
3. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ. รอบ 1 - 3)
4. คู่มือการจัดการความรู้ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ฉบับปีการศึกษา 2557
5. คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) บทบาทและหน้าที่ของการเป็นเลขานุการ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร (สิงหาคม 2559)
6. แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับหลักสูตร)
7. แนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน)
8. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
9. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม

##### 4.2 วิทยากร

1. วิทยากรผู้ช่วย หลักสูตรอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
2. วิทยากรบรรยายการใช้งานระบบ CHE-QA Online ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
3. วิทยากรบรรยายเทคนิคการเป็นเลขานุการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะวิชา

##### 4.3 การสร้างเว็บไซต์

1. เป็น Admin ดูแล ตรวจสอบและให้ข้อมูลเพจเฟซบุ๊กจัดการความรู้อมหาวิทยาลัยศิลปากร

## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ฉบับนี้ มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จรรยาบรรณวิชาชีพ
3. หลักการปฏิบัติงานตามระบบ PDCA
4. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 1. กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติงานตามคู่มือฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติงานการเตรียมการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX เพื่อให้กระบวนการทำงานที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผน ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และลดความผิดพลาดในการดำเนินงานในทุกขั้นตอนการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน ดำเนินการ การตรวจสอบ และการปรับปรุงและพัฒนา และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน สนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX กับคณะ/ส่วนงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการปฏิบัติได้ตามขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวง ระเบียบของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก. หน้า 3, 2561)

ข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการ

ประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ 4 เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ที่ (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนที่ 11 ก. หน้า 3 , 2561)

**(2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561** (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง. หน้า 19 17 สิงหาคม, 2561)

ข้อ 4 มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้องรู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืน ทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

## 2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบันมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

## 3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนอง ความต้องการ ของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่การ เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## 4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรม ทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## 5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(1) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน แบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการ ที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(2) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของ สถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล คำนึงถึง ความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(3) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ได้ที่ (ราชกิจจานุเบกษา, เล่ม 135 ตอนพิเศษ 199 ง. หน้า 19 17 สิงหาคม, 2561)

**(3) ประกาศคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (คณะอนุกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2557)**

ข้อ 2 หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ระบุว่า

2.1 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ให้สอดคล้องกับกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

2.2 สถานศึกษาระดับอุดมศึกษามีอิสระในการเลือกระบบประกันคุณภาพภายใน โดยยึดหลักเสรีภาพทางวิชาการและควมมีอิสระในการดำเนินการของสถานศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและเจตนารมณ์ของสถานศึกษาแห่งนั้น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

2.3 ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกใช้ อาจเป็นระบบที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น หรือระบบที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลที่สามารถประกันคุณภาพได้ตั้งแต่ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน เช่น ระบบ AUN - QA หรือระบบ EdPEX หรือระบบที่สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นเอง โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และนำเสนอคณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ แต่ทั้งนี้ไม่ว่าใช้ระบบประกันคุณภาพใด ๆ ต้องรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ 3 แนวปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

3.4 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา CHE QA Online เพื่อให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาบันทึกผลการดำเนินงาน และข้อมูล

พื้นฐาน Common Data Set ตามระบบประกันคุณภาพที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้นทั้งระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สถานศึกษาโดย เป็นระบบฐานข้อมูลที่เชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

3.5 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมิน คุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ก. กรณีสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาเลือกการดำเนินการตามระบบประกัน คุณภาพ ที่คณะกรรมการการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาจัดทำขึ้น สถานศึกษาสามารถส่ง รายงานการประเมินคุณภาพภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข. กรณีเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพอื่น เช่น EdPEX หรือ Thailand Quality Award (TQA) ในระดับคณะ หรือสถาบัน หรือ ระบบ AUN-QA ในระดับหลักสูตร หรือระบบอื่นที่สถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาพัฒนาขึ้น และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา แล้ว ให้จัดส่งรายงานการประเมินคุณภาพภายในในรูปแบบของ PDF file ผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ การศึกษา (CHE QA Online) และทั้งนี้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาต้องส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตามระบบ CHE QA Online

3.6 ให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดส่งรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพ ภายในผ่านระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา (CHE QA Online) ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปี การศึกษา โดยพิจารณาจาก

ก. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ใช้ปฏิทินการศึกษาเดิม คือ ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึง เดือนพฤษภาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน เดือนกันยายนของทุกปี

ข. สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีปฏิทินการศึกษาตามกลุ่มประเทศอาเซียน คือ ตั้งแต่เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป จะต้องจัดส่งรายงานประจำปี ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

รายละเอียดสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกัน คุณภาพภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ได้ที่ คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 (คณะอนุกรรมการพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา, 2557)

**(4) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร (คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร, 2563)**

มหาวิทยาลัยศิลปากรกำหนดการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ระบบ
  - 1) การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรตามมติ สภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 และหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA
  - 2) การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ. เดิม) หลักสูตรอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 ให้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. จนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงของหลักสูตรตามมติสภาครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561
2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน
 

การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน ให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

**(5) ข้อบังคับว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561**

มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ระบุว่าให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 1) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงาน และหลักสูตรตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ
- 2) ระบบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการจัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานภายนอกนั้น ๆ กำหนด

มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยศิลปากร ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 มีมติเห็นชอบในการนำระบบ AUN-QA และระบบ EdPEX เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล จึงได้กำหนดนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน มาแทนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานสากล ดังนี้



1. กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยใช้เกณฑ์ AUN-QA โดยมีรายชื่อหลักสูตรและปีที่เริ่มใช้เกณฑ์ฯ ในปีการศึกษา 2562-2564 สำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต คณะเภสัชศาสตร์ จะใช้ระบบการรับรองหลักสูตรของสภาเภสัชกรรม (ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ศิลปากร ครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 13 กรกฎาคม 2559 ซึ่งมีมติ เห็นชอบให้คณะเภสัชศาสตร์ใช้ระบบการรับรองหลักสูตรของสภาเภสัชกรรม ในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป)

2. กำหนดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ / ส่วนงาน และระดับสถาบัน โดยใช้เกณฑ์ EdPEx ทั่วทั้งองค์กร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

#### (6) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2562

มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทย ให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ โดยครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัย นวัตกรรมและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งระบุว่า มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

##### (1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก

(2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรม ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัย งานสร้างสรรค์และนวัตกรรมส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การอนุรักษ์และส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการประยุกต์เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่า ในระดับชาติและนานาชาติ อารังรักษา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล พัฒนาต่อยอด และสร้างคุณค่าใหม่ สร้างความภูมิใจในความเป็นไทย สร้างความเข้าใจในจุดร่วมและความแตกต่างของ วัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งของไทยและต่างประเทศอย่างสร้างสรรค์

(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.1) มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ และความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งใน

ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน

(5.2) มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

(5.3) มีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย โดยใช้มาตรฐานการศึกษาตามข้อ 5.3 เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือ การตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ทั้งนี้ใช้ประกาศนี้ ทั้งหมด หรือบางส่วนได้

**(7) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562 – 2566)** (เล่มแผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2599 ฉบับที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2562 เมื่อวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2562)

ตามแผนมหาวิทยาลัยศิลปากร 2562 – 2566 มหาวิทยาลัยได้ตระหนักและมีมาตรการขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในระดับสากลตามแนวทาง EdPEX และ AUN-QA สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ที่ 1 : ACADEMIC REPUTATION สร้างความโดดเด่น เป็นเลิศ เฉพาะทางและมีความมีชื่อเสียงด้านวิชาการ เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ 1 : เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศ (Academic Excellence) เป็นอันดับ 1 ในสาขาวิชาด้านศิลปะและการออกแบบ ระดับประเทศ มีชื่อเสียงด้านวิชาการตามมาตรฐานสากล ได้รับการยอมรับ social values : ACADEMIC REPUTATION โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ ดังตาราง

ตารางที่ 1 เป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	2562	2563	2564	2565	2566
ตัวชี้วัดที่ 2 มีการบริหารคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ในระดับคณะ ส่วนงาน และสถาบัน (ปีการศึกษา)	2 คณะ	2 คณะ	2 คณะ	4 คณะ	4 คณะ
2.1 จำนวนคณะวิชาที่ผ่าน EdPEX 200 screening (ปีการศึกษา) (ไม่นับซ้ำคณะวิชาเดิม)					
2.2 จำนวนคณะวิชาที่ผ่าน EdPEX 200 (ปีการศึกษา) (ไม่นับซ้ำคณะวิชาเดิม)	1 คณะ		1 คณะ		2 คณะ

(8) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร (คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ระดับหลักสูตร, 2563)

มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดการดำเนินงานตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป ดังนี้

1. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร แบ่งเป็น 2 ระบบ

1) การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA หลักสูตรตามมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 และหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตั้งแต่ พ.ศ. 2562 ต้องเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA

2) การประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ.เดิม) หลักสูตรอื่นที่นอกเหนือจากข้อ 1.1 ให้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. จนกว่าจะถึงรอบการปรับปรุงของหลักสูตรตามมติสภาครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561

2. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน การประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบันให้ใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

(9) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยศิลปากรมีนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. พัฒนาระบบและกลไกการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเป็นไปตามเป้าประสงค์และนโยบายคุณภาพของมหาวิทยาลัย ทั้งในระดับหลักสูตร คณะ/ ส่วนงานและสถาบัน
2. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา โดยระดับหลักสูตรประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้วยเกณฑ์ AUN-QA คณะ/ส่วนงานและสถาบันด้วยเกณฑ์ EdPEX ภายใต้กรอบและมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด รวมถึงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานภายนอกนั้นๆ กำหนด
3. ส่งเสริมให้มีการกำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และให้มีการบูรณาการภารกิจ 4 ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตตามปณิธานของมหาวิทยาลัย และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์
4. ให้คณะ/ส่วนงานและมหาวิทยาลัยรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภาวิชาการ อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และให้สภาวิชาการรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อสะดวกต่อการพัฒนาคุณภาพองค์กร สามารถวิเคราะห์ข้อมูลในการวางแผน พัฒนาคุณภาพได้อย่างเป็นระบบและผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจได้ทุกระดับ
6. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้นำและบุคลากรด้านการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง สร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร คณะ/ส่วนงานและสถาบัน และส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสถาบัน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยสู่สถาบันการเรียนรู้ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร

(10) เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX -Education Criteria for Performance Excellence”) (คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ, 2558-2561)

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX - Education Criteria for Performance Excellence”) เป็นกรอบการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามแนวทางของเกณฑ์ Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA ที่เป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) โดยเป็นการบริหารจัดการองค์กรในเชิงระบบ สามารถ

มองทุกระบบเชื่อมโยงกันหมด และช่วยให้ในการพัฒนาอย่างก้าวกระโดดและยั่งยืน แม้ว่าเกณฑ์ Baldrige จะมี 3 ฉบับ ได้แก่ ภาคธุรกิจและองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร ภาคการดูแลสุขภาพ และภาคการศึกษา แต่ทั้ง 3 ฉบับนี้เป็นเรื่องเดียวกัน มีหลักการต่าง ๆ เหมือนกันทุกประการ จะแตกต่างกันก็เพียงศัพท์เฉพาะสาขาเท่านั้น เช่น แทนที่จะใช้คำว่าลูกค้าเพียงอย่างเดียว ในเกณฑ์ EdPEX จะใช้คำว่า “ผู้เรียน” ในหลาย ๆ ตอนด้วย สำหรับในภาคธุรกิจ ผู้รับบริการ คือ ลูกค้า ภาคสุขภาพ ผู้รับบริการ คือ ผู้ป่วย

เกณฑ์เพื่อผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศมีพื้นฐานมาจาก “ค่านิยมและแนวคิดหลัก 11 ประการ” เป็นรากฐานสำหรับการบูรณาการผลการดำเนินการที่สำคัญ และข้อกำหนดการปฏิบัติการภายใต้กรอบที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ ซึ่งจะสร้างพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติข้อมูลป้อนกลับและความสำเร็จอย่างต่อเนื่อง ซึ่งค่านิยม 11 ประการนี้เป็นความเชื่อและพฤติกรรมที่ฝังลึกอยู่ในเกณฑ์นี้ และเป็นสิ่งที่พบเห็นได้ในองค์กรที่มีผลการดำเนินการที่โดดเด่น โดยค่านิยมมี 11 ประการดังนี้

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. มุมมองเชิงระบบ                        | 2. การนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ |
| 3. ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นผู้เรียน       | 4. การให้ความสำคัญกับคน         |
| 5. การเรียนรู้ระดับสถาบันและความคล่องตัว | 6. การมุ่งเน้นความสำเร็จ        |
| 7. การจัดการเพื่อนวัตกรรม                | 8. การจัดการโดยข้อมูลจริง       |
| 9. ความรับผิดชอบต่อสังคม                 | 10. จริยธรรมและความโปร่งใส      |
| 11. การส่งมอบคุณค่าและผลลัพธ์            |                                 |

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : มุมมองเชิงระบบ ดังภาพที่ 5

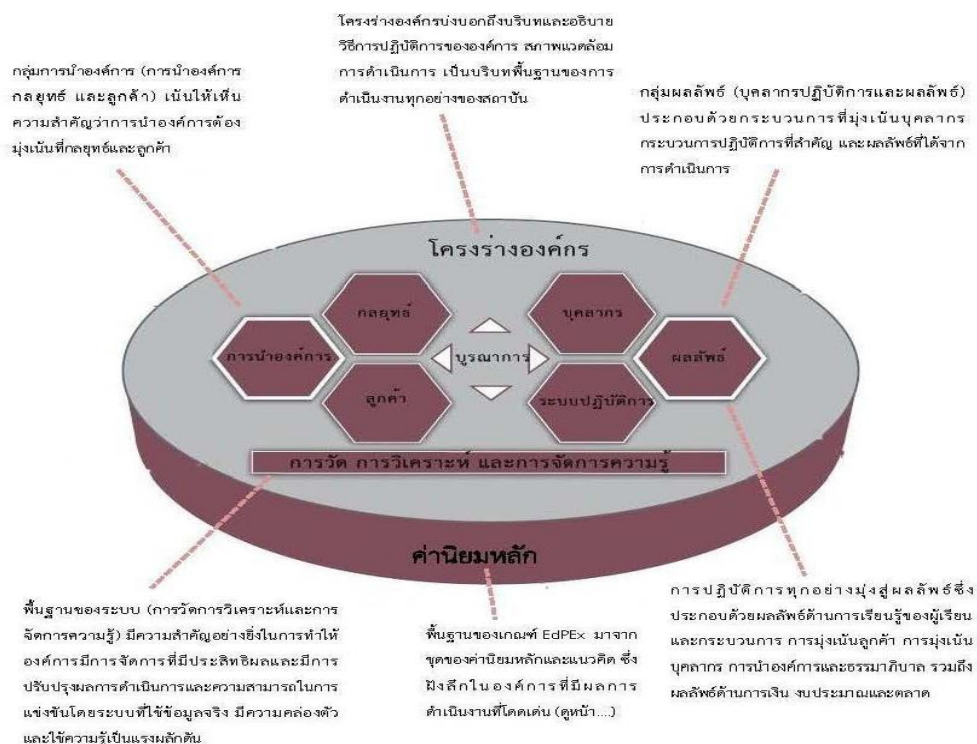
ระบบที่มุ่งเน้นผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเกณฑ์ 6 หมวด ที่ส่วนกลางของภาพซึ่งอธิบายกระบวนการและผลลัพธ์ที่สถาบันทำได้

การดำเนินการที่เป็นเลิศต้องการการนำองค์กรที่เข้มแข็งและแสดงออกด้วยผลลัพธ์ที่โดดเด่น หมวดต่างๆ ในเกณฑ์จะถูกแสดงไว้ในภาพ

คำว่า “บูรณาการ” ตรงกลางภาพ แสดงให้เห็นว่าทุกส่วนประกอบของระบบมีความสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

หัวลูกศรแนวนอนตรงกลางภาพ แสดงความเชื่อมโยงที่สำคัญอย่างยิ่งระหว่าง “กลุ่มการนำองค์กร” (หมวด 1, 2 และ 3) และกลุ่มผลลัพธ์” (หมวด 5, 6 และ 7) และความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างหมวดการนำองค์กรและผลลัพธ์

ส่วนหัวลูกศรแนวตั้ง ซึ่งชี้ไป-กลับระหว่างระบบพื้นฐานซึ่งให้สารสนเทศและข้อมูลป้อนกลับสู่กระบวนการหลักและสภาพแวดล้อมของสถาบัน



ภาพที่ 5 เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ : มุมมองเชิงระบบ

### โครงสร้างของเกณฑ์

เกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วยชุดคำถามที่สำคัญในการบริหารจัดการองค์กร โดยมี 7 หมวด ดังนี้

- 1) การนำองค์กร
- 2) กลยุทธ์
- 3) ลูกค้า
- 4) การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
- 5) บุคลากร
- 6) ระบบปฏิบัติการ
- และ 7) ผลลัพธ์

ซึ่งคำถามเหล่านี้เชื่อมโยงกันเป็นกรอบการบริหารผลการดำเนินการที่บูรณาการกันเป็นหนึ่งเดียว การตอบคำถามเหล่านี้ช่วยให้สถาบันจัดการเรื่องทรัพยากรให้สอดคล้องกัน ค้นหาจุดแข็ง และโอกาสพัฒนา ปรับปรุงการสื่อสาร การเพิ่มผลผลิต และควมมีประสิทธิผล รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

### คุณลักษณะของเกณฑ์ EdPEX

1. มุ่งเน้นผลลัพธ์เกี่ยวกับการเรียนรู้ของผู้เรียน และลูกค้ากลุ่มอื่น บุคลากร การนำองค์กรและการกำกับดูแล รวมถึงงบประมาณ การเงิน และตลาด
2. เกณฑ์ไม่กำหนดวิธีการและปรับใช้ให้เหมาะสมได้ เพราะ

2.1) เกณฑ์มุ่งเน้นความต้องการขององค์กรที่มีร่วมกัน (common needs) มากกว่าวิธีปฏิบัติที่เหมือน ๆ กัน

2.2) เกณฑ์สนับสนุนให้สถาบันตอบคำถามด้วยแนวทางที่สร้างสรรค์ ปรับให้เหมาะสมกับสถาบัน และมีความยืดหยุ่น กระตุ้นการเปลี่ยนแปลงทั้งแบบค่อยเป็นค่อยไป และอย่างก้าวกระโดด รวมทั้งการปรับปรุงด้วยการสร้างนวัตกรรม การเลือกใช้เครื่องมือ วิธีการ ระบบ และโครงสร้างของสถาบัน

3. มุ่งเน้นที่ความต้องการของสถาบันการศึกษา ให้มีความสำคัญกับการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยตระหนักถึงความแตกต่างในด้านพันธกิจ บทบาท และหลักสูตรของสถาบันต่างๆ เกณฑ์นี้มองว่าผู้เรียนเป็นลูกค้าที่สำคัญ แต่ในขณะเดียวกันสถาบันอาจมีลูกค้ากลุ่มอื่น (เช่น ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้ผลงานวิจัย) ด้วย

แนวคิดความเป็นเลิศในเกณฑ์การศึกษานี้ มีองค์ประกอบ 3 ส่วน ได้แก่ 1) กลยุทธ์การประเมินที่ได้ผ่านการกลั่นกรองและใช้ได้ผลอย่างดีในทางปฏิบัติ 2) การปรับปรุงตัววัดและตัวบ่งชี้หลักต่อเนื่องทุกปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และผลลัพธ์ตามพันธกิจอื่น 3) ความเป็นผู้นำที่เป็นที่ประจักษ์ในด้านผลการดำเนินการและการปรับปรุง เมื่อเทียบกับสถาบัน/องค์กรที่ดำเนินการในลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือค่าเทียบเคียงที่เหมาะสม

4. สนับสนุนมุมมองเชิงระบบเพื่อให้เป้าประสงค์สอดคล้องไปในทางเดียวกันทั้งสถาบัน ผูกโยงโดยตรงกับคุณค่าในมุมมองของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกับผลการดำเนินการโดยรวมอยู่ในโครงสร้างที่บูรณาการกันระหว่างค่านิยมหลักและแนวคิด โครงร่างองค์กร คำถามของเกณฑ์ และแนวทางการให้คะแนน รวมทั้งการมุ่งเน้นผลลัพธ์ เหตุปัจจัยและผล และการเชื่อมโยงข้ามกระบวนการระหว่างหัวข้อต่าง ๆ ในเกณฑ์

เมื่อใช้เกณฑ์นี้ข้อมูลป้อนกลับระหว่างกระบวนการและผลลัพธ์ จะช่วยให้เกิดวงจรแห่งการพัฒนาที่เน้นการ ปฏิบัติ 4 ขั้นตอนคือ

- 1) แนวทาง หมายถึง การออกแบบและเลือกกระบวนการ วิธีการ และตัววัด ที่มีประสิทธิผล
- 2) การนำไปสู่การปฏิบัติ หมายถึง การนำแนวทางไปปฏิบัติอย่างอย่างคงเส้นคงวา
- 3) การเรียนรู้ หมายถึง การประเมินความก้าวหน้า การเก็บและแบ่งปันความรู้ รวมทั้งการหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

- 4) การบูรณาการ หมายถึง การปรับแผนบนพื้นฐานของสิ่งที่พบจากการประเมินและผลการดำเนินการของสถาบัน การทำให้กระบวนการและการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ประสานกลมกลืนกัน รวมทั้งการเลือกตัววัดของกระบวนการและผลลัพธ์ที่ดีกว่าเดิม



ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบได้ในระดับสากลและมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด จึงเห็นควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้จัดโครงการนำร่องคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศขึ้นตั้งแต่ปี 2553 โดยมีคณะวิชา/สถาบันเป็นหน่วยงานนำร่องในการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว และ สป.อว. ได้ดำเนินการต่อยอดการพัฒนาคุณภาพมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันในโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX 200 เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาที่มีความพร้อมและมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพไปสู่ความเป็นเลิศสามารถนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

## 2. คุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติภารกิจ สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา ปฏิบัติงานตามมาตรฐานจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยยึดถือมาตรฐานจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ หลัก 2 ฉบับ ได้แก่

1. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2552
2. จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

นอกจากนี้ ในส่วนของหลักการทำงานของบุคลากรกองประกันคุณภาพการศึกษา มีหลักในการทำงานโดยยึดถือตาม หนังสือ หลักราชการ ที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระราชนิพนธ์ ซึ่งนายกรัฐมนตรีแนะนำให้ข้าราชการและประชาชนน้อมนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

### 2.1 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2552

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2552 และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2553 ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ทั้งนี้ สามารถสรุปแนวทางการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้เป็น 10 ประการ ดังต่อไปนี้

## 1. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยึดหลักกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

1.1 ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

1.2 เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวงหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

1.3 รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

1.4 กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรมข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านจริยธรรมดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

## 2. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

2.1 อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

2.2 ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

2.3 ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

2.4 เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

2.5 ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนโดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

2.6 ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

### 3. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

3.1 ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

3.2 ไม่ใช่เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.3 ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจรรยาบรรณพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจรรยาบรรณวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

3.4 ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

### 4. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

4.1 ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ ของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

4.2 ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

4.3 ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

### 5. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

5.1 ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและ

คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

5.2 ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

5.3 ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ข้อยุติทางกฎหมายต่อไป

5.4 ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

5.5 ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย

5.6 เมื่อทราบว่ามี การละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

5.7 เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่า กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

**6. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีธรรมาภิบาลที่ดี และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม**

6.1 ปฏิบัติหน้าที่ให้โปร่งใส โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

6.2 ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

6.3 ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยมีธรรมาภิบาลที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

6.4 ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

6.5 ไม่เอื้อประโยชน์พิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

6.6 ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

7. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

7.1 ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

7.2 ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

8. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

8.1 ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

8.2 ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

8.3 ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

9. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9.1 ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

9.2 จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

10. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

10.1 ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

10.2 หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

10.3 หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

10.4 ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสียหายและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

## 2.2 จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร

สภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552 เพื่อเป็นแนวปฏิบัติตนของบุคลากรในมหาวิทยาลัยที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างที่จ้างจากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและงบประมาณเงินรายได้ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยศิลปากร ให้ประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและส่งเสริมชื่อเสียงเกียรติคุณ เกียรติฐานะของบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และยกย่องของบุคคลอื่น ๆ ด้วย

ทั้งนี้ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนสังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา ต้องยึดถือ “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2552” โดยเฉพาะในส่วนของ

- จรรยาบรรณต่อตนเอง
- จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน
- จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
- จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

นอกจากนี้ ยังรวมถึงแนวปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.2552 ตาม “คู่มือจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากร” ซึ่งรายละเอียดของจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยศิลปากรและแนวปฏิบัติมีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 จรรยาบรรณต่อตนเอง

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 1 บุคลากรพึงเป็นผู้มีศีลธรรม อ่อนดีและประพฤติตนให้เหมาะสม กับการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดีงาม
ข้อ 2 บุคลากรพึงมีทัศนคติที่ดีและ พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น	- ดำรงตนเป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมเป็นที่เชื่อถือของคนทั่วไป - พัฒนาตน พัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย - ปฏิบัติตนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ยึดมั่นอยู่ในคุณงามความดี ความถูกต้องและความซื่อสัตย์ - ใช้วิชาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีเหตุผลและเกิดประโยชน์สูงสุด
ข้อ 3 บุคลากร พึงใช้วิชาชีพในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ	- ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ โดยเฉพาะจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้น ๆ ควบคู่ไปกับจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัยด้วย

ตารางที่ 3 จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และต่อหน่วยงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 4 บุคลากรพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เที่ยงธรรม ขยันหมั่นเพียร และดูแลเอาใจใส่ รักษาประโยชน์ของทางราชการ	- ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ - ปฏิบัติงานโดยตระหนักถึงความถูกต้องและประโยชน์ของหน่วยงาน
ข้อ 5 บุคลากร พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียรถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและ ประชาชนเป็นสำคัญ	- ทำงานในหน้าที่ด้วยความใส่ใจและมีวิจรรย์ญาณที่ดี - ทำงานในหน้าที่โดยมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ - ไม่แอบอ้างหรือลอกเลียนผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่นำผลงานของผู้อื่นไปใช้โดยไม่ระบุแหล่งที่มา
ข้อ 6 บุคลากรพึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงาน ของผู้อื่นโดยมิชอบ หรือจ้างวาน ใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้หรือนำผลงานของผู้อื่นเพื่อนำไปใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้สูงขึ้นหรือให้ได้รับเงินเดือนหรือ	- ในการขอกำหนดตำแหน่งหรือเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่สูงขึ้น ให้ใช้ผลงานที่ทำด้วยตนเองโดยไม่จ้าง หรือวาน หรือใช้ผู้อื่นให้ทำผลงานให้ - เป็นผู้ตรงต่อเวลา รักษาเวลา และอุทิศเวลาในการปฏิบัติราชการอย่างเสมอต้นเสมอปลาย - ไม่ใช่เวลาราชการในการประกอบธุรกิจส่วนตัวไม่ว่ากรณีใด ๆ

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ค่าตอบแทนที่สูงขึ้น หรือเพื่อการอื่น มิชอบด้วยประการใด	- ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
ข้อ 7 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่	- ให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์พลังงาน - ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของความสุจริต ไม่พยายามหลีกเลี่ยงหรือแสวงหาช่องว่างของกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ เพื่อกระทำการที่ไม่ถูกต้อง
ข้อ 8 บุคลากรพึงดูแลรักษาและใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชน จะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง	- ไม่แอบอ้างชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อชื่อเสียงและประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
ข้อ 9 บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ไม่ว่าจะในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือ ด้วยประการใด ๆ ข้อ 9 บุคลากรต้องไม่กระทำการอันมิชอบด้วยกฎหมายให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสื่อมเสียหรือเสียหาย ไม่ว่าจะในทางชื่อเสียง เกียรติภูมิ หรือ ด้วยประการใด ๆ	

### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

#### ตารางที่ 4 จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 10 ผู้บังคับบัญชาพึงดูแลเอาใจใส่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักธรรมาภิบาล และถูกต้องตามทำนองครองธรรม	- ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามระบบคุณธรรม พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็น เอาใจใส่ ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชา

#### ตารางที่ 5 จรรยาบรรณของผู้ใต้บังคับบัญชา

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 11 ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือปฏิบัติงาน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วย	- ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา - ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ สามัคคี ประองตอง และช่วยกันปฏิบัติงานเพื่อความสำเร็จร่วมกัน



จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ทำงาน และการแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย	- ร่วมกันศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางปรับปรุงและการพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ตารางที่ 6 จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 12 บุคลากรพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทร และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	- ให้เกียรติ แสดงน้ำใจและให้ความเป็นมิตร เคารพสิทธิส่วนบุคคลของผู้ร่วมงาน และให้การยอมรับในความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ ศาสนา ภายนอก
ข้อ 13 บุคลากรพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์	- รักษาความสามัคคีและช่วยเหลือเกื้อกูลในหมู่คณะในทางสร้างสรรค์

ตารางที่ 7 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 14 บุคลากรพึงประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน นักศึกษา และเป็นที่ยึดถือของบุคคลทั่วไป	- แสดงออกทั้งทางกายและวาจาด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อย - ปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมที่ดีงาม
ข้อ 15 บุคลากรพึงให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาสุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่ามีเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ต่อไป	- มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี แสดงออกด้วยกิริยาที่สุภาพเรียบร้อยในการให้บริการกับผู้มาติดต่อราชการ - ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ - ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือเกื้อกูลแก่นักเรียนและนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ - ส่งเสริมการพัฒนาการทางสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคมของนักศึกษา - พึงกระทำตนให้เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและความไว้วางใจจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชน
ข้อ 16 บุคลากรพึงมีความเมตตาเอาใจใส่และช่วยเหลือในการเล่าเรียนของนักเรียนและนักศึกษา	- สามารถรักษาความลับของนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนที่ไม่ทำให้ส่วนราชการได้รับความเสียหาย

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 17 บุคลากรต้องไม่เปิดเผยความลับของนักเรียนนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน ซึ่งตนเองได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากความไว้วางใจของบุคคลดังกล่าว	- ปฏิบัติและแนะนำให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและศีลธรรมอันดี
ข้อ 18 บุคลากรต้องไม่เอารบม สั่งสอน หรือสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษากระทำการที่ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน	

ตารางที่ 8 จรรยาบรรณต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม

จรรยาบรรณตามข้อบังคับ	แนวปฏิบัติ
ข้อ 19 บุคลากรพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กันโดยเสนหาจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดตามหน้าที่ หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็วเพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี	- ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากนักเรียน นักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชนและสังคม - ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มุ่งหวังหรือแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้ - มีความเข้าใจ มีความรู้สึกที่ดีและมีความภูมิใจในวิชาชีพว่าเป็นวิชาชีพที่มีเกียรติและมีความสำคัญต่อการดำรงอยู่และความเจริญรุ่งเรืองของประเทศชาติ - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพในสาขาวิชาชีพของตนเอง
ข้อ 20 บุคลากรพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพนั้นด้วย	

## 2.3 หลักราชการ

หลักราชการ 10 ประการ ที่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงพระราชนิพนธ์ มีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ความสามารถ หมายถึง ความชำนาญในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ให้เป็นผลสำเร็จได้ดียิ่งกว่าผู้มีโอกาสเท่า ๆ กัน
2. ความเพียร หมายถึง ความกล้าหาญไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากและบากบั่นเพื่อจะข้ามความขัดข้องให้จงได้ โดยใช้ความวิริยภาพมิได้ลดหย่อน
3. ความมีไหวพริบ หมายถึง รู้จักสังเกตเห็นโดยไม่ต้องมีใครเตือนว่า เมื่อมีเหตุเช่นนั้นจะต้องปฏิบัติกรณีนั้น เพื่อให้บังเกิดผลดีที่สุดแก่กิจการทั่วไป และรีบทำการอันเห็นควรนั้นโดยฉับพลัน
4. ความรู้เท่าถึงการณ หมายถึง รู้จักปฏิบัติการอย่างไร จึงจะเหมาะสมแก่เวลา และอย่างไรที่ได้รับเหตุผลสม ถึงจะเป็นประโยชน์สูงสุด
5. ความซื่อตรงต่อหน้าที่ หมายถึง ตั้งใจระทำกิจการซึ่งได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
6. ความซื่อตรงต่อคนทั่วไป หมายถึง ให้ประพฤติซื่อตรงต่อคนทั่วไป รักษาตนให้เป็นคนที่เขาจะเชื่อถือได้
7. ความรู้จักนินยคน หมายถึง ต้องศึกษาและสังเกตให้รู้นิสัยของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่างเรียบร้อย
8. ความรู้จักผ่อนผัน หมายถึง ต้องเป็นผู้ที่รู้จักผ่อนสั้น ผ่อนยาว เมื่อใดควรตัดขาดและเมื่อใดควรโอนอ่อนหรือผ่อนผันได้ มิใช่แต่จะยึดถือหลักเกณฑ์หรือระเบียบอย่างเดียวซึ่งจะก่อให้เกิดผลเสียควรจะยืดหยุ่นได้
9. ความมีหลักฐาน หมายถึง การทำตนให้เป็นผู้มีความมั่นคงในชีวิต โดยมีองค์ประกอบ 3 ประการ ได้แก่ มีบ้านที่อยู่อาศัยเป็นที่เป็นที่มั่นคง มีครอบครัวมั่นคง (มีสามี/ภรรยาอย่างถูกต้องตามศีลธรรม) และตั้งตนไว้ในที่ชอบ (ห่างจากอบายมุข)
10. ความจงรักภักดี หมายถึง การยอมสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อประโยชน์แก่ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

### 3. หลักการปฏิบัติงาน

กระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEx ดำเนินการเป็นไปอย่างมีระบบและสอดคล้องตามระบบการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ โดยวงจรคุณภาพ (Deming Cycle) PDCA เป็นกระบวนการที่ใช้พัฒนากิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดในการปฏิบัติงาน 4 ส่วน ดังตาราง

ตารางที่ 9 การปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA

หลักการ ปฏิบัติงาน PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA
P = Plan (การวางแผน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ตามคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</li> <li>2. ศึกษา วิธีการ แนวทางการดำเนินการและขั้นตอนการสมัคร EdPEX 200 ของ สป.อว.</li> <li>3. วางแผนการเตรียมความพร้อมและกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน</li> <li>4. วางแผนการจัดทำคู่มือกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับคณะ ส่วนงาน สถาบัน)</li> <li>5. วางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>6. วางแผนเตรียมความพร้อมจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างผู้ประเมิน</li> <li>7. วางแผนเตรียมความพร้อมการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200</li> <li>8. วางแผนเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน</li> <li>9. วางแผนการเตรียมความพร้อมการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม TQA</li> <li>10. วางแผนการจัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับคณะสู่ความเป็นเลิศ มหาวิทยาลัยศิลปากร และการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กร มหาวิทยาลัยศิลปากรและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
D = Do (การปฏิบัติตาม แผน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำขั้นตอนกระบวนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEX คณะ/ส่วนงาน</li> <li>2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>3. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน คณะวิชา และมหาวิทยาลัยศิลปากรรับทราบข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องขั้นตอนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) รายงานการประเมินตนเอง (SAR-EdPEX) การสร้างผู้ประเมิน การสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 การประสานงานที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน เป็นต้น</li> </ol>

หลักการ ปฏิบัติงาน PDCA	รายละเอียดในการปฏิบัติงานตามหลักการ PDCA
	4. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ให้สอดคล้อง และถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
C = Check (ตรวจสอบการ ปฏิบัติตามแผน)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับ คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และ แนวทางปฏิบัติของ สป.อว.</li> <li>2. การดำเนินการในภาระงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติที่ ปรากฏในบทที่ 4</li> <li>3. วิเคราะห์ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ข้อเสนอแนะโครงสร้างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)</li> <li>4. รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>
A = Act (ปรับปรุงแก้ไข)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาภายใน คณะ/ส่วนงาน และสถาบัน</li> <li>2. ประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>3. สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อผู้บริหารตามลำดับ ทำสรุปผลการ ประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในครั้ง ต่อไป</li> </ol>

#### 4. ผลงานวิจัยหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

พรวิภา สัตนาโค (2554) ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะ  
เภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้น  
ผลลัพธ์ หรือมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานมาเป็นเครื่องมือให้เกิดผลสำเร็จ สร้างกลไกให้บุคลากรในทุกภาค  
ส่วนภายในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประกันคุณภาพ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิด  
การเรียนรู้ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
และสร้างระบบประกันคุณภาพการศึกษา สามารถบ่งบอกและสะท้อนให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการปรับปรุง หาวิธีให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น

ภาวนา กิตติวิมลชัย, วรลักษณ์ ศรีอนันต์, สุรีย์รัตน์ โล่ห์อภิรักษ์กุล, คมสัน พันธุ์ชัยเพชร, เอกลักษณ์ ขาวประภา และสุรวิฑูร์ พุ่มอิม (2555) ได้ทำการศึกษาเรื่องการศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPIs) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และปัญหาอุปสรรคในการนำเอาเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในด้านของรายละเอียดของเกณฑ์ การประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ระดับการให้คะแนน และการแสดงผลลัพธ์ตามเกณฑ์ฯ โดยมีแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. การอบรมให้ความรู้ด้านเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรทุกระดับเพื่อให้รับรู้โดยทั่วกัน
2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการอบรมโดยเฉพาะกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น คณาจารย์ และบุคลากรใหม่
3. จัดที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้บริหารและบุคลากรในการนำเอาเกณฑ์ฯ ไปสู่การปฏิบัติ
4. คัดเลือกคณะหน่วยงานนำร่องในการเป็นตัวอย่างในการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศไปสู่การปฏิบัติ
5. การจัดการความรู้ ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างแรงจูงใจ ยกย่อง เชิดชูให้รางวัลการศึกษาคุณงามความดีที่เป็นเลิศด้านการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ
6. กำหนดเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินผู้บริหารโดยเชื่อมโยงผลงานด้าน QA เข้ากับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลการดำเนินงาน โบนัส และความดีความชอบอื่น ๆ
7. กำหนดแนวปฏิบัติหรือนโยบายให้ชัดเจนในการกำหนดให้เอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศไปใช้ในการปฏิบัติงานในด้านใดบ้าง
8. มีบทลงโทษสำหรับหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินงานอย่างจริงจัง
9. จัดทำแผนกลยุทธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศปีละ 1 หรือ 2 หมวด เนื่องจากเนื้อหาของเกณฑ์เยอะมาก
10. กำกับติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างจริงจัง จากผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
11. จัดทำแผนปรับปรุงองค์กรตามผลการประเมินของเกณฑ์คุณภาพการดำเนินการที่เป็นเลิศ และมีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงตามผลการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ

12. จัดทำคู่มือแนะนำเกณฑ์ให้เข้าใจง่ายและมีองค์ความรู้ออนไลน์ สืบค้นได้ รวมทั้งแนวปฏิบัติที่ดี
13. จัดคลินิกให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ

สุวัฒน์ งามดี และปิยพร มานะกิจ (2560) ได้จัดทำรายงานวิจัยสถาบัน เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ ตามเกณฑ์ EdPEX กรณีศึกษา : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และหัวข้อต่าง ๆ ตามเกณฑ์ EdPEX และนำไปพัฒนากระบวนการทำงาน ภายในคณะฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ต่อไป ผู้วิจัยใช้ข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 27 ตัวชี้วัด เพื่อสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารคณะฯ ถึงหัวข้อต่าง ๆ ตามหมวด กระบวนการ 1-6 ของเกณฑ์ EdPEX จำนวน 3 ลำดับแรกจากทั้งหมด 19 หัวข้อ ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของแต่ละตัวชี้วัดมากที่สุด และนำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนด กระบวนการสำคัญที่ควรปรับปรุงตามแนวคิดของพาเรโต จากผลการศึกษา พบว่ามี 3 กระบวนการ สำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ ความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ได้แก่ 1) การบริหารจัดการของ ผู้บริหารที่จะทำให้คณะประสบความสำเร็จ (1.1ก วิสัยทัศน์ ค่านิยม และพันธกิจ) 2) การจัดทำ แผนปฏิบัติการ การจัดสรรทรัพยากร แผนด้านบุคลากรและการนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (2.2ก การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ) และ 3) การพัฒนาหลักสูตรและบริการให้ตรงกับ ความต้องการและความคาดหวัง ของลูกค้า (3.1ก การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น) ซึ่งหากมีการ ปรับปรุงกระบวนการเหล่านี้จะสามารถเพิ่มโอกาสความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ต่อไปใน อนาคต โดยผลการศึกษานี้แสดงให้เห็นว่า การดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX มีผลต่อความสำเร็จ ของตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในการศึกษาวิจัย และผู้วิจัยมี ข้อเสนอแนะดังนี้ 1) เกณฑ์ EdPEX มีผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด เพื่อให้ได้แนวทางการพัฒนา กระบวนการที่ ชัดเจนควรมีการศึกษารายละเอียดแบบเจาะลึก ทีละกระบวนการ เพื่อนำมาออกแบบ กระบวนการ ทำงานอย่างเป็นระบบต่อไป 2) การระบุหรือคัดเลือกตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์ ควร คำนึงถึงผลลัพธ์ในหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้เกิดตัวชี้วัดที่ครอบคลุมและ แสดงถึงการดำเนินการที่เป็นเลิศขององค์กร อย่างแท้จริง 3) กระบวนการที่ระบุไว้ในเกณฑ์ EdPEX มีอยู่หลายกระบวนการควรจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงจากกระบวนการที่มีผลกระทบต่อ ตัวชี้วัดส่วนใหญ่ก่อน

## บทที่ 4

### เทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX มีเทคนิคและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### 1. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ผู้เขียนคู่มือกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ใช้หลักการทำงานและแนวทางการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน ดังนี้

##### 1.1 หลักการทำงาน

คู่มือกระบวนการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ฉบับนี้เป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อตอบสนองต่อการให้บริการและสนับสนุนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของระดับคณะ/ส่วนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ในการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยมีมาตรฐานและคุณภาพสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา ซึ่งมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอาศัยหลักการทำงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงานและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อประกอบการตัดสินใจและการปฏิบัติงาน โดยมีสายบังคับบัญชาประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาและผู้รับผิดชอบในการกำกับ ควบคุมคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อยืนยันว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐาน หากพบว่าการปฏิบัติงานไม่ได้ตามมาตรฐาน จำเป็นต้องทบทวนมาตรฐานงาน ทบทวนแผนงานและกระบวนการทำงาน โดยมีหลักในการทำงาน ดังนี้



1. ปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ในการปฏิบัติงานบริหารการประกันคุณภาพการศึกษาให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย
2. ไม่ปกปิดข้อเท็จจริงหรือบิดเบือนความจริงอันเป็นสาระสำคัญสำหรับข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถติดตามและตรวจสอบได้ตามกฎหมาย
3. ความซื่อสัตย์ สุจริต ประพฤติตนสอดคล้องตามจรรยาบรรณของบุคลากรที่มหาวิทยาลัย กำหนด
4. การปฏิบัติงานต้องมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตาม ระยะเวลาที่กำหนด
5. การประสานงานและการให้คำปรึกษาในภาระงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายภายในองค์กร
6. การปฏิบัติงานคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และการประหยัดทรัพยากร

## 1.2 แนวทางการปฏิบัติงาน

นอกจากหลักการทำงานแล้ว ยังได้ใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงานและประสบการณ์ในการทำงาน มากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามภาระงานของกองและมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการให้บริการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ของมหาวิทยาลัย ศิลปากร มีผู้รับบริการคือผู้บริหาร คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของคุณคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

ดังนั้น ในการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ซึ่งมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอาศัย หลักการทำงานตามสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อประกอบการตัดสินใจ และเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

ตารางที่ 10 มาตรฐานการปฏิบัติงาน

สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่รับผิดชอบอย่างสูง และบริการเหนือความคาดหมาย มีแหล่งข้อมูลใช้อ้างอิงส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการ</li> <li>2. มีความตั้งใจ มีความขยัน หมั่นเพียร และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สำเร็จตามเป้าหมาย และมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>3. มุ่งสร้างและพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น การดำเนินการ</li> </ol>

สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
	ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX คณะ/ส่วนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร และมีการนำผลการประเมินเพื่อพัฒนางาน ตนเอง และหน่วยงาน
ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความเข้าใจองค์กร คน ระบบงาน สายบังคับบัญชา กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ รวมถึงวัฒนธรรมองค์กรในภาพรวม</li> <li>2. มีความสามารถในการสร้างความเชื่อมโยงระหว่างระบบงาน โดยการใช้เทคโนโลยีและเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถแก้ปัญหาข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น</li> <li>3. มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานสอดคล้องปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมขององค์กร</li> <li>4. มีการยอมรับในการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร เช่น การเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร ระบบงาน กฎระเบียบต่างๆ และการปรับเปลี่ยนกระบวนการงาน เป็นต้น</li> </ol>
การทำงานเป็นทีม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้ (team work)</li> <li>2. มีความพึงพอใจในหน้าที่ของตนที่ได้รับมอบหมายจากทีมได้อย่างมีความสุข</li> <li>3. สร้างและประสานงานระหว่างทีมในกลุ่มภารกิจให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ</li> </ol>
การมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>2. มีการอุทิศเวลาแก่ราชการ มีความภาคภูมิใจในสถาบันตนเอง</li> <li>3. มุ่งส่งเสริมการปฏิบัติงานในหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</li> </ol>

## 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ภาระงานที่ผู้เขียนคู่มือรับผิดชอบการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ที่สอดคล้องตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ

จรรยาบรรณวิชาชีพ และหลักการปฏิบัติงาน PDCA ที่ปรากฏในบทที่ 3 โดยจำแนกภาระงานการที่รับผิดชอบดังกล่าวออกเป็น 9 กระบวนการ ดังนี้

1. กระบวนการวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม
2. กระบวนการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
3. กระบวนการการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว.
4. กระบวนการสร้างผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEX
5. กระบวนการตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
6. กระบวนการตรวจสอบและกำหนดรายชื่อผู้ประเมินเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
7. กระบวนการประสานงานกับวิทยากร/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
8. กระบวนการติดตามการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
9. กระบวนการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร มีบทบาทหน้าที่พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานสากล สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำที่มีมาตรฐานสากลตามเกณฑ์ EdPEX และ AUN-QA ดังนี้ 1) กำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร 2) จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร 3) กำกับติดตามให้ทุกคณะ/ส่วนงาน จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในและฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ทุกปีการศึกษา 4) ประมวลผล วิเคราะห์ สรุปผล วางแผนพัฒนา และให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับ 5) ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบประกันคุณภาพการศึกษา 6) การจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและสถิติที่จำเป็นในการกำกับดูแลคุณภาพการศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จากทุกหน่วยงาน 7) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online for 3 Degrees Levels : CHE QA 3D) 8) การดำเนินงานตามเกณฑ์


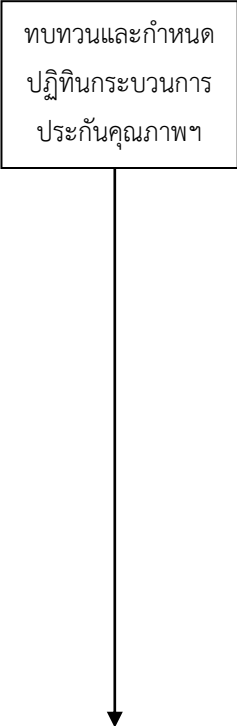
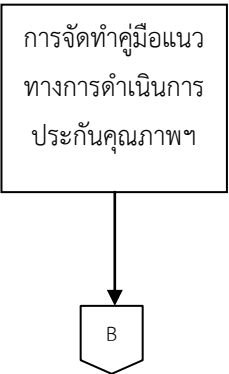
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) 9) การควบคุมภายใน และแผนบริหารความเสี่ยง แผนงบประมาณประจำปี แผนปฏิบัติการราชการ แผนอัตรากำลัง 10) ดำเนินงานด้าน University Rankings ตลอดจนป้อนข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เพื่อให้การปฏิบัติงานการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEx ผู้เขียนขอแนะนำขั้นตอนในการปฏิบัติงานในรูปแบบกระบวนการไหลของการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ตามรายละเอียด ดังนี้

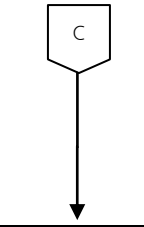
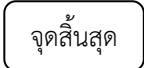
### 1. กระบวนการวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม

เป้าประสงค์	สามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
ผลลัพธ์	มีปฏิทิน/คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	มีการดำเนินการเป็นไปตามปฏิทินภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD     A[เริ่มต้น] --&gt; B[วางแผนการดำเนินการ]     B --&gt; C[จัดทำแผนดำเนินการเตรียมความพร้อม]     C --&gt; D[A]           </pre>		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 1		
	3 วัน	ประสานงานและวางแผนการเตรียมความพร้อมดังนี้ 1. วางแผนการจัดทำปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. วางแผนการจัดทำคู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ระดับคณะ ส่วนงาน สถาบัน) 3. วางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการสร้างผู้ประเมินร่วมโครงการ EdPEx 200	1. กฎ ระเบียบ ต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. ปฏิทิน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร (ตัวอย่าง เอกสาร QASU-EdPEx 1-1)	อัญชญา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		5. วางแผนเตรียมความพร้อมทีมที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและผู้ทรงคุณวุฒิภายใน 6. วางแผนการเตรียมความพร้อมการส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม TQA 7. วางแผนการประชุมที่เกี่ยวข้อง		
	2 วัน	1. ศึกษาและทบทวนการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา 2. ยกร่างปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพฯ 3. จัดประชุมกองประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อร่วมกำหนดปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา 3. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และการสร้างผู้ประเมิน 4. ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-1)	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันฯ
	14	1. ศึกษาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 2. ทบทวนคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพฯ ในปีที่ผ่านมาแบบฟอร์มต่างๆ ข้อเสนอแนะจากคณะ/ส่วนงาน 3. เตรียมข้อมูล ออกแบบฟอร์มและยกร่างคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 3. คู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		3. จัดประชุมกองประกันคุณภาพการศึกษาในการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร 4. ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับแก้คู่มือฯ ตามมติที่ประชุม 5. เตรียมนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา	มหาวิทยาลัยศิลปากร	คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันฯ
	5 วัน	1. เสนอปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากรและคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา 2. ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะและเสนอผู้บริหารพิจารณา 3. เมื่อผู้บริหารเห็นชอบแล้วจัดเตรียมเอกสารเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล และที่ประชุมสภาวิชาการ 4. ประสานงานและนัดหมายคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ เพื่อประชุมและจัดทำเอกสารวาระการประชุม 5. ประสานงานจองวาระและเตรียมเอกสารเพื่อเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-1) 3. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) 4. คู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญญา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพ
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกเวียนแจ้งปฏิทินกระบวนการประกันฯ และคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันฯ คณะ/ส่วนงาน สำหรับเป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพภายใน 2. เผยแพร่เอกสารหน้าเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. บันทึกแจ้งเวียนคณะ/ส่วนงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		(www.qa.su.ac.th)		การศึกษา 3. อัญชาน คล่องไยชน 4. เจ้าหน้าที่ กองประกัน คุณภาพ
		จุดสิ้นสุดกระบวนการที่ 1		

#### เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม

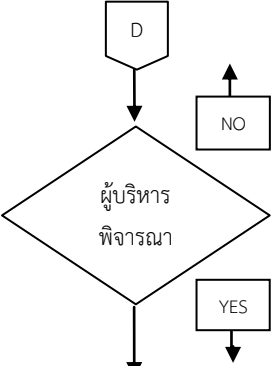
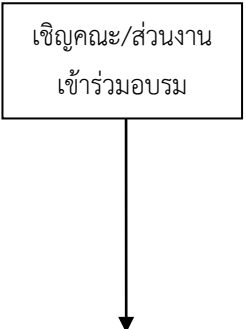
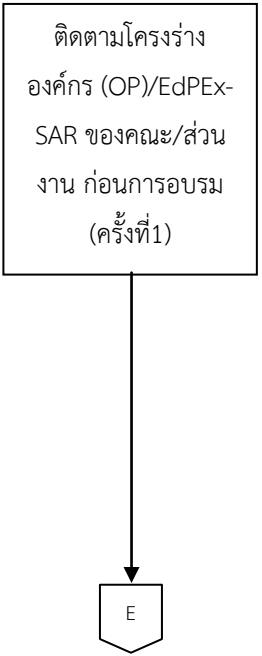
1. ทบทวนและวิเคราะห์แผนการดำเนินการในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในการดำเนินการ
2. จัดทำแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมในแต่ละเรื่องที่ต้องดำเนินการล่วงหน้าว่าจะดำเนินการอย่างไร เมื่อไหร่ ด้วยวิธีการใด กำหนดระยะเวลาในการทำงานให้เสร็จ สอดคล้องกับปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ในแต่ละปีการศึกษา
3. กำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษาให้มีความชัดเจน เช่น ประชุม ทบทวนและตรวจสอบการปฏิบัติงาน และลดความซ้ำซ้อนของงาน หรือขั้นตอนการประสานงาน เป็นต้น
4. วิเคราะห์และประเมินแผนการดำเนินการเป็นระยะๆ และสรุปผลการติดตามทุกครั้ง เพื่อเสนอปัญหา/อุปสรรคต่อผู้บริหารในการหาแนวทางแก้ไข และปรับปรุงการจัดทำแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม


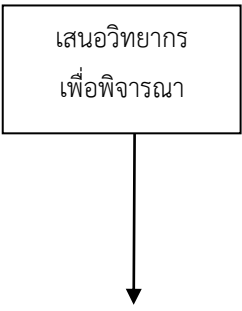
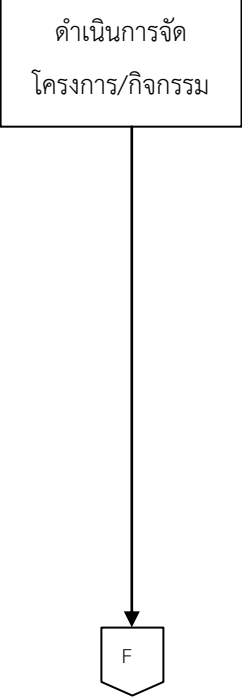
## 2. กระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)

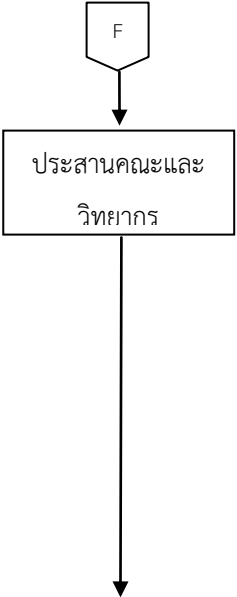
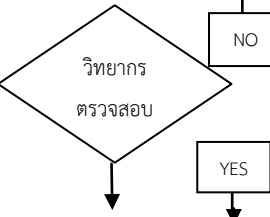
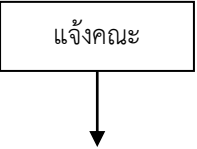
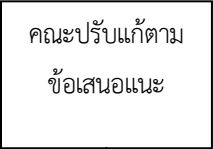
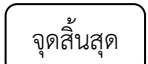
เป้าประสงค์	คณะ/ส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
ผลลัพธ์	มีโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของคณะ/ส่วนงาน
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะ/ส่วนงานมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ OP และ SAR

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ดำเนินการเตรียม จัดโครงการ/ กิจกรรมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ/ สัมมนา/แลกเปลี่ยน เรียนรู้</p> </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto; text-align: center; line-height: 30px;">D</div>	7 วัน	<p style="text-align: center;"><b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 2</b></p> <p>1. ดำเนินการเตรียมการจัดโครงการ/กิจกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) /หรือวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ตั้งแต่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานวิทยาลัยฯล่วงหน้าเพื่อนัดหมายวันและรายละเอียดต่างๆ เช่น การเดินทาง รูปแบบการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น</li> <li>- ประสานงานและเขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ</li> <li>- ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการโครงการ</li> <li>- จัดทำบันทึกเชิญผู้เข้าร่วมอบรม/วิทยากร</li> <li>- ประสานงานสถานที่ ยานพาหนะ/อาหาร</li> <li>- จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สิ่งอำนวยความสะดวก</li> <li>- จัดทำแบบประเมินผ่านออนไลน์</li> <li>- จัดทำเอกสารประกอบๆ</li> <li>- จัดทำใบลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม</li> </ul>	<p>1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3</p> <p>2. ระเบียบการจัดอบรมทางราชการ</p> <p>3. เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-2)</p>	<p>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>3. อัญชญา คล่องไชยชน</p> <p>4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</p>



ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	3 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำรายละเอียดตามข้างต้นเสนอผู้บริหารพิจารณา</li> <li>- หากไม่เห็นชอบ ทำการปรับแก้ข้อมูล และเห็นชอบให้นำเสนอฝ่ายที่เกี่ยวข้องต่อไป</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-2)</li> <li>2. บันทึกขออนุมัติโครงการ/บันทึกต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำบันทึกเชิญคณะ/ส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมการวิพากษ์โครงสร้างองค์กร/วิพากษ์ EdPEX-SAR ให้ตอบรับการเข้าร่วมอบรมทางออนไลน์ พร้อมแจ้งรายละเอียดให้คณะ/ส่วนงานต้องจัดส่งข้อมูลก่อนการอบรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกเชิญเข้าร่วมอบรม</li> <li>2. รายชื่อคณะ/ส่วนงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ก่อนการอบรม ประสานงานติดตามคณะ/ส่วนงานที่เข้าอบรมการวิพากษ์โครงสร้างองค์กร (OP) ให้ส่งโครงสร้างองค์กร (OP) 5 หน้า ผลลัพธ์ 5 หน้า หัวข้อ 2.2 และ 4.1 รวม 10 หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน 20 หน้า</li> <li>2. ประสานงานติดตามคณะ (คณะที่ผ่าน screening) ให้ส่งรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) จำนวน 60 หน้า(OP จำนวน 10 หน้า และ หมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างองค์กร/EdPEX-SAR คณะ/ส่วนงาน</li> <li>2. โครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX1-3)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อัญชนา คล่องไชยชน</li> <li>2. คณะ/ส่วนงาน</li> </ol>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		3. คณะ/ส่วนงานจัดส่งโครงร่างองค์กร (OP) โดยส่งในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ word และ .pdf 4. ประสานงานกับวิทยากร และกำหนดคณะให้แก่วิทยากรสำหรับการอ่านโครงร่างองค์กร/EdPEX SAR	ไฟล์โครงร่างองค์กร/EdPEX-SAR คณะ/ส่วนงาน	
	2 วัน	1. รวบรวมไฟล์ก่อนอบรมและตรวจสอบโครงร่างองค์กร (OP) และผลลัพธ์/หรือรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของคณะที่เป็น word และ.pdf เสนอต่อวิทยากรทางอีเมลหรือไลน์เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการฝึกอบรม	ไฟล์โครงร่างองค์กร/EdPEX-SAR คณะ/ส่วนงาน	1. วิทยากร 2. คณะ/ส่วนงาน
	2 วัน	1. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) ของคณะ/ส่วนงาน 2. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการวิพากษ์รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของคณะ 3. วิทยากรให้ข้อเสนอแนะการจัดทำโครงร่างองค์กรและรายงานการประเมินตนเองต่อคณะ/ส่วนงาน	โครงร่างองค์กร/EdPEX-SAR คณะ/ส่วนงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชญา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา

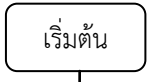
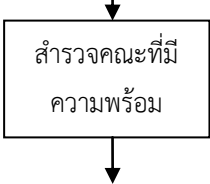
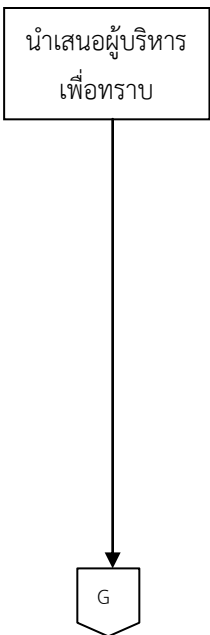
ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลังการอบรมคณะ/ส่วนงาน ปรับแก้โครงร่างองค์กร (OP) และ/หรือ รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ตามข้อเสนอแนะของวิทยากร</li> <li>2. หลังการอบรมติดตามโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเองของคณะ (สำหรับคณะที่สมัครเข้าร่วม EdPEX 200) ครั้งที่ 2</li> <li>3. ประสานงานวิทยากรและจัดส่งโครงร่างองค์กร (OP) และ/หรือ EdPEX SAR แก่วิทยากรเพื่อให้ข้อเสนอแนะก่อนสมัครเข้าร่วม EdPEX 200</li> </ol>	โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	อัญญา คล่องไชยชน
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลังการอบรมวิทยากรพิจารณาโครงร่างองค์กร (OP) และผลลัพธ์ของคณะที่พร้อมส่ง screening เพื่อให้ข้อเสนอแนะ (ครั้งที่ 2)</li> </ol>	โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	วิทยากร
		ประสานงานส่งไฟล์หลังจากที่วิทยากรให้ข้อเสนอแนะแก่คณะทางอีเมลและไลน์ของผู้ประสานงาน	โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	คณะ
		คณะปรับแก้โครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) เพื่อเตรียมส่งสมัครเข้าร่วม EdPEX 200	โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	คณะ
		จุดสิ้นสุดกระบวนการที่ 2		


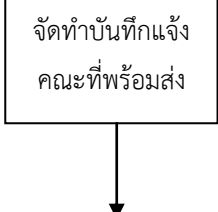
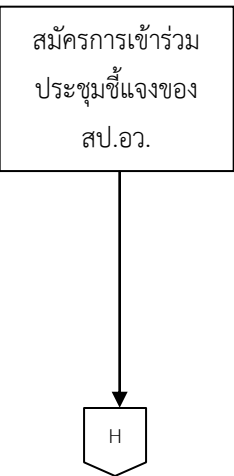
**เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)**

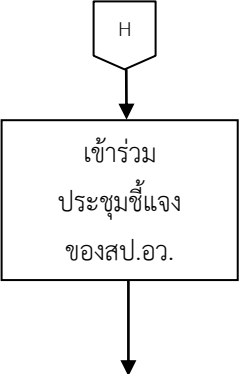

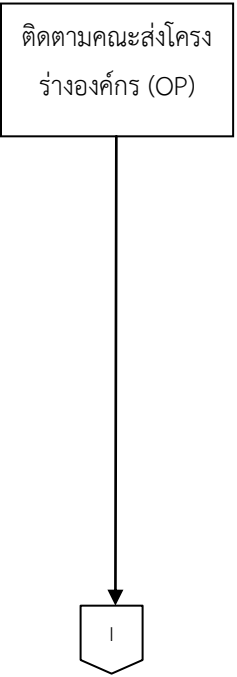
1. เมื่อทราบกำหนดการที่จะจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจแล้ว ผู้รับผิดชอบประสานงานทาบทามและนัดหมายวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิล่วงหน้า เช่นกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม การเดินทาง ที่พัก รูปแบบการฝึกอบรม เอกสารประกอบ เป็นต้น
2. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเรียนรู้ให้ชัดเจนเพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมอบรม
3. จัดทำบันทึกเชิญคณะ/ส่วนงาน สำหรับคณะที่สมัคร EdPEX 200 เนื่องจากมีทีมผู้บริหารของคณะเข้าร่วมอบรมจำนวนน้อย จึงกำหนดเงื่อนไขการเข้าร่วมเพื่อผลักดันให้ผู้บริหารของคณะเข้าร่วมฝึกอบรมเป็นทีม เช่นกำหนดจำนวนผู้บริหารของคณะให้เข้าร่วมอบรมในจำนวนที่สามารถทำกิจกรรมกลุ่ม (workshop) ร่วมกันตามที่วิทยากรกำหนด อันเป็นประโยชน์ต่อคณะ
4. จัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดที่คณะต้องดำเนินการต่างๆ ให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น จำนวนหน้าโครงร่างองค์กร (OP) จำนวน 5 หน้าผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1-7.5 จำนวน 5 หน้าหัวข้อ 2.2 และ หัวข้อ 4.1 จำนวน 10 หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน 20 หน้า เป็นต้น พร้อมกำหนดวันส่งเพื่อให้วิทยากรพิจารณาก่อนอบรมและหลังอบรมให้ชัดเจน และกำหนดให้ตอบเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมผ่านทางออนไลน์เพื่อความรวดเร็วและง่ายต่อการจัดทำรายชื่อลงทะเบียน
5. เมื่อคณะส่งไฟล์เอกสารแล้ว ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสาร และรวบรวมไฟล์ให้เรียบร้อยเพื่อเตรียมจัดส่งอีเมลให้แก่วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีที่คณะไม่ส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เร่งติดตามและประสานงานแจ้งวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิรับทราบทันที
6. การติดตามข้อมูลจากคณะ/ส่วนงาน ควรเตรียมความพร้อมและประสานงานแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบล่วงหน้า
7. ก่อนวันจัดโครงการ/กิจกรรม ให้เตรียมไฟล์เอกสารโครงร่างองค์กร (OP) หรือรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณะ/ส่วนงานให้เรียบร้อยเพื่อใช้สำหรับการทำกิจกรรมกลุ่มและฝึกอบรม

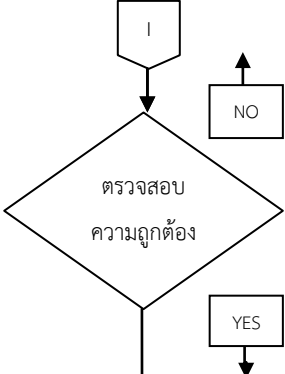

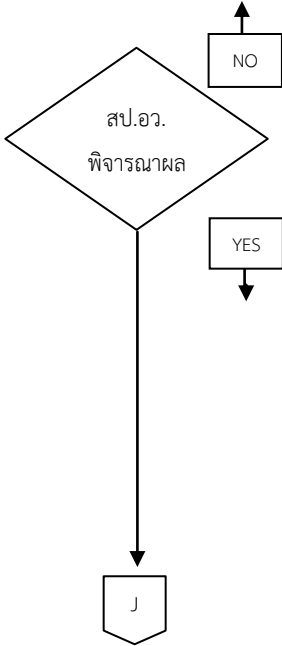
### 3. กระบวนการการสมัครเข้าร่วม EdPEx 200 ของ สป.อว.

เป้าประสงค์	คณะได้สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 ของ สป.อว.
ผลลัพธ์	คณะที่ส่งสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 ได้รับการพิจารณา screening ของ สป.อว.
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะสมัครเข้าร่วม EdPEx 200 ทันเวลาที่กำหนด

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 3</b>		
	1 วัน	1. ประสานงานคณะ 2. จัดทำบันทึกสำรวจคณะที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 ของ สป.อว.	บันทึกสำรวจคณะ	อัญชญา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. สรุปรายชื่อคณะที่ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200 ของ สป.อว. 2. เสนอผู้บริหารรับทราบ 3. ประสานงานกับคณะในการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEx 200	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดั่งในบทที่ 3 2. รายชื่อคณะที่เข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 3. โครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEx1-3)	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชญาคล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
 <p>รับทราบการประชุมชี้แจง</p>	2 วัน	1. รับทราบการประชุมชี้แจงโครงการ EdPEX 200 จาก สป.อว. 2. จัดเตรียมข้อมูล โดยดาวน์โหลดข้อมูลจากเว็บไซต์ สป.อว. ( <a href="http://www.edpex.org/">http://www.edpex.org/</a> ) เช่น รายละเอียดโครงการ ประชุมชี้แจง การสมัคร EdPEX 200 กำหนดการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง 3. ประสานงานแจ้งคณะที่เกี่ยวข้องในการประชุมชี้แจง โครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว. 4. จัดทำบันทึกแจ้งคณะส่งโครงร่างองค์กร (EdPEX) และ/รายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)	1. เอกสารโครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-3) 3. เอกสาร ประกอบการประชุมของ สป.อว. 4. โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน
 <p>จัดทำบันทึกแจ้งคณะที่พร้อมส่ง</p>	1 วัน	1. ตรวจสอบโครงร่างองค์กร ของคณะ จำนวน 5 หน้า และผลลัพธ์ 5 หน้า 2. รวบรวมไฟล์โครงร่างองค์กร (OP) และ/รายงานการประเมินตนเอง	1. บันทึกแจ้งคณะ 2. โครงร่างองค์กร/ EdPEX-SAR คณะ/ ส่วนงาน	
 <p>สมัครการเข้าร่วมประชุมชี้แจงของ สป.อว.</p>	1 วัน	มหาวิทยาลัยสมัครการเข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว. ผ่านทางออนไลน์	1. หนังสือเชิญเข้าร่วมประชุมชี้แจงของ สป.อว. 2. รายละเอียดโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว.	อัญชนา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	1 วัน	ผู้บริหารมหาวิทยาลัยและคณะเข้า ร่วมประชุมชี้แจงรับทราบแนวทางการ ดำเนินการ EdPEX 200	1. โครงการประชุม ชี้แจงของ สป.อว. 2. เอกสาร ประกอบการประชุม	1. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย ประกันคุณภาพ การศึกษา 3. อัญชญา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. เวียนแจ้งคณะรายละเอียด ขั้นตอน ในการสมัคร EdPEX 200 - ขั้นตอนและกำหนดการ - คู่มือในการสมัครฯ - แบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือก เบื้องต้น (screening)	1. โครงการประชุม ชี้แจงของ สป.อว. และ เอก ส าร ที่ เกี่ยวข้อง	1. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย ประกันคุณภาพ การศึกษา 3. อัญชญา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกแจ้งคณะที่พร้อมส่ง screening และคณะ/ส่วนงานที่ เตรียมความพร้อม ส่งโครงร่างองค์กร (OP) ตามรูปแบบที่กำหนด ดังนี้ 1.1 คณะที่พร้อมส่ง screening ส่ง OP จำนวน 5 หน้า และ ผลลัพธ์ 5 หน้า หัวข้อ 2.2 และ 4.1 รวม 10 หน้า รวมทั้งหมดไม่เกิน 20 หน้า 1.2 คณะ/ส่วนงานที่เตรียมความ พร้อมให้ส่ง OP จำนวน 10 หน้า และ ผลลัพธ์ 5 หน้า	1. เอกสารโครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-3) 2. โครงร่างองค์กร (OP) คณะ	1. ผู้ช่วย อธิการบดีฝ่าย ประกันคุณภาพ การศึกษา 2. อัญชญา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		1. ตรวจสอบโครงสร้างองค์กร (OP) และผลลัพธ์ของคณะให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มที่ สป.อว. กำหนด	1. เอกสารโครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-3) 2. โครงสร้างองค์กร (OP) คณะ	อัญชนา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกสมัครเข้าร่วม EdPEX 200 ของ สป.อว. 2. รวบรวมไฟล์โครงสร้างองค์กร (OP) ของคณะ 3. นำส่งไฟล์ดิจิทัลไปยังอีเมล สป.อว. (edpexproject@gmail.com) เพื่อพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น	1. เอกสารโครงการ EdPEX 200 (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-3) 2. โครงสร้างองค์กร (OP) คณะ	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน
	30 วัน	1. รับทราบผลการคัดเลือก screening ทางอีเมล 2. เวียนแจ้งคณะและเสนอผู้บริหารรับทราบ 3. แจ้งผลการคัดเลือก screening ให้คณะรับทราบต่อไป	1. ผลการคัดเลือก screening 2. บันทึกแจ้งคณะ	1. สป.อว. 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 3. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 4. อัญชนา คล่องไชยชน



ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	10 วัน	1. วางแผนและเตรียมดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมการวิพากษ์ SAR สำหรับคณะที่ผ่าน screening 2. ติดตามประสานงานคณะจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อส่ง สป.อว. 3. ประสานงานวิทยากรในการให้ข้อเสนอแนะ SAR ของคณะทั้งก่อน-หลังการอบรม	แผนการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรม	อัญญา คล่องไชยชน
	1 วัน	ตรวจสอบและรวบรวมไฟล์เอกสาร SAR-EdPEX ของคณะที่ผ่าน screening ส่งอีเมลให้ สป.อว. ภายในวัน เวลาที่กำหนด	1. หนังสือส่งสมัคร 2. รายงานการประเมินตนเองของคณะ	อัญญา คล่องไชยชน
		<b>จุดสิ้นสุดกระบวนการที่ 3</b>		

#### เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการสมัครเข้าร่วม EdPEX 200 ของ สป.อว.

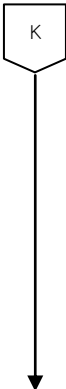
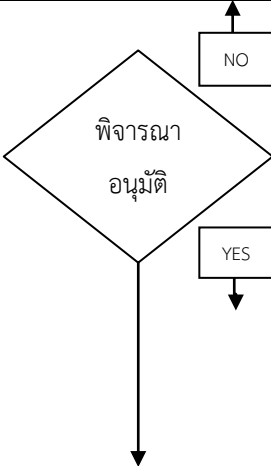
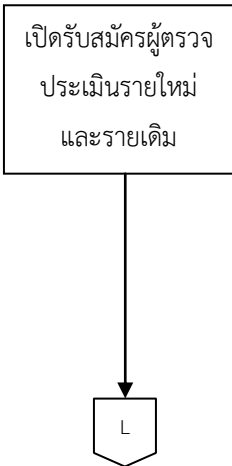
- สำรวจแผนการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของทุกคณะ เพื่อจัดทำแผนการสมัคร EdPEX 200 ของคณะในแต่ละปีการศึกษา ในการวางแผนและผลักดันคณะให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (ทุกคณะผ่าน screening ภายในปี 2566 และ 4 คณะ ผ่าน EdPEX 200 ภายในปี 2566)
- ติดตามข้อมูลการประชุมชี้แจงโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว. เป็นระยะ เพื่อเตรียมความพร้อมและเวียนแจ้งคณะเพื่อเข้าร่วมประชุมรับฟัง กติกา ขั้นตอนการสมัคร EdPEX 200
- วางแผนและกำหนดระยะเวลาในการติดตามคณะล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ในการติดตามโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) เป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแจ้งรายละเอียด กติกาและแบบฟอร์มต่างๆ ที่คณะต้องดำเนินการตามที่ สป.อว. กำหนดให้ชัดเจน รวมถึงกำหนดระยะเวลาในการติดตามข้อมูล

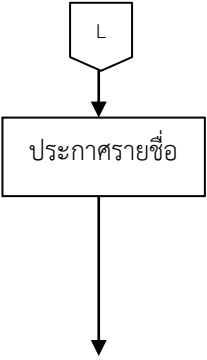

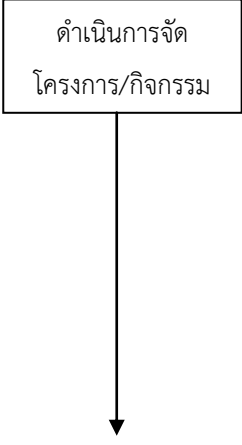
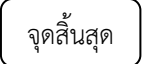
4. ตรวจสอบข้อมูลโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของคณะให้ถูกต้องและเป็นไปตามกติกาที่ สป.อว. กำหนด หากคณะดำเนินการไม่เป็นไปตามกติการียบแจ้งคณะให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการส่งไฟล์ให้ สป.อว. ทันเวลาที่กำหนด
5. สำรวจปัญหา/อุปสรรคและสิ่งที่คณะต้องการให้สนับสนุนในการดำเนินการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 เสนอผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข
6. นำปัญหาในข้อ 5 ของคณะมาวิเคราะห์และจัดทำแผนการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพแก่คณะให้สอดคล้องกับความต้องการของคณะ

#### 4. กระบวนการสร้างผู้ประเมิน

- เป้าประสงค์
1. มีรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ตรวจประเมิน
  2. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้
- ผลลัพธ์
- ตัวชี้วัดที่สำคัญ
- ผู้เข้าร่วมอบรมได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นผู้ตรวจประเมิน
- จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมในการเป็นผู้ตรวจประเมิน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 4</b>		
	10 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการเตรียมการจัดโครงการ/กิจกรรมสร้างผู้ประเมิน (3วัน) ในการเป็นผู้ตรวจประเมินตั้งแต่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานวิทยากรล่วงหน้าเพื่อนัดหมายวันและรายละเอียดต่างๆ เช่นการเดินทาง รูปแบบการฝึกอบรม เอกสารประกอบการฝึกอบรม เป็นต้น</li> <li>- ประสานงานและเขียนโครงการ/กิจกรรมเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ</li> <li>- ขออนุมัติยืมเงินค่าใช้จ่ายดำเนินการ</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎ ระเบียบ ต่างๆ ดังในบทที่ 3</li> <li>2. ระเบียบการจัดอบรมทางราชการ</li> <li>3. เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX1-4)</li> <li>4. เอกสารบันทึก อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. อัญญา คล่องไชยชน</li> <li>4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการ - จัดทำบันทึกเชิญผู้เข้าร่วม/วิทยากร - ประสานงานสถานที่ ยานพาหนะ/อาหาร - จัดเตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรม/สิ่งอำนวยความสะดวก - จัดทำแบบประเมินผ่านออนไลน์ - จัดทำเอกสารประกอบฯ - จัดทำใบลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม		
	3 วัน	เสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ/กิจกรรมการสร้างผู้ประเมิน	เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-4)	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน
	3 วัน	1. จัดทำบันทึกเชิญคณะเข้าร่วมอบรม 2. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ตรวจประเมินรายใหม่และรายเดิม ตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. บันทึกเชิญคณะ 2. รายชื่อลงทะเบียน	อัญชนา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ผ่าน เว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://www.su.ac.th">www.su.ac.th</a></li> <li>ประสานงานแจ้งคณะรับทราบ</li> </ol>	รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดให้ผู้เข้าอบรมจัดทำแบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>ตรวจสอบ ความถูกต้องเอกสารแบบฝึกหัดของผู้เข้าอบรม</li> <li>ประสานวิทยากรตรวจแบบฝึกหัดก่อนเข้าอบรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มในการทำแบบฝึกหัดของ สป.อว.</li> <li>เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEx 1-4)</li> <li>รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าอบรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดูแลความเรียบร้อยการดำเนินการโครงการ</li> <li>ประสานงานวิทยากร</li> <li>จัดให้ผู้เข้าอบรมลงทะเบียนชื่อเข้าอบรมเข้าและบ้าย</li> <li>จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3</li> <li>เอกสาร ประกอบการฝึกอบรม</li> <li>รายชื่อผู้เข้าอบรม</li> <li>รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรม</li> <li>เอกสารโครงการ (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEx 1-4)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>
		<b>จุดสิ้นสุดกระบวนการที่ 4</b>		

### เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการสร้างผู้ประเมิน

1. เมื่อทราบกำหนดการที่จะจัดโครงการ/กิจกรรมแล้ว ผู้รับผิดชอบประสานงานทาบทามและนัดหมายวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิล่วงหน้า เช่น กำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม การเดินทาง ที่พัก รูปแบบการฝึกอบรม เอกสารประกอบ เป็นต้น
2. เขียนโครงการและขออนุมัติจัดโครงการ/กิจกรรม ควรกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการเรียนรู้ให้ชัดเจน เพื่อประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมอบรม
3. ก่อนการจัดโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบต้องขอความอนุเคราะห์ที่ใช้รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของคณะเป็นกรณีศึกษา (case study) เพื่อใช้ในการฝึกอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตร 3 วัน
4. จัดทำบันทึกเชิญผู้บริหาร อาจารย์เข้าร่วมอบรม โดยกำหนดเงื่อนไขการเข้าร่วมอบรมสำหรับผู้ประเมินรายใหม่ (New Assessor) ต้องมีคุณสมบัติเป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEX ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะเป็นผู้จัด หรือผ่านการอบรม EdPEX overall ของ สป.อว. เป็นผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารหรือทำงานบริหารในระดับหัวหน้าภาควิชา สาขาวิชาขึ้นไป สามารถเข้าอบรมได้ตามระยะเวลาที่กำหนด (3 วัน) และทำแบบฝึกหัดก่อน-หลังตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน รวมถึงคุณสมบัติอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. ตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติของผู้เข้าอบรมให้ถูกต้อง และประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และกำหนดให้ผู้เข้าอบรมทำแบบฝึกหัดก่อนเข้ารับอบรม
6. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมหลักสูตรผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ที่เป็นรายใหม่ (New Assessor) และจัดโครงการ/กิจกรรม Refresh Assessor แก่ผู้ตรวจประเมินคุณภาพรายเดิม
7. การสร้างผู้ประเมิน ควรกำหนดให้ผู้บริหารระดับสถาบันและคณะ/ส่วนงาน เช่น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี เป็นต้น เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ
8. ในการฝึกอบรมผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องทำแบบฝึกหัดก่อนและหลังฝึกอบรม และส่งแบบฝึกหัดให้แก่วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

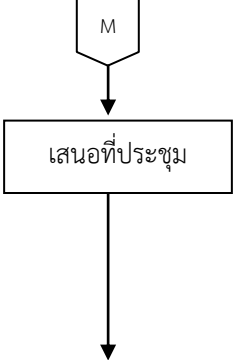
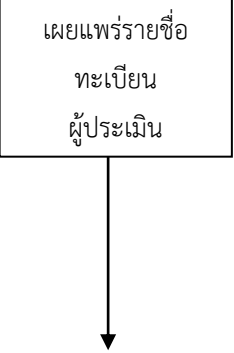
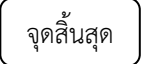
5. กระบวนการตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา  
ภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

เป้าประสงค์ มีทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

ผลลัพธ์ ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ รายชื่อผู้ประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 5</b>		
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลังอบรมจัดทำรายชื่อผู้ผ่านการอบรมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX คณะ/ส่วนงานและสถาบัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎ ระเบียบ ต่างๆ ดังในบทที่ 3</li> <li>2. รายชื่อผู้ผ่านการอบรม</li> </ol>	<p>อัญชญา คล่องไชยชน</p>
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกติกาที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>2. เสนอรายชื่อผู้ประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนฯ ต่อผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>3. ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณสมบัติ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3</li> <li>2. รายชื่อผู้ผ่านการอบรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. อัญชญาคล่องไชยชน</li> </ol>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกเสนอทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนฯ และที่ประชุมสภาวิชาการ	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. รายชื่อผู้ผ่านการอบรม 3. เอกสารประกอบวาระการประชุม	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. เผยแพร่รายชื่อทะเบียนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน ผ่านเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา <a href="http://www.qa.su.ac.th">www.qa.su.ac.th</a>	กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 ทะเบียนรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน	เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 5		

**เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการตรวจสอบรายชื่อเพื่อจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน**

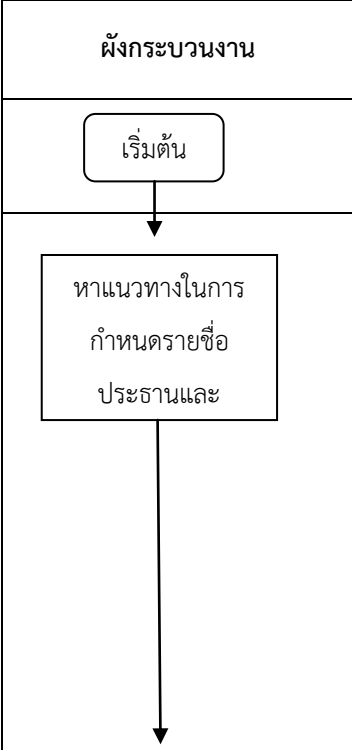
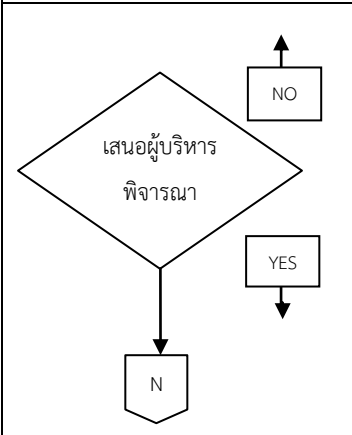

1. หลังการฝึกอบรมได้เสร็จสิ้นลง ผู้รับผิดชอบต้องตรวจสอบรายชื่อทั้งหมดของผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมให้ถูกต้องและตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องของการพิมพ์รายชื่อ และอีเมล ทั้งรายชื่อของผู้ตรวจประเมินรายใหม่ และผู้ตรวจประเมินรายเดิม
2. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน และเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และเสนอที่ประชุมสภาวิชาการให้ความเห็นชอบ
3. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบันให้แล้วเสร็จทันเวลา และเผยแพร่รายชื่อผ่านเว็บไซต์

6. กระบวนการตรวจสอบและกำหนดรายชื่อผู้ประเมินเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

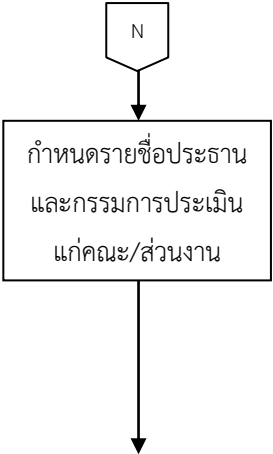
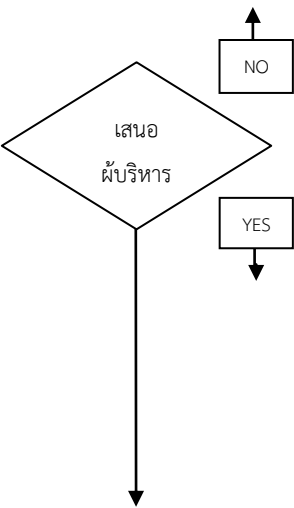
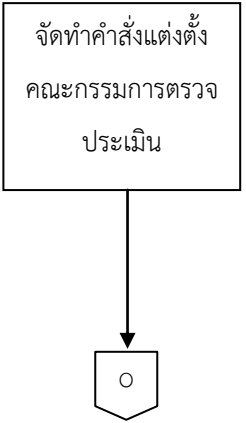
เป้าประสงค์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

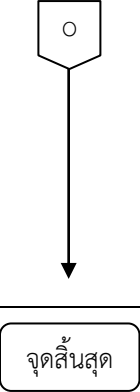
ผลลัพธ์ คณะ/ส่วนงานได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน

ตัวชี้วัดที่สำคัญ รายชื่อผู้ประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 6		
	2 วัน	1. หาแนวทางในการกำหนดรายชื่อประธานและรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่คณะ/ส่วนงาน และองค์ประกอบของผู้ประเมิน	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3 2. ทะเบียนรายชื่อประธานและกรรมการประเมิน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชญา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
	3 วัน	1. เสนอผู้บริหารพิจารณาแนวทางในการกำหนดรายชื่อประธานและกรรมการให้แก่ 12 คณะ และ 5 ส่วนงาน	ทะเบียนรายชื่อประธานและกรรมการประเมิน	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชญา คล่องไชยชน



ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดรายชื่อประธานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกแก่คณะ/ส่วนงาน</li> <li>กำหนดรายชื่อประธานผู้ทรงคุณวุฒิภายในแก่คณะ/ส่วนงาน</li> <li>กำหนดรายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในให้แก่คณะ/ส่วนงาน</li> <li>กำหนดวันประเมินและประสานงานประธานและกรรมการประเมิน และคณะ/ส่วนงาน</li> </ol>	ทะเบียนรายชื่อประธานและกรรมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>อัญญา คล่องไชยชน</li> <li>เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>เสนอผู้บริหารพิจารณา (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน</li> </ol>	ทะเบียนรายชื่อประธานและกรรมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญญา คล่องไชยชน</li> <li>เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน เสนออธิการบดีลงนาม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กฎ ระเบียบต่างๆ ตั้งในบทที่ 3</li> <li>ทะเบียนรายชื่อประธานและกรรมการประเมิน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญญา คล่องไชยชน</li> <li>เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพฯ</li> </ol>

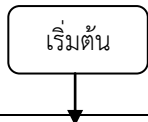
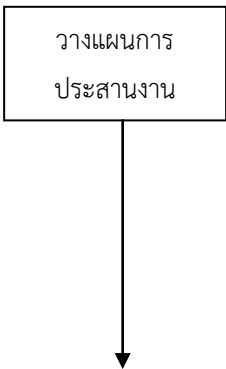
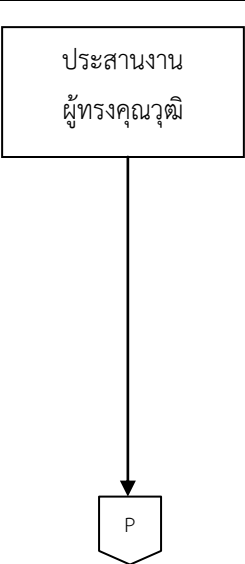
ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		1. เขียนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ ให้คณะ/ส่วนงานรับทราบ 2. เตรียมจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ 2. บันทึกแจ้งคณะ/ส่วนงาน	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. อัญญา คล่องไชยชน
จุดสิ้นสุด		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 6		

เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการตรวจสอบและกำหนดรายชื่อผู้ประเมินเพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน

- วางแผน และกำหนดแนวทาง องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
- ประสานงานทาบตามและนัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในการทำหน้าที่เป็นประธาน และกรรมการประเมินให้แก่คณะ/ส่วนงาน เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้วันประเมินแล้ว รีบประสานงานแจ้งคณะ/ส่วนงานรับทราบ ทั้งนี้หากคณะ/ส่วนงานไม่สะดวกตามวัน เวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้รับผิดชอบต้องรีบประสานงานทันที เช่น ขอความอนุเคราะห์คณะอื่นที่สะดวกในวันและเวลาดังกล่าว เพื่อสลับวันประเมิน เป็นต้น
- ตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อประธานและกรรมการประเมินคณะ/ส่วนงาน เสนอผู้บริหาร และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน ตามเกณฑ์ EdPEX

## 7. กระบวนการประสานงานกับวิทยาการ/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เป้าประสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน
ผลลัพธ์	คณะ/ส่วนงานได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานขององค์กรระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	โครงสร้างองค์กร (OP) /รายงานการประเมินตนเองที่ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและพร้อมส่งได้ทันเวลา

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 7</b>		
	3 วัน	วางแผนและตรวจสอบการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม วัน-เวลาของผู้บริหาร วิธีการรูปแบบในการอบรม	1. กฎ ระเบียบ ต่าง ๆ ในบทที่ 3 2. ปฏิทิน กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา 3. แผนการฝึกอบรมโครงการ/กิจกรรม	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน
	3 วัน	1. ติดต่อประสานงานนัดหมายกับผู้ทรงคุณวุฒิเป็นวิทยาการในการดำเนินการโครงการกิจกรรม ได้แก่ วัน เวลา และสถานที่จัด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ติดต่อประสานงานนัดหมายผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยศิลปากร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ 3. ประสานงานการนัดหมายการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาพัฒนา	1. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 2. เอกสารโครงการ	อัญชนา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		คุณภาพมหาวิทยาลัยศิลปากร 4. การจัดทำหนังสือเชิญ		
	3 วัน	1. ติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับโครงร่างองค์กร (OP)/รายงานการประเมินตนเองของคณะ/ส่วน 2. ปรีกษาหรือรูปแบบ วิธีการในการจัดโครงการ/กิจกรรม 3. ปรีกษาหรือข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัยศิลปากร	1. โครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง EdPEX-SAR 2. เอกสารโครงการ	อัญชญา คล่องไชยชน
		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 7		

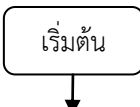


### เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการประสานงานกับวิทยากร/ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

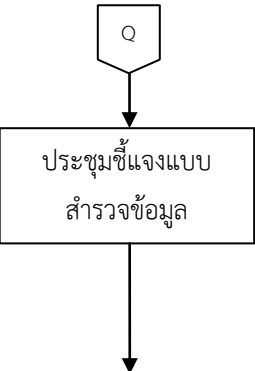

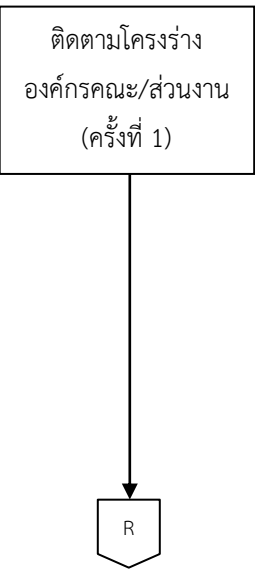
#### ภายนอก

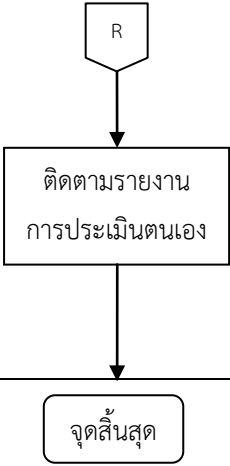

- วางแผนการติดต่อประสานงานผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อนัดหมายในการเป็นวิทยากร/ที่ปรึกษา
- ประสานงานและทาบทามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกล่วงหน้า เช่นกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม การเดินทาง ที่พัก รูปแบบการฝึกอบรม เอกสารประกอบ เป็นต้น เมื่อนัดหมายด้วยวาจาเรียบร้อยแล้วให้ยืนยันวัน เวลากับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกให้ชัดเจน
- จัดทำบันทึกเชิญและแจ้งรายละเอียด นัดหมายวัน เวลา การดำเนินการต่างๆ แก่วิทยากร/ที่ปรึกษาให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- จัดทำแผนการฝึกอบรม/ตารางนัดหมายในแต่ละโครงการให้ชัดเจน เช่น ชื่อโครงการ วัน-เวลาที่จัด สถานที่ ชื่อวิทยากร รูปแบบของกิจกรรม เป็นต้น และแจ้งคณะ/ส่วนงานเพื่อจะได้เตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมอบรมด้วย

### 8. กระบวนการติดตามการจัดทำโครงสร้างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)

เป้าประสงค์	คณะพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแนวทาง EdPEX
ผลลัพธ์	ทุกคณะ/ส่วนงานส่งโครงสร้างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	คณะ/ส่วนงานจัดส่งโครงสร้างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 7</b>		
	3 วัน	1. จัดทำแบบฟอร์มสำรวจข้อมูลเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขับเคลื่อนองค์กร สำหรับวางแผนดำเนินการและพัฒนาระบบงานต่างๆ ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสำนักงานอธิการบดี	1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดั้งในบพที่ 3 2. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-5)	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. อัญชญา คล่องไชยชน
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกติดตามข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX 2. เสนอผู้บริหารลงนาม	1. บันทึกติดตาม 2. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-5)	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. อัญชญา คล่องไชยชน

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและขับเคลื่อนฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดแบบสำรวจ คณะ/ส่วนงาน</li> <li>จัดประชุมสำนักงานอธิการบดี เพื่อชี้แจงรายละเอียดแบบสำรวจ สำหรับสำนักงานอธิการบดี</li> </ol>	แบบสำรวจข้อมูล เพื่อการวางแผน ดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-5)	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชญา คล่องไชยชน</li> </ol>
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำบันทึกติดตามโครงร่างองค์กรคณะ/ส่วนงาน (ครั้งที่ 1)</li> <li>คณะ/ส่วนงานนำข้อมูลจากการสำรวจไปเขียนโครงร่างองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>บันทึกติดตาม</li> <li>แบบสำรวจข้อมูล เพื่อการวางแผน ดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX (ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-5)</li> </ol>	อัญชญา คล่องไชยชน
	10 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>นำข้อมูลจากแบบสำรวจข้อมูล เพื่อการวางแผนดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX และข้อมูลจากโครงร่างองค์กรของคณะ/ส่วนงานมา วิเคราะห์เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน</li> <li>ข้อมูลโครงร่างองค์กรของคณะ/ส่วนงานใช้ในการจัดอบรมการ วิพากษ์โครงร่างองค์กร</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบสำรวจข้อมูล เพื่อการวางแผน ดำเนินการตาม เกณฑ์ EdPEX คณะ/ส่วนงาน</li> <li>โครงร่างองค์กร คณะ/ส่วนงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชญา คล่องไชยชน</li> </ol>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		1. ติดตามรายงานการประเมินตนเองของคณะ/ส่วนงาน (ครั้งที่ 2) โดยคณะ/ส่วนงานจัดส่งให้ผู้ประเมิน และกองประกันคุณภาพการศึกษา 2. ก่อนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เตรียมจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX	1. รายงานการประเมินตนเองของคณะ/ส่วนงาน 2. แผนการจัดโครงการ/กิจกรรม	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. อัญญา คล่องไชยชน
		จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 8		

#### เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการติดตามการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)

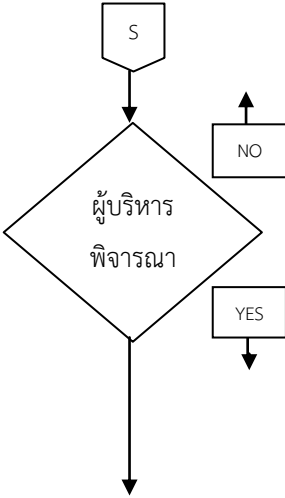
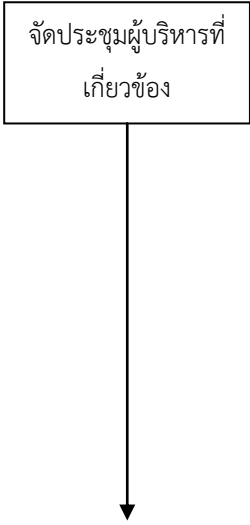
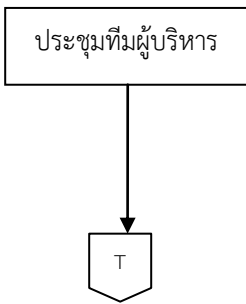
1. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูลในการวางแผนดำเนินการและพัฒนากระบวนการต่างๆ ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/ส่วนงาน และสำนักงานอธิการบดี ในการเตรียมจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR)
2. ติดตามข้อมูลและประชุมชี้แจงในประเด็นต่างๆ ตามแบบฟอร์มแก่คณะ/ส่วนงาน และสำนักงานอธิการบดี
3. นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาวิเคราะห์และออกแบบเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์การดำเนินการพัฒนากระบวนการทำงาน

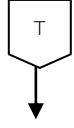
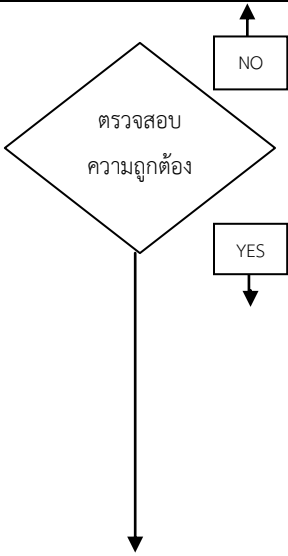
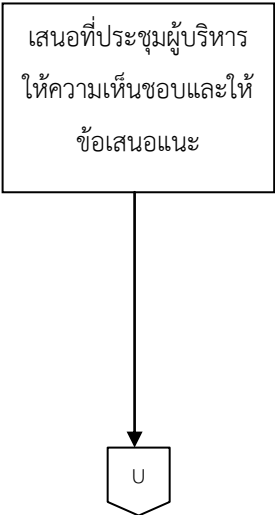
### 9. กระบวนการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/ส่วนงาน

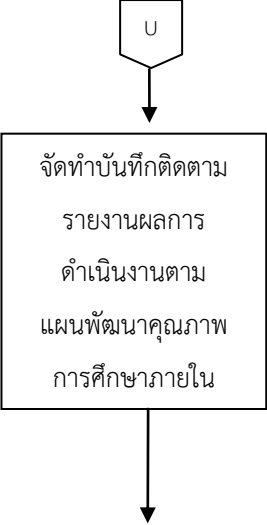
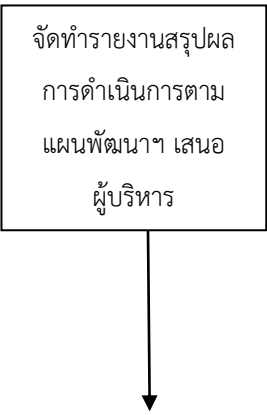
เป้าประสงค์	คณะ/ส่วนงานมีการปรับปรุงและพัฒนาตามแผน
ผลลัพธ์	มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	ได้รับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในจากคณะ/ส่วนงานครบถ้วน และตามระยะเวลาที่กำหนด

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
		<b>จุดเริ่มต้นกระบวนการที่ 8</b>		
	3 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทบทวนและจัดทำแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX</li> <li>2. ภายหลังการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงานให้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน EdPEX</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กฎ ระเบียบต่างๆ ดังในบทที่ 3</li> <li>2. แบบฟอร์มแผนพัฒนาฯ ตัวอย่างเอกสาร QASU-EdPEX 1-6)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>



ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	7 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของทุกคณะ/ส่วนงานมาประกอบการพิจารณา เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>เสนอผู้บริหารพิจารณา</li> </ol>	กฎ ระเบียบต่างๆ ตั้งในบทที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> <li>เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>
	1 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดประชุมและสัมภาษณ์ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในแต่ละหมวดเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล (Gap Analysis) ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ol>	กฎ ระเบียบต่างๆ ตั้งในบทที่ 3	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> <li>เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>ทีมผู้บริหาร</li> </ol>
	7 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>ผู้บริหารประชุมเพื่อสรุปประเด็นและกำหนดมาตรการแนวทางการพัฒนาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร</li> </ol>	ร่างแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>อัญชนา คล่องไชยชน</li> </ol>

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
				4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา 5. ทีมผู้บริหาร
	3 วัน	1. ปรับแก้แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร 2. ตรวจสอบความถูกต้องของแผนในแต่ละประเด็น	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
	30 วัน	1. เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เสนอที่ประชุมสภาวิชาการและที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย 2. จัดทำคู่มืออธิบายตัวชี้วัดและประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดแก่คณะ/ส่วนงานที่รับผิดชอบ	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา

ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	กฎหมาย/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
	1 วัน	1. จัดทำบันทึกติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัยตามรอบ 6, 9 และ 12 เดือนตามที่ระบุในหน้าบันทึก	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 3. อัญชนา คล่องไชยชน 4. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
	5 วัน	1. จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับมหาวิทยาลัยตามรอบ 9 และ 12 เดือน 2. เสนอรายงานต่อที่ผู้บริหาร ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ/ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร	1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา 2. อัญชนา คล่องไชยชน 3. เจ้าหน้าที่กองประกันคุณภาพการศึกษา
จุดสิ้นสุด		จุดสิ้นสุดกระบวนการที่ 8		

**เทคนิควิธีการดำเนินงานในกระบวนการจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/ส่วนงาน และสถาบัน**

1. ทบทวนแบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน
2. การกำกับติดตามกำหนดระยะเวลาในการติดตามให้แล้วเสร็จ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานล่วงหน้าว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร เมื่อไหร่

3. ทบทวนและวิเคราะห์ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และประเมินความเป็นไปได้ ประโยชน์และคุณค่าของผลการดำเนินงาน รวมถึงวางแผนการดำเนินการวิธีการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้องและลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล
4. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการของมหาวิทยาลัย คณะ/ส่วนงาน หาแนวทางแก้ไขกรณีไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาคุณภาพเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

## 2. วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในด้านการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ซึ่งขั้นตอนการดำเนินงานประกอบด้วยโดยเริ่มตั้งแต่เตรียมการขั้นดำเนินการ และขั้นติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

### 3.1 ชั้นเตรียมการ

ภาระงานที่รับผิดชอบของนักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพศึกษา เช่น การจัดทำแผนพัฒนา การกำกับติดตามแผน การติดตามข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดแบบฟอร์ม คู่มือสำหรับการประเมินระดับสูตร คณะ และสถาบัน การจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน แต่ในครั้งนี้จะนำเสนอการดำเนินการด้านการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ที่เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และแก้ไข ปรับปรุงการทำงาน ซึ่งเป็นการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้เขียนคู่มือการปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ ซึ่งการปฏิบัติงานที่ผ่านมาว่าพบปัญหา อุปสรรค อย่างไรบ้าง และมีการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งได้เตรียมการ ดังนี้

- 1) การวางแผนการปฏิบัติงาน โดยได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงานการเตรียมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEX ทุกรอบการประเมิน พร้อมศึกษาวิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) กำหนดแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลให้ชัดเจน ตลอดจนการประสานงานนัดหมายผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามแนวทาง EdPEX /ที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

2) การดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการศึกษา วิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEx โดยมีการดำเนินการ การตรวจสอบ และการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความถูกต้อง และรวดเร็วขึ้น

3) การทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติงาน ในด้านการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการแก้ไข ปรับปรุงกระบวนการทำงาน ตรงตามความต้องการหรือไม่ มีข้อเสนอแนะ/ปรับปรุงอย่างไร หากพบข้อบกพร่อง ควรปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาการดำเนินงานในครั้งต่อไป

### 3.2 ชั้นดำเนินการ

การปฏิบัติงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ตามแนวทาง EdPEx ดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา (ปีการศึกษา 2562 ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม – 14 กรกฎาคม) ซึ่งดำเนินการที่เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการแก้ไขปรับปรุงการบริหารจัดการ จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและกระบวนการที่วางไว้ เพื่อส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้บริหาร และความสำเร็จของงาน

### 3.3 ชั้นติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอนในการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจริง พิจารณาจากผลการดำเนินงานในการติดตามข้อมูลได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และคณะ/ส่วนงาน ส่งข้อมูลได้ถูกต้อง ครบถ้วน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ของคณะ/ส่วนงาน และสถาบันที่ต้องนำเสนอผู้บริหารทุกปีการศึกษา และข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา กำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะนำไปประกอบการพัฒนางานและการวางแผนงานในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป ตลอดจน การทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานตั้งแต่กระบวนการที่เกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ และการแก้ไข ปรับปรุงการดำเนินงาน หากพบข้อบกพร่อง ควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ทั้งนี้ในการติดตามผลการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบติดตามข้อมูลในช่วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทิน การปฏิบัติงานที่สอดคล้องตามปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร ในแต่ละปีการศึกษา และรายงานความก้าวหน้าของข้อมูลต่อผู้บริหารเป็นระยะ เพื่อหาแนวทางแก้ไข และปรับปรุงได้ทันท่วงเวลาหากได้ข้อมูลล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และการพัฒนางาน

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดกองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ต้องดำเนินการพัฒนางาน ถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาและพิจารณาการดำเนินงาน ในภาระงานดังกล่าว ตามแนวคิดหรือแนวทางการประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลออนไลน์ จรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้เป็นไปตามระบบวงจรคุณภาพ PDCA โดยคำนึงถึงมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะงาน วิธีการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน การให้บริการ และระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมถึงต้องสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้นด้วย

จากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ผู้เขียนซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ระดับปฏิบัติการ มีความเห็นว่าในแต่ละกระบวนการทำงานยังมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติที่เกิดขึ้น ดังนั้นได้เสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางาน รวมทั้งข้อเสนอแนะ ดังนี้

#### 1. ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางานในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

กระบวนการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
1. การวางแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อม	1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามระยะเวลาหรือเป้าหมายที่กำหนด	1. ควรจัดทำหนังสือติดตามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นลายลักษณ์อักษร เมื่อเกิดปัญหาขึ้นภายหลัง การทวงถามด้วยวาจา จะไม่สามารถกล่าวอ้าง หรือใช้เป็นหลักฐานได้ 2. ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นระยะ 3. ติดตามและประเมินแผนการปฏิบัติงานหาสาเหตุในความล่าช้า เพื่อกำหนด

กระบวนการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
		<p>แนวทางในการปรับปรุง</p> <p>4. รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในแต่ละปี และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา</p> <p>5. ควรกำหนดแผนฉุกเฉินไว้รองรับในการปฏิบัติงานกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินเช่นการจัดประชุม/สัมมนา/อบรมในรูปแบบลักษณะออนไลน์ รวมทั้งนำปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการประชุมในลักษณะดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงในครั้งต่อไป</p>
<p>2. การจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) และรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) ของคณะ/ส่วนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร</p>	<p>1. ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ของคณะ/ส่วนงาน ส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจเกณฑ์และไม่สามารถนำเกณฑ์ไปสู่การปฏิบัติได้</p>	<p>1. คณะ/ส่วนงานควรแบ่งกลุ่มบุคลากรในการสร้างความรู้ความเข้าใจในแต่ละรายหมวด</p> <p>2. คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับในองค์กรให้มีความเข้าใจในเกณฑ์ และสามารถปรับการทำงานให้ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p> <p>3. ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องเข้าอบรมตามที่คณะ/มหาวิทยาลัยจัดอย่างต่อเนื่อง</p> <p>4. มหาวิทยาลัยจัดทีมที่ปรึกษาสำรวจตรวจสอบเยี่ยมคณะ/ส่วนงานเพื่อพูดคุยทราบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ และให้การสนับสนุน</p>

กระบวนการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
		<p>5. คณะ/มหาวิทยาลัยจัดอบรมและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ EdPEx เป็นระยะ</p> <p>6. สร้างความรู้ความเข้าใจในสายสนับสนุนให้สามารถนำเกณฑ์เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำและสามารถปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน</p> <p>7. เผยแพร่วิดีโอการอบรมให้ความรู้ในหัวข้อที่วิทยากรอนุญาต โดยผ่าน google drive และ Microsoft stream เพื่อให้สามารถเข้าไปทบทวนความรู้ได้ตลอดเวลา</p>
	2. ทิศนคติของผู้บริหารและบุคลากรที่ยังยึดติดอยู่กับเกณฑ์	<p>1. ควรปลูกฝังและผลักดันบุคลากรในการบริหารองค์กร</p> <p>2. คณะสร้างทัศนคติของผู้บริหารและบุคลากรเกี่ยวกับ EdPEx เพื่อเปิดรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ในเกณฑ์ EdPEx เป็นการพัฒนาคุณภาพองค์กร มองทั้งระบบ</p>
	3. ขาดที่ปรึกษา/พี่เลี้ยงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรที่เป็นเลิศ	<p>1. คณะ/ส่วนงานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการพัฒนาคุณภาพองค์กรที่เป็นเลิศ</p> <p>2. ควรมีช่องทางการให้คำปรึกษาในกรณีที่พบประเด็นปัญหา/อุปสรรค เช่น กรู๊ปไลน์</p>
	4. การสื่อสารภายในองค์กร	<p>1. ผู้บริหารคณะ/ส่วนงานควรสื่อสารและถ่ายทอดให้บุคลากรทุกระดับในองค์กรได้รับรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์กรด้วยเกณฑ์ EdPEx ทั่วทั้งองค์กร เช่น สัมมนาประจำปี ควรมีพบประชาชนทุกเดือน</p> <p>2. คณะ/ส่วนงานควรกำหนดการพัฒนา</p>



กระบวนการ	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
		คุณภาพองค์กรตามเกณฑ์ EdPEX ไว้ในวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำส่วนงาน
3. การสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว.	<p>คณะส่วนใหญ่ยังไม่มีความพร้อมในการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ของ สป.อว. ซึ่งมีปัญหาในการจัดทำโครงร่างองค์กร (OP) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีปัญหาในการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นผลลัพธ์ในหมวด 7 บางคณะยังกำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ขององค์กร</li> <li>2. ความต้องการความคาดหวังของผู้รับบริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรทบทวนและวิเคราะห์วิธีวัดหรือการเก็บข้อมูล และกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนผลการดำเนินงานที่เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างแท้จริง</li> <li>2. ควรเก็บข้อมูลลูกค้าให้ครบทุกกลุ่ม</li> <li>3. ควรนำข้อมูลความคาดหวังของผู้รับบริการที่มีอยู่ มาวิเคราะห์ว่าข้อมูลดังกล่าวสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือไม่ และคณะได้นำข้อมูลเหล่านั้นมาวางแผนกลยุทธ์หรือไม่ หากพบว่าข้อมูลที่มีอยู่ยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ ควรพิจารณากระบวนการ/วิธีการเก็บข้อมูลใหม่ และกำหนดวัตถุประสงค์ที่ต้องการให้ชัดเจน</li> </ol>
4. การดำเนินการพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX	1. ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อคณะ/ส่วนงาน	1. จัดกิจกรรมสร้างผู้ประเมิน โดยส่งเสริมพัฒนาผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX ที่ต่อเนื่อง สร้างความรู้ ความเข้าใจ ทั้งผู้ประเมินที่เป็นรายใหม่ และรายเดิมให้มีทักษะและความสามารถในการทำหน้าที่ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX
5. การจัดทำแผนและติดตามผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน คณะ/ส่วนงาน และสถาบัน	1. คณะ/ส่วนงาน ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX เท่าที่ควร	1. ควรจัดโครงการฝึกอบรมในการลงมือปฏิบัติ (Work Shop) ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX แก่คณะ/ส่วนงาน โดยจัดลงกลุ่มย่อยแบ่งตามกลุ่มสาขาวิชา หรือส่วนงาน

## 2. ข้อเสนอแนะ

1) ควรจัดโครงการ/กิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (EdPEX) แก่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ โดยจำแนกกลุ่มเป้าหมายในการอบรมในแต่ละระดับทั้งผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ เช่นผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น คณาจารย์ และรวมทั้งการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรใหม่ ได้รับรู้ทั่วกันอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับวิจัย เรื่องการศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPIs) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และปัญหาอุปสรรคในการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ ภาวนา กิตติวิมลชัย และคณะ (2555)

2) ควรจัดทีมที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการบริหารองค์กรที่เป็นเลิศ แก่ผู้บริหารและบุคลากรในการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปสู่การปฏิบัติ สอดคล้องกับวิจัย เรื่องการศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPIs) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และปัญหาอุปสรรคในการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ ภาวนา กิตติวิมลชัย และคณะ (2555)

3) ส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนมีส่วนร่วมและเปิดโอกาสให้สามารถปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ สอดคล้องกับคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พรวิภา สัตนาโค (2554)

4) ควรสำรวจความคาดหวังของผู้รับบริการภายหลังการฝึกอบรมแล้ว 3 เดือน เพื่อนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์พัฒนาคุณภาพงานและเป็นข้อมูลให้ผู้บริหารได้ใช้ประกอบการตัดสินใจ

5) ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง

## บรรณานุกรม

- “กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 135, ตอนที่ 11 (23 กุมภาพันธ์ 2561): 3.
- กระทรวงศึกษาธิการ. “ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการนำมาตรฐานการอุดมศึกษาสู่การปฏิบัติ พ.ศ. 2561.” 12 พฤศจิกายน 2561
- กองแผนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร. (2562). แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562-2566. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- จามรี อีรตกุลพิศาล. เอกสารบรรยายเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (Education criteria for Performance Excellence), 6 สิงหาคม 2561
- “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561.” **ราชกิจจานุเบกษา** เล่ม 135, ตอนพิเศษ 199 ง (17 สิงหาคม 2561): 15.
- ปิยะณัฐ พรหมสาร. **คู่มือเตรียมรับการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx มหาวิทยาลัยมหิดล**. นครปฐม: จรัสสินทวงการพิมพ์, 2560.
- พรวิภา สัตนาโค. **คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**. , 2554
- ภาวนา กิตติวิมลชัย และคณะ. (2555). รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์โครงการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัยขอนแก่น: การศึกษาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPIs) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ และปัญหาอุปสรรคในการนำเอาเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการไปสู่การปฏิบัติ. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2563. เข้าถึงได้จาก <https://qm.kku.ac.th/files/01-2555822150339-phanch-1.pdf>
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. ฝ่ายแผนงาน งบประมาณ และประกันคุณภาพ. “คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการพัฒนาระบบ (EdPEx).”, 2561.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม. สำนักประกันคุณภาพการศึกษา. “คู่มือปฏิบัติงาน สำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม.” เข้าถึงได้จาก [https://drive.google.com/file/d/1luW10KJaN1d\\_P6YuUtv3Rg1veSWQar8d/view](https://drive.google.com/file/d/1luW10KJaN1d_P6YuUtv3Rg1veSWQar8d/view)
- มหาวิทยาลัยศิลปากร. “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ. 2552.” 20 เมษายน 2552.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. สำนักงานประกันประกันคุณภาพการศึกษา. “แนวปฏิบัติที่ดีประสบการณ์จาก  
หน่วยงานที่ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX.” , 2561

มหาวิทยาลัยศิลปากร. “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.  
2561.” 29 ตุลาคม 2561.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. “ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร พ.ศ. 2562.” 30 เมษายน 2562.

มหาวิทยาลัยศิลปากร. คณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาสู่  
มาตรฐานสากล. “คู่มือแนวทางดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย  
ศิลปากร ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562.” 2563.

เรณู ขจรกุลจิระ. **คู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์.**  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2563. เข้าถึงได้จาก  
[http://dean.hu.swu.ac.th/Portals/16/files/deanhu/WorkManual\\_ranu.pdf](http://dean.hu.swu.ac.th/Portals/16/files/deanhu/WorkManual_ranu.pdf)

ศราวุธ ป้อมสินทรัพย์. **คู่มือการแปลงแผนสู่การปฏิบัติที่สนับสนุนตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อ  
การดำเนินการที่เป็นเลิศ.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี. เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2563.  
เข้าถึงได้จาก <http://web.sut.ac.th/dpn/document/pr/EdPEX.pdf>

สุวัฒน์ งามดี และปิยพร มานะกิจ. (2560). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จตัวชี้วัดของ  
แผนกลยุทธ์ ตามเกณฑ์ EdPEX กรณีศึกษา : คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.**  
เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2563. เข้าถึงได้จาก  
[https://www.pharmacy.cmu.ac.th/unit/unit\\_files/files\\_data/2018-06-08Full%202559.pdf](https://www.pharmacy.cmu.ac.th/unit/unit_files/files_data/2018-06-08Full%202559.pdf)

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา. **คู่มือ  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ:  
ภาพพิมพ์, 2560.

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา. **เกณฑ์คุณภาพ  
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558-2561.** เข้าถึงเมื่อ 5 กุมภาพันธ์ 2563.  
เข้าถึงได้จาก  
[https://drive.google.com/file/d/1wya\\_DrAio113V7Ak2yhk6kFOAvKZFLqK/view](https://drive.google.com/file/d/1wya_DrAio113V7Ak2yhk6kFOAvKZFLqK/view)

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการอุดมศึกษา ปฏิบัติการ
E-mail Address	klongchaichon_u@su.ac.th
ประวัติการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"><li>- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์) 2550 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 2539 มหาวิทยาลัยสยาม</li></ul>
วิทยานิพนธ์	<ul style="list-style-type: none"><li>- สมรรถนะของผู้บริหาร กรณีศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร</li></ul>
ประสบการณ์การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2539 เจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ บริษัทบางกอกคาน่า จำกัด</li><li>- 2541 ผู้ช่วยนักวิจัย คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</li><li>- 2543 ผู้ช่วยที่ปรึกษา สถาบันพัฒนานักบริหาร (IMD)</li><li>- 2544 นักบริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร</li><li>- 2545 นักวิชาการการศึกษา สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา</li></ul>
	ปัจจุบัน (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อ นักวิชาการอุดมศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

**ภาคผนวก ก.**  
**เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

# QASU-EdPEX1-1

ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

## ปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
1.	วันจันทร์ที่ 15 กรกฎาคม 2562	วันเปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562
2.	กรกฎาคม 2562  12 กรกฎาคม 2562	<b>การดำเนินงานระดับหลักสูตร</b> - หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 เพื่อเสนอให้คณะวิชาพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ <b>การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน</b> - คณะ/ส่วนงานส่งข้อมูลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2561
3.	สิงหาคม 2562 19-20 สิงหาคม 2562	<b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - โครงการอบรมเรื่อง “EdPEX criteria คณะวิชา/หน่วยงาน”
4.	กันยายน 2562 4-6 กันยายน 2562  9 กันยายน 2562  17 กันยายน 2562	<b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - โครงการฝึกอบรมผู้ประเมิน “Refresh Assessor and New EdPEX Assessor” มหาวิทยาลัยศิลปากร รุ่นที่ 2 - การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนองค์กรกับคณะที่ผ่าน EdPEX 200 ในหัวข้อ "การพัฒนองค์กรอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ" โดยคณะเภสัชศาสตร์ - โครงการหลักสูตร “Introduction to Thailand Quality Award (TQA) – Lecture” สำหรับผู้บริหาร
5.	ตุลาคม 2562 16 ตุลาคม 2562  29 ตุลาคม 2562	<b>การดำเนินงานระดับคณะ</b> - คณะนำร่องส่งโครงร่างองค์กร (OP) ผลลัพธ์ (result) หมวด 2.2 และ 4.1 ตามเกณฑ์ EdPEX ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา <b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - สภาวิชาการพิจารณาปฏิทินกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 แบบฟอร์มรายงานประเมินตนเองระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2562 และคู่มือแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ในการประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 10/2562
6.	วันอาทิตย์ที่ 17 พฤศจิกายน 2562	วันปิดภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2562
7.	พฤศจิกายน 2562 15 พฤศจิกายน 2562  18 พฤศจิกายน 2562	<b>การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน</b> - คณะและส่วนงานที่ไม่ได้นำร่องส่งผลข้อมูลเพื่อการวางแผนการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX <b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - โครงการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) ผลลัพธ์ (result) หมวด 2.2 และ 4.1 ตามเกณฑ์ EdPEX สำหรับคณะนำร่อง 4 คณะ (คณะวิทยาศาสตร์ คณะ



ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
	21 พฤศจิกายน 2562	วิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย) - ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากลเพื่อวางกรอบนโยบายแนวทางการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย
8.	วันจันทร์ที่ 2 ธันวาคม 2562	2562: วันเปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562
9.	ธันวาคม 2562 13 ธันวาคม 2562 16 ธันวาคม 2562 27 ธันวาคม 2562	<b>การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน</b> - คณะนาร่อง 4 คณะ (คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย) ส่งโครงร่างองค์กร (OP) ผลลัพธ์ (result) หมวด 2.2 และ 4.1 ตามเกณฑ์ EdPEX ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอเข้ารับการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX 200) รุ่นที่ 7 ปี พ.ศ. 2562 - คณะและส่วนงานที่ไม่ได้นำร่องส่งโครงร่างองค์กร (OP) ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา - คณะนาร่อง (คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร คณะโบราณคดี คณะดุริยางคศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย) ส่งร่างรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (ร่าง SAR-EdPEX) ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา
10.	มกราคม 2563 13 มกราคม 2563 20-21 มกราคม 2563 22 มกราคม 2563	<b>การดำเนินงานระดับคณะ</b> <u>ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ. เดิม) และเกณฑ์ AUN-OA</u> - ให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ภาคการศึกษาต้น/ปีการศึกษา 2562 ทุกหลักสูตร และส่งมาที่กองประกันคุณภาพการศึกษา - โครงการวิพากษ์ SAR สำหรับคณะนาร่องที่ผ่าน screening EdPEX 200 รุ่นที่ 7 (คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย) - โครงการวิพากษ์ SAR คณะนาร่องที่ผ่าน screening EdPEX 200 รุ่นที่ 6 (คณะดุริยางคศาสตร์ และคณะโบราณคดี)
11.	กุมภาพันธ์ 2563 28 กุมภาพันธ์ 2563	<b>การดำเนินงานระดับหลักสูตร</b> <u>สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-OA ปีการศึกษา 2562</u> - ให้หลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (ร่าง SAR AUN-QA) ประจำปี

ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
	25-26 กุมภาพันธ์ 2563	การศึกษา 2562 ส่งให้กองประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน - มหาวิทยาลัยจัดโครงการวิพากษ์โครงสร้างองค์กร (OP) ของคณะวิชาและส่วนงานที่ไม่ได้ นำร่อง
12.	มีนาคม 2563 13 มีนาคม 2563  มีนาคม 2563	การดำเนินงานระดับคณะ - คณะนำร่องที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น (screening) ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR-EdPEX) ให้กองประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX 200) รุ่นที่ 7 ปี พ.ศ. 2562 การดำเนินงานระดับสถาบัน - มหาวิทยาลัยจัดโครงการ AUN-QA Clinic สำหรับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2562 (2 วัน) - สภาวิชาการพิจารณาลิสต์รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และลิสต์รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX
13.	วันอาทิตย์ที่ 5 เมษายน 2563 : วันปิดภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2562 วันอังคารที่ 7 เมษายน 2563 : วันเปิดภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562	
14.	เมษายน 2563 10 เมษายน 2563	การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ. เดิม) และเกณฑ์ AUN-QA ให้คณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร มาที่กองประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 การดำเนินงานระดับสถาบัน - มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน และระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2562
15.	พฤษภาคม 2563  5 พฤษภาคม 2563  29 พฤษภาคม 2563	การดำเนินงานระดับหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ปีการศึกษา 2562 - ให้หลักสูตรส่งดิจิทัลไฟล์รายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการประเมิน การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน - ทุกคณะ/ส่วนงาน ส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX (SAR-EdPEX) ปีการศึกษา 2562 ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและกองประกันคุณภาพการศึกษา

ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
		<p>การดำเนินงานระดับสถาบัน</p> <p>- โครงการเตรียมความพร้อม AUN-QA Assessors สำหรับผู้ประเมิน SU- AUN-QA Assessors (2 วัน)</p>
16.	<p>มิถุนายน 2563</p> <p>1-30 มิถุนายน 2563</p> <p>1-2 มิถุนายน 2563</p>	<p>การดำเนินงานระดับหลักสูตร</p> <p><u>สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว. (สกอ. เดิม) ปีการศึกษา 2562</u></p> <p>- ให้หลักสูตรส่งรายงานการประเมินตนเองให้คณะกรรมการประเมิน ล่วงหน้าก่อนรับการประเมิน 1 สัปดาห์</p> <p>การดำเนินงานระดับสถาบัน</p> <p>- โครงการเตรียมความพร้อม EdPEX Assessors สำหรับผู้ประเมิน SU- EdPEX Assessors</p>
17.	<p>กรกฎาคม 2563</p> <p>ระหว่าง 13</p> <p>กรกฎาคม – 7</p> <p>กันยายน 2563</p> <p>31 กรกฎาคม 2563</p> <p>ระหว่าง 13</p> <p>กรกฎาคม – 7</p> <p>กันยายน 2563*</p> <p>(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม)</p> <p>31 กรกฎาคม 2563</p>	<p>การดำเนินงานระดับหลักสูตร</p> <p><u>ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA</u></p> <p>- ทุกหลักสูตรที่ประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA รับการประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ทุกหลักสูตรกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ในระบบ CHE QA System Online</p> <p>การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน</p> <p>- คณะ/ส่วนงาน เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX</p> <p>- คณะ/ส่วนงาน กรอกข้อมูลจาก SAR-EdPEX พร้อมแนบหลักฐานลงระบบฐานข้อมูล CHE QA System Online</p>
18.	<p>สิงหาคม 2563</p> <p>3 สิงหาคม 2563</p> <p>31 สิงหาคม 2563</p>	<p>การดำเนินงานระดับสถาบัน</p> <p>- มหาวิทยาลัยจัดทำรายงาน SAR EdPEX ปีการศึกษา 2562 ส่งให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p>- มหาวิทยาลัยกรอกข้อมูลจาก SAR EdPEX พร้อมแนบหลักฐานลงระบบฐานข้อมูล CHE QA System Online</p>
19.	กันยายน 2563	การดำเนินงานระดับหลักสูตร

ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
	15 กันยายน 2563	<p><u>ทุกหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สกอ. และเกณฑ์ AUN-OA</u></p> <p>- ให้หลักสูตรกรอกข้อมูลจาก SAR และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA System Online ให้แล้วเสร็จ</p> <p><u>สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-OA</u></p> <p>ให้หลักสูตรกรอกข้อมูล common data set ข้อมูล input หมวดที่ 1 และประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 พร้อมทั้งอัปโหลดไฟล์ SAR รายงานผลการประเมิน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA System Online</p> <p><u>สำหรับหลักสูตรที่รับการประเมินตามเกณฑ์ สป.อว.(สกอ. เดิม)</u></p> <p>ให้หลักสูตรกรอกข้อมูลจาก SAR รายงานเอกสารหลักฐาน รายงานผลการประเมิน และยืนยันผลการประเมินผ่านระบบ CHE QA System Online</p>
	30 กันยายน 2563	<p>- ภายหลังเสร็จสิ้นการประเมินระดับหลักสูตร ให้หลักสูตรรายงานผลการประเมิน และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2563 และจัดส่งให้คณะวิชาพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p><b>การดำเนินงานระดับคณะ/ส่วนงาน</b></p>
	15 กันยายน 2563	<p>- คณะรวบรวมรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562 และรายงานผลการประเมินระดับหลักสูตรโดยคณะกรรมการประเมิน ปีการศึกษา 2562 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ทุกหลักสูตรให้กองประกันคุณภาพการศึกษา</p>
	30 กันยายน 2563	<p>- คณะ/ส่วนงานป้อนข้อมูลผลการประเมินและประธานคณะกรรมการประเมิน ยืนยันผลการประเมิน ผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA System Online ให้แล้วเสร็จ</p> <p><b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b></p>
	<p>14-18 กันยายน 2563*</p> <p>(กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามเหมาะสม)</p> <p>ปลายเดือนกันยายน 2563</p>	<p>- มหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (2 วัน)</p> <p>- มหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมสภาวิชาการ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562</li> <li>2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงาน และสถาบัน ปีการศึกษา 2562</li> </ol>

ลำดับ	วัน เดือน / ปี /	กิจกรรม/รายการ
20.	ตุลาคม 2563 16 ตุลาคม 2563  30 ตุลาคม 2563	<b>การดำเนินงานระดับคณะวิชา/ส่วนงาน</b> - คณะวิชา/หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX ส่งกองประกันคุณภาพคุณภาพการศึกษา <b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - กลางเดือนตุลาคม 2563 มหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณา 1. รายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562 2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน ปีการศึกษา 2562 - มหาวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา 2562 ผ่านระบบฐานข้อมูล CHE QA System Online
21.	พฤศจิกายน 2563	<b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - มหาวิทยาลัยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX
22.	ธันวาคม 2563	<b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - มหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมสภาวิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณา แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2563
23.	มกราคม 2564	<b>การดำเนินงานระดับสถาบัน</b> - มหาวิทยาลัยเสนอให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2563

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

**ไฮไลต์แถบสีเหลือง** คือ กิจกรรม/รายการที่จะระบุกำหนดการในภายหลัง

ส่วนงาน หมายถึง สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี สำนักหอสมุดกลาง หอศิลป์ สำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

# QASU-EdPEX1-2

ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ

## ชื่อโครงการ กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การวิพากษ์ SAR คณะนำร่องที่ผ่าน screening”

### ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการศึกษา  
(โปรดระบุรายละเอียด) .....
- ยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์  
(โปรดระบุรายละเอียด) .....
- ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ
  - ส่งเสริมการจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างบุคลากรให้มีทักษะและขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ยุทธศาสตร์ด้านบริการวิชาการ  
(โปรดระบุรายละเอียด) .....

### ตอบสนองต่อพันธกิจ

- พันธกิจด้านการเรียนการสอน
- พันธกิจด้านการบริหารจัดการ
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากร
- พันธกิจด้านการบริการวิชาการ
- พันธกิจด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต/สุขภาพ
- พันธกิจด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

### ตอบสนอง/สอดคล้องกับแผน

- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรของอธิการบดี ปีงบประมาณ 2560 – 2564
- แผนพัฒนามหาวิทยาลัยศิลปากรศิลปากร ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2562 – 2566

### ประเภทโครงการ

- โครงการสนับสนุนนโยบาย/พันธกิจของมหาวิทยาลัย
- โครงการพัฒนาความรู้ตามสายงานของบุคลากร
- โครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป

### หน่วยงานรับผิดชอบ

กองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

### หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ผลักดันคณะวิชานำร่องเพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX 200) รุ่นที่ 7 เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สพอว. (สกอ.เดิม)) โดยมี 4 คณะวิชาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และบัณฑิตวิทยาลัย โดยสพอว. จะประกาศผลภายในวันที่ 17 มกราคม 2563

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสนับสนุนให้คณะวิชาที่ผ่าน screening สามารถวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเองได้อย่างมีคุณภาพและมั่นใจพร้อมเสนอรายงานการประเมิน

ตนเอง (EdPEX-SAR) แก่ สป.อว. ภายในวันที่ 18 มีนาคม 2563 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้จัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ “การวิพากษ์ SAR คณะนักร้องที่ผ่าน screening” ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และคณะ/ส่วนงานตามเกณฑ์ EdPEX โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (EdPEX-SAR) การวิเคราะห์และความเชื่อมโยงโครงสร้างองค์กร รายหมวด และผลลัพธ์ ให้แก่คณะนักร้องที่ผ่าน screening ในระหว่างวันจันทร์ที่ 20 – วันอังคารที่ 21 มกราคม 2563 เวลา 08.30 – 16.30 น.

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
2. เพื่อให้สามารถเขียนความเชื่อมโยงโครงสร้างองค์กรและผลลัพธ์และหมวดอื่น
3. เพื่อให้คณะวิชาเกิดการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. เพื่อสร้างความพร้อมและมั่นใจแก่คณะวิชานักร้องในการเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 รุ่นที่ 7 ของ สป.อว.

### ค่าเป้าหมาย

#### 1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1.1 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพองค์กร

#### 2. เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
- 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00

### กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 45 คน

- ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คณะดุริยางคศาสตร์ จำนวน 20 คน
- ผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะโบราณคดี จำนวน 20 คน
- เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพการศึกษา กองประกันคุณภาพการศึกษา 5 คน

### วิทยากร

- ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจามรี อีรัตกุลพิศาล  
ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) และผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของ สกอ.
- คณะดุริยางคศาสตร์ โดยศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ  
คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

### แผนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม	ธ.ค. 2562	ม.ค. 2563	ก.พ. 2563
1. เตรียมการและเสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	←→		
2. เตรียมดำเนินการและประชาสัมพันธ์ โครงการ		←→	
3. ดำเนินการจัดโครงการ		20-21	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ			←→
5. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ			←→



## ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2563	
		แผน	ผล
<b>ผลลัพธ์</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</li> </ul>	ร้อยละ	80.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ</li> </ul>	ร้อยละ	80.00	
<b>ผลผลิต</b>			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนผู้เข้ารับบริการ</li> </ul>	คน	45	
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ</li> <li>สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX</li> </ul>	ร้อยละ	80.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงเวลา</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา</li> </ul>	ร้อยละ	80.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> </ul>	บาท	75,000.00	

### ระยะเวลาและสถานที่

- วันจันทร์ที่ 20-21 มกราคม 2563 - ณ ห้องประชุมคณะที่ผ่าน screening พระราชวังสนามจันทร์  
งบประมาณ จำนวน 75,000.00 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะนาร่องมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX
2. คณะนาร่องสามารถเขียนความเชื่อมโยงโครงร่างองค์กร ผลลัพธ์และหมวดอื่น
3. คณะวิชามีการพัฒนาคุณภาพองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. สร้างความพร้อมและความมั่นใจแก่คณะวิชานาร่องในเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 รุ่นที่ 7 ของ สป.อว.

### การส่งแบบตอบรับ/ติดต่อสอบถาม

- การสมัครไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
- หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน โทรศัพท์ 0-2849-7500 ต่อ 31322 และ 31324 โทรศัพท์/โทรสาร 0-2849-7506 หรือ email : suqa.su@gmail.com กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร

# QASU-EdPEX1-3

ตัวอย่าง โครงการ EdPEX 200



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

*\*version1.7*

คู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพ

การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX200

รุ่นที่ 7 ปี พ.ศ. 2562

## คู่มือการสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX200

---

โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

©กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา  
สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา  
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Phone 02-039-5624-5 • Fax 02-039-5665  
email: edpexproject@gmail.com  
<http://www.edpex.org/>

---

# สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
• ที่มา	1
• วัตถุประสงค์	3
• คุณลักษณะของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ	3
• ระยะเวลาในการดำเนินการ	3
• หน่วยงานที่รับผิดชอบ	4
• ประโยชน์ในการเข้าร่วมโครงการ	4
• สิ่งที่จะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ	4
ส่วนที่ 2 การสมัครเข้าร่วมโครงการ	5
• ขั้นตอนการดำเนินการ	5
• กำหนดการดำเนินงาน	6
• กระบวนการคัดเลือกหน่วยงาน	7
• แผนภาพกระบวนการดำเนินโครงการ EdPEX200 รุ่นที่ 7	8
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	9
• ก. รายนามหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา EdPEX200	10
• ข. รายนามคณะอนุกรรมการ EdPEX	12
• ค. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของโครงการ	13

---



## บทนำ

### ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศเทียบได้ในระดับสากล และมีการพัฒนาอย่างก้าวกระโดด จึงเห็นควรส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมที่จะมุ่งสู่ความเป็นเลิศ โดยในระยะแรก สกอ. ได้จัด *โครงการนำร่องคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ* ขึ้น ในระหว่างปี 2553-2555 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษา สามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาเทียบเคียงได้ในระดับสากล และเพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น 15 คณะวิชา จากสถาบันอุดมศึกษา 15 แห่ง

จากผลจากการดำเนินโครงการนำร่องฯ ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้เห็นถึงความจำเป็นของการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารองค์กร เพื่อให้พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพอย่างก้าวกระโดด ประกอบกับได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก *ธนาคารโลก* ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์กรที่จะเอื้อต่อการพัฒนากระบวนการหลัก รวมทั้งส่งผลถึงผลลัพธ์ที่เป็นจริงสำหรับการระบุนโยบายในการพัฒนาอย่างมีบูรณาการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนิน *โครงการต่อยอดคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ* ขึ้น โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างปี พ.ศ.2554 – 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการพัฒนาเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพองค์การทางการศึกษา และสถาบันอุดมศึกษาสามารถประเมินองค์การด้วย

ตนเองโดยใช้เกณฑ์ EdPEx รวมทั้งสามารถพัฒนาคู่มือการดำเนินงานที่จะสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการให้มีคุณภาพอย่างก้าวกระโดดต่อไป

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษานำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการแปล “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” (The Education Criteria for Performance Excellence) เป็นภาษาไทยเพื่อเผยแพร่เอกสารเกณฑ์ฯ ดังกล่าวไปยังสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในโครงการและกิจกรรมต่างๆของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จากความมุ่งมั่นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการพัฒนาคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx อย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2555 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2556 ได้ออกประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา เรื่อง กำหนดแนวทางการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายใน ลงวันที่ 2 เมษายน 2556 เพื่อให้อิสระแก่สถาบันอุดมศึกษาในการเลือกใช้ระบบประกันคุณภาพในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของไทยให้มีคุณภาพอย่างก้าวกระโดด

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการ **“โครงการแนวทางในการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน”** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาที่มีความพร้อมและมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพไปสู่ความเป็นเลิศ สามารถนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศมาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาไปสู่ความเป็นเลิศอย่างก้าวกระโดด ซึ่งได้มีการดำเนินการมาแล้ว จำนวน 6 ครั้ง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – 2560 โดยมีหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาจำนวนทั้งสิ้น 30 หน่วยงาน (รายละเอียดดังภาคผนวก ก.)

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรทางการศึกษา
2. เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

## คุณลักษณะของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

คณะวิชาหรือสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

- เป็นองค์กรที่มีจุดเด่น หรือมีสมรรถนะหลักที่โดดเด่น หรือมีการดำเนินงานที่โดดเด่น
- ผู้บริหารของหน่วยงานมีความมุ่งมั่น ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ
- มีความมั่นคงในการบริหารองค์กร หรือสามารถนำ EdPEX มาใช้ในองค์กรได้อย่างต่อเนื่องแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
- มีทีมงานที่พร้อมและมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEX
- มีประสบการณ์หรือความรู้ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX
- มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงสร้างองค์กร หรือรายงานการประเมินตนเองตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEX

## ระยะเวลาในการดำเนินการ

1. ระยะเวลาในการคัดเลือกระหว่างเดือนพฤศจิกายน 2562 – กรกฎาคม 2563
2. ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการสำหรับคณะวิชาและสถาบันที่ผ่านการคัดเลือก 4 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ



## หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา  
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

## ประโยชน์ของโครงการ

หน่วยงานมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสู่สากล มีความสามารถในการแข่งขัน  
ทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุง  
องค์การ รวมถึงได้แนวปฏิบัติที่ดีหรือหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

## สิ่งที่หน่วยงานจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

1. รายงานผลการตรวจประเมินหน่วยงานจากสกอ. (Feedback Report) ซึ่งเป็น  
ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการ  
ปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อการพัฒนา  
ไปสู่ความเป็นเลิศต่อไป
2. การปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานไปสู่ความเป็นเลิศ  
อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ
3. การอบรมให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ  
โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสกอ.
4. การใช้เกณฑ์ EdPEx แทนเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สกอ. ในระดับ  
คณะวิชา / สถาบัน ได้ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ



## การสมัครเข้าร่วมโครงการ

### ขั้นตอนการดำเนินการ

1. คณะวิชา/สถาบัน จัดส่งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) จำนวนไม่เกิน 20 หน้า ประกอบไปด้วย **โครงร่างองค์การ (OP) ไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1 – 7.5 ไม่เกิน 5 หน้า และ หัวข้อ 2.2 และ หัวข้อ 4.1 รวมไม่เกิน 10 หน้า**
2. คณะวิชา/สถาบันที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ตาม Template ที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบทั้ง 7 หมวด จำนวน 60 หน้า โดยแบ่งเป็นโครงร่างองค์การ (OP) จำนวน 10 หน้า และหมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า
3. คณะวิชา/สถาบันที่ผ่านการพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยมีคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนด เตรียมการรับการตรวจเยี่ยม ณ สถานที่จริง เพื่อพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ EdPEX200  
*\*\*ในกรณีที่มีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม หน่วยงานผู้รับการประเมินเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าที่พักของทีมประเมินทุกท่าน\*\**
4. คณะวิชา/สถาบันที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ EdPEX200 จัดทำแผนพัฒนา และจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress report) และข้อมูลพื้นฐานเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online) ให้กับ สกอ. ทุกปีการศึกษาตามที่กำหนด

5. ภายใน 4 ปี คณะวิชา/สถาบัน จะต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพองค์การด้วยเกณฑ์ EdPEX ซึ่งแต่งตั้งโดยสกอ. โดยต้องมีผลการประเมินในระดับคะแนน 300 คะแนน จากคะแนนเต็ม 1000 คะแนน

## กำหนดการดำเนินงาน

ตารางกำหนดการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป็นเลิศ รุ่นที่ 7  
ปี พ.ศ. 2562

#	กิจกรรม	ระยะเวลา
1	สป.อว. จัดทำประกาศเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ	พฤศจิกายน 2562
2	สป.อว. ชี้แจงแนวทางในการสมัครเข้าร่วมโครงการการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมจัดส่งแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX	20 พฤศจิกายน 2562
3	คณะวิชา/สถาบัน ส่งใบสมัคร เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	20 พฤศจิกายน – 16 ธันวาคม 2562
4	ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	17 มกราคม 2563
5	คณะวิชา/สถาบัน จัดส่งรายงาน SAR โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม	18 มีนาคม 2563
6	การตรวจประเมิน ณ สถานที่จริง	เดือนพฤษภาคม – มิถุนายน 2563
7	ประกาศผลคณะวิชา/สถาบัน ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	31 กรกฎาคม 2563
8	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX และจัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) และข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้กับสกอ. ทุกปีการศึกษาตามที่กำหนด	พฤศจิกายน 2563 พฤศจิกายน 2564 พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2566
9	รับการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX จากทีมผู้ประเมิน (EdPEX Assessor) เมื่อครบกำหนด 4 ปี หรือเมื่อพร้อม	พฤศจิกายน 2565 พฤศจิกายน 2566

## กระบวนการคัดเลือกหน่วยงาน

สป.อว. ได้กำหนดกระบวนการพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน ดังนี้

### 1. การพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการพิจารณาใบสมัครเข้าร่วมโครงการ ซึ่งประกอบด้วย **โครงร่างองค์การ (OP) ไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ในหมวด 7.1 – 7.5 ไม่เกิน 5 หน้า และ หมวด 2.2 และ 4.1 รวมไม่เกิน 10 หน้า** โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

- ความถูกต้องของใบสมัครตามกติกาที่กำหนด
- ระดับความเข้าใจในการเขียนโครงร่างองค์การ ผลลัพธ์ และกระบวนการ
- ความเชื่อมโยงระหว่างโครงร่างองค์การ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดผลลัพธ์

### 2. การพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของหน่วยงานที่ผ่านการคัดกรอง (Screening) ในข้อ 1 จำนวน 60 หน้า โดยแบ่งเป็นโครงร่างองค์การ (OP) จำนวน 10 หน้า และหมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

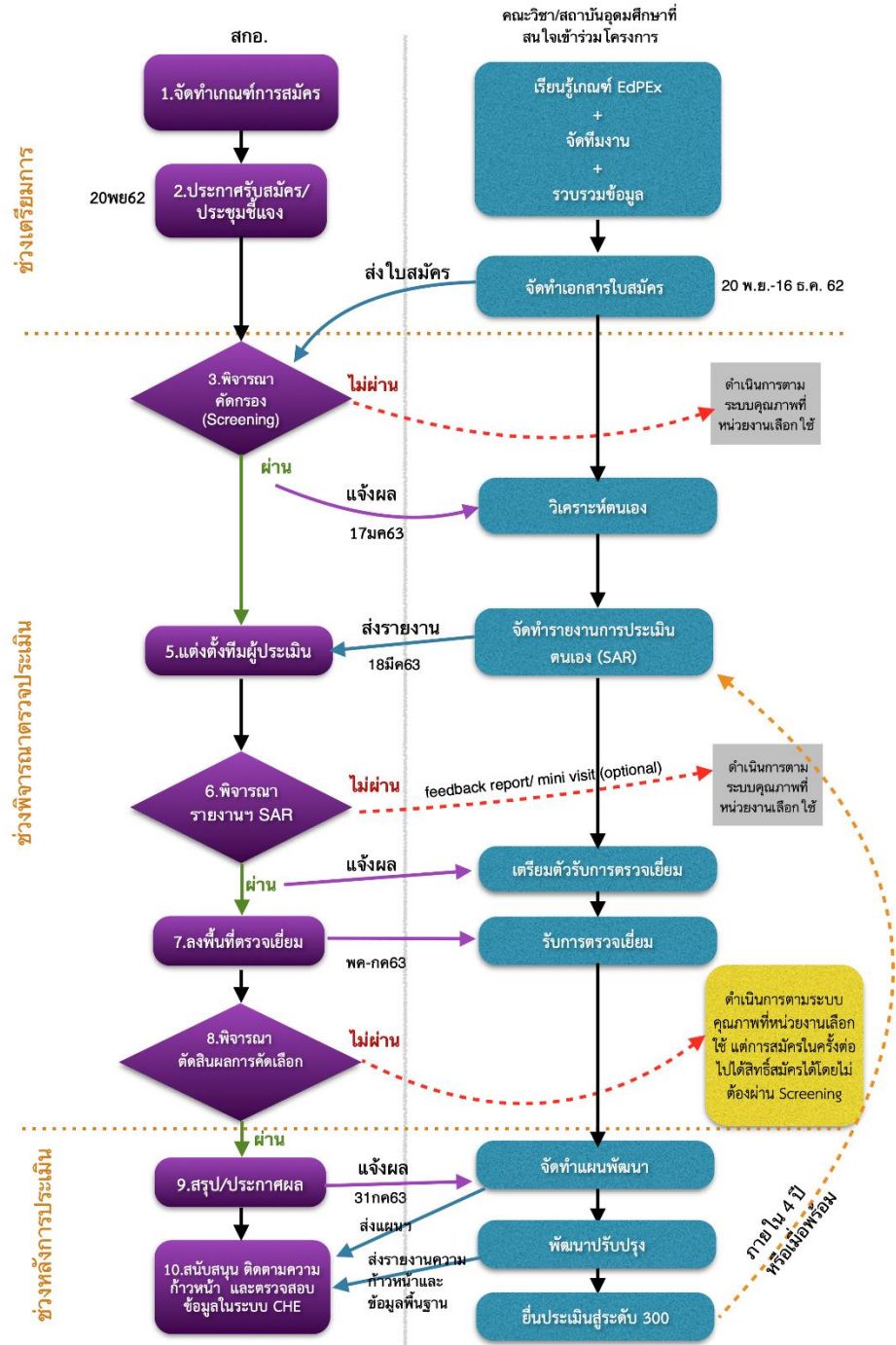
- ระดับพัฒนาการของรายงานการประเมินตนเองตามพันธกิจของหน่วยงาน
- จะต้องมีการประเมินทุกหมวด โดยต้องมีหมวดใดหมวดหนึ่งเป็นศูนย์
- หมวด 2 หมวด 3 หมวด 6 รวมทั้งผลลัพธ์ในข้อ 7.1 ต้องมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 25%
- ผลการประเมินคะแนนจากรายงานการประเมินตนเองรวมทุกหมวด ต้องมี

**คะแนนไม่ต่ำกว่า 200 คะแนน** จึงจะดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ สถานที่จริง

### 3. การพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในข้อ 2 จะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณารายงานการประเมินตนเอง ณ สถานที่จริง เพื่อยืนยันผลการดำเนินการและจัดทำรายงานผลการประเมิน (Feedback Report) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาตัดสินผลการตรวจประเมิน และประกาศผลการคัดเลือกเพื่อนำสู่การพัฒนาต่อไป

แผนภาพกระบวนการดำเนินการของโครงการ EdPEX200 รุ่นที่ 7 พ.ศ.2562



## ภาคผนวก

- ก. รายงานหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา EdPEX200
- ข. รายงานคณะอนุกรรมการ EdPEX
- ค. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของโครงการ
- ง. แบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

## ก. รายนามหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา EdPEx200

ตามทีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ดำเนินการโครงการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEx 200) จำนวน 6 ครั้ง ในปีการศึกษา 2555 - 2560 มีหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น 30 แห่ง ดังนี้

รุ่นที่	#	ระดับสถาบัน	ระดับคณะ	สถาบัน
1 พ.ศ. 2556 (ปีการศึกษา 2555)	1	-	คณะแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	2	-	คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาริบัติ	มหาวิทยาลัยมหิดล
	3	-	คณะแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2 พ.ศ. 2557 (ปีการศึกษา 2556)	4	-	คณะแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	5	-	คณะอุตสาหกรรมเกษตร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	6	-	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3 พ.ศ. 2558 (ปีการศึกษา 2557)	7	-	คณะเศรษฐศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	8	-	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4 พ.ศ. 2559 (ปีการศึกษา 2558)	9	ระดับสถาบัน	-	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	10	-	คณะเทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	11	-	คณะทันตแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	12	-	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5 พ.ศ. 2560 (ปีการศึกษา 2559)	13	-	คณะแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยนเรศวร
	14	-	คณะบริหารธุรกิจและการ บัญชี	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	15	-	คณะแพทยศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
	16	-	คณะพยาบาลศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	17	-	คณะศิลปศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	18	-	คณะเทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รุ่นที่	#	ระดับสถาบัน	ระดับคณะ	สถาบัน
6 พ.ศ. 2561 (ปีการศึกษา 2560)	19	-	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	20	-	คณะวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	21	-	คณะสัตวแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	22	-	วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และ เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
	23	-	คณะสาธารณสุขศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	24	-	คณะศิลปกรรมศาสตร์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	25	-	คณะแพทยศาสตร์	มหาวิทยาลัยบูรพา
	26	-	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยศิลปากร
	27	-	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	28	-	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	29	-	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
	30	-	คณะเภสัชศาสตร์	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี



## ข. รายนามคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 13 ท่าน ดังองค์ประกอบต่อไปนี้

- |     |  |                     |
|-----|--|---------------------|
| 1.  | ศาสตราจารย์เกียรติคุณอาวุโส ศรีศุภกรี        | ประธานอนุกรรมการ    |
| 2.  | รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา           | อนุกรรมการที่ปรึกษา |
| 3.  | ศาสตราจารย์บวรศิลป์ เขาวนชื่น                | อนุกรรมการ          |
| 4.  | ศาสตราจารย์พฤทธิ ศรีบรรณพิทักษ์              | อนุกรรมการ          |
| 5.  | ศาสตราจารย์สงวนสิน รัตนเลิศ                  | อนุกรรมการ          |
| 6.  | รองศาสตราจารย์นันทนา ศิริทรัพย์              | อนุกรรมการ          |
| 7.  | รองศาสตราจารย์ปรียานุช แยมวงษ์               | อนุกรรมการ          |
| 8.  | รองศาสตราจารย์อุษณีย์ คำประกอบ               | อนุกรรมการ          |
| 9.  | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ต.ท.นภดล ทองนพเนื้อ     | อนุกรรมการ          |
| 10. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์เสาวลักษณ์ สุขประเสริฐ     | อนุกรรมการ          |
| 11. | นางบุญดี บุญญากิจ                            | อนุกรรมการ          |
| 12. | นางสาวพรทิพย์ กาญจนนิต                       | อนุกรรมการ          |
| 13. | ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา | อนุกรรมการ          |

## ค. ช่องทางการติดต่อสื่อสารของโครงการ

กลุ่มพัฒนาคุณภาพอุดมศึกษา

สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

Phone 02-039-5624-5

Fax 02-039-5665

รายการ	ลักษณะการให้บริการ	ช่องทางการสื่อสาร/ วิธีการ
Email	- สอบถามปัญหา ข้อมูลต่างๆ - แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	edpexproject@gmail.com
Website	- แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ต่างๆ - แหล่งข้อมูลที่สำคัญของโครงการ - เอกสารโครงการต่างๆ	<a href="http://www.edpex.org">http://www.edpex.org</a>
facebook	- สอบถามปัญหา ข้อมูลต่างๆ - แจ้งข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	ค้นหาคำว่า “edpex”

### คณะผู้จัดทำคู่มือ

ผู้จัดทำ : นางสาวศุภลักษณ์ โอสถานนท์ และนางสาวมนัสวี เชื้อไชย

บรรณาธิการ : นางสาวนพรัตน์ ประสาทเขตการณ์ และนายเมธีส บรรเทิงสุข

ที่ปรึกษา : นางสาวนุชนภา รื่นอบเชย

# QASU-EdPEX1-4

ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมฝึกอบรมผู้ตรวจประเมิน  
คุณภาพการศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX



เมื่อวันที่ 23-25 พฤษภาคม และวันที่ 20 กรกฎาคม 2561 นั้น และมีผู้ผ่านการอบรมได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้ประเมินจำนวน 17 คน จากผู้ที่มีคุณสมบัติจำนวน 39 คน โดยผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าวจะสามารถเป็นกรรมการประเมินระดับคณะและสถาบันได้จะต้องผ่านการอบรมในหลักสูตร Refresh Assessors ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างครบถ้วน

ปัจจุบันสัดส่วนของผู้ประเมินระดับคณะ/หน่วยงานและสถาบันมีสัดส่วนยังไม่เพียงพอต่อความต้องการมหาวิทยาลัยจึงเห็นชอบให้พัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างทักษะแก่ผู้ประเมินคุณภาพรายเดิมและรายใหม่เพิ่มขึ้น โดยจัดโครงการฝึกอบรมผู้ประเมิน “Refresh Assessor and New EdPEX Assessor” มหาวิทยาลัยศิลปากร รุ่นที่ 2 ในระหว่างวันพุธที่ 4 – วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ EdPEX แก่ผู้ประเมินรายเดิม และสร้างความรู้ ความเข้าใจในการทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาแก่ผู้ประเมินรายใหม่ อันจะนำไปสู่การประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีคุณภาพ

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของเกณฑ์ EdPEX และความเชื่อมโยงข้อกำหนดในแต่ละรายหมวดและผลลัพธ์
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการประเมินรายหมวดและผลลัพธ์ และสามารถเขียนรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ตามเกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทบทวนความรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประเมินรายเดิมที่มีความรู้อยู่แล้ว พร้อมด้วยสร้างผู้ประเมินรายใหม่เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา/หน่วยงาน/สถาบันตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ EdPEX ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ค่าเป้าหมาย

1. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
  - 1.1 ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินอย่างเต็มรูปแบบตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ EdPEX และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/หน่วยงาน/และสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป้าหมายเชิงปริมาณ
  - 2.1 ผู้เข้าร่วมโครงการพึงพอใจในความรู้ที่ได้รับไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00
  - 2.2 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80.00

### กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 65 คน

- ผู้บริหาร/อาจารย์ จำนวน 50 คน สมัครงตามลำดับสิทธิ์ก่อน - หลัง
- ผู้สังเกตการณ์ด้านประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะวิชา 15 คน

### คุณสมบัติ

1. เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมเกี่ยวกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยที่สถาบัน/คณะจัดฝึกอบรม หรือที่ผ่านการอบรม EdPEX overall ของ สปอว.
2. เป็นผู้ที่ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารหรือทำงานบริหารในระดับหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ขึ้นไป
3. สำหรับคณาบดีสามารถเข้าร่วมอบรมได้แม้จะไม่เคยผ่านการอบรมในข้างต้น
4. ผู้เข้าอบรมต้องสามารถเข้ารับการอบรมได้ทั้ง 3 วัน และทำแบบฝึกหัดก่อน-หลังตามที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

## โครงสร้างหลักสูตรและวิธีดำเนินการ

### ➤ โครงสร้างหลักสูตร

บรรยาย อภิปราย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

### ➤ เอกสารฝึกปฏิบัติ

กรณีศึกษา (Case Study) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ➤ การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม

1. ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับเอกสารรายงานการประเมินตนเอง กรณีศึกษา (Case Study) คณะวิทยาศาสตร์ ก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ เพื่อฝึกทำการบ้านก่อนเข้าร่วมอบรม ดังนี้
  - 1.1 โปรดศึกษา และวิเคราะห์ Case Study คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เขียนรายงานตามแบบประเมิน (ไฟล์ excel>IR\_Overall\_Workbook\_template\_EdPEX300.xlsx) (จัดส่งให้พิจารณาการบ้านทางอีเมลล์ของผู้สมัคร)
  - 1.2 โปรดทำทุกหัวข้อ โดยแต่ละข้อ ระบุหมายเลข key factor ไว้ในช่องข้างบน และเขียนการประเมินลงในช่อง comment พร้อมระบุว่า เป็น strength หรือ OFI (โอกาสพัฒนา) และทำเครื่องหมาย x ว่าเป็น A D L. I. ใน comment ของผู้ประเมิน สำหรับช่อง Evidence ให้ใส่ข้อมูลเมื่อพิจารณาแล้วว่าจำเป็นต้องมี ส่วนหมวดผลลัพธ์โปรดใส่เฉพาะ strength และ OFI
  - 1.3 ระยะเวลาเริ่มต้นมุ่งที่การวิเคราะห์ประเมินองค์การและการเขียนรายงานไม่เน้นการให้คะแนน (ไม่ต้องคิดคะแนนในแต่ละข้อใน sheet scoring)
2. ศึกษาคู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 – 2561 (สกอ)
3. ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถร่วมกิจกรรมในการอบรมได้ตลอดเวลา 3 วัน

### ➤ เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมต้องได้รับการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 1) ต้องทำกิจกรรมและส่งการบ้านก่อน-หลังครบถ้วนตามที่กำหนด
- 2) สามารถเขียนรายงานเพื่อยกระดับคุณภาพของตนเอง
- 3) มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่มที่แสดงถึงความเข้าใจเกณฑ์
- 4) มีความตั้งใจที่จะเป็นผู้ประเมิน

## วิทยากร

### วิทยากรหลัก 2 คน

- 1) ศาสตราจารย์ นายแพทย์สงวนสิน รัตนเลิศ
  - ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor)
  - คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สปอว. (สกอ.เดิม))
- 2) ศาสตราจารย์ แพทย์หญิงจามรี ธีรตกุลพิศาล
  - ผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA Assessor) และผู้ตรวจประเมินเกณฑ์ EdPEX ของ สปอว.

### วิทยากรผู้ช่วย 1 คน

- ภญ.รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา พิริยะประสาธน์ รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ คณะเภสัชศาสตร์

## แผนดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ก.ค. 62	ส.ค. 62	ก.ย. 62	ต.ค. 62
1. เตรียมการและเสนอขออนุมัติโครงการฝึกอบรม	↔			
2. เตรียมดำเนินการและประชาสัมพันธ์ โครงการ	↔	↔		
3. ดำเนินการจัดโครงการ			4-6	
4. สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการ			↔	
5. เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ			↔	↔

## ปฏิทินการดำเนินงาน

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
ตั้งแต่บัดนี้ - วันอังคารที่ 30 กรกฎาคม 2562	เปิดรับสมัครผ่านออนไลน์ <a href="https://forms.gle/VNzx2E6VmK3yNwwb9">https://forms.gle/VNzx2E6VmK3yNwwb9</a>
วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562	จัดส่ง case study และแบบฝึกหัดแก่ผู้เข้ารับการอบรมทางอีเมล ตามลำดับสิทธิ์ก่อน-หลัง
ภายในวันจันทร์ที่ 26 สิงหาคม 2562	ผู้เข้าร่วมอบรมส่งการบ้านไปยังกองประกันคุณภาพการศึกษาทางอีเมล <a href="mailto:suqa.su@gmail.com">suqa.su@gmail.com</a> ภายในเวลา 16.30 น. ทั้งนี้ผู้ที่ไม่ส่ง/คัดลอก/หรือไม่ครบถ้วน จะถือว่าสละสิทธิ์ในการอบรม
วันจันทร์ที่ 2 กันยายน 2562	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมผ่านหน้าเว็บไซต์กองประกันคุณภาพการศึกษา ( <a href="http://www.qa.su.ac.th">www.qa.su.ac.th</a> ) และแจ้งเพื่อทราบผ่านอีเมลของผู้สมัคร
ระหว่างวันพุธที่ 4 - วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562	ผู้เข้าอบรมโปรดนำเอกสารเหล่านี้มาด้วยในวันอบรม 1. เอกสารแบบฝึกหัดก่อนอบรมและไฟล์สำหรับทำกิจกรรมกลุ่ม 2. case study คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร 3. คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2558 - 2561 (สกอ) 4. โน้ตบุ๊คสำหรับใช้ทำกิจกรรมกลุ่ม (ถ้ามี)

## ตัวชี้วัดผลสำเร็จจากการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2562	
		แผน	ผล
ผลลัพธ์			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			
- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการ/หน่วยงาน/องค์กรที่รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	80.00	
ผลผลิต			
<b>ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ</b>			

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	2562	
		แผน	ผล
- จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	65	
<b>ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ</b>			
- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	80.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงเวลา</b>			
- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา	ร้อยละ	90.00	
<b>ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน</b>			
- ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	190,000	

#### กำหนดการ

วัน/เวลา	หัวข้อ
<b>วันที่ 4 ก.ย. 62</b>	
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน
08.45 – 09.00 น.	เปิดการฝึกอบรม
09.00 – 09.30 น.	EdPEX Assessment Concept & code of conduct
09.30 – 10.00 น.	Anatomy of Feedback ready comment and Feedback report
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 12.00 น.	ความสำคัญของ OP และ Key factor (Workshop)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.00 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 1 และ 7.4
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 – 16.30 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 2 ตอบข้อซักถามและวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ
<b>วันที่ 5 ก.ย. 62</b>	
8.30 – 9.00 น.	ลงทะเบียน
9.00 – 10.30 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 3 และ 7.2
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	บรรยายและ workshop การประเมิน 3 และ 7.2
11.15 – 12.00 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 4 และข้อ 7.5 ,หมวด 5 และ 7.3
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.15 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 4 และข้อ 7.5 ,หมวด 5 และ 7.3 (ต่อ)
14.15 – 14.30 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.30 – 16.30 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 6 และ 7.1 ตอบข้อซักถามและวิทยากรให้ข้อเสนอแนะ
<b>วันที่ 6 ก.ย. 62</b>	
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	บรรยายและ workshop การประเมินหมวด 6 และ 7.1
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	Workshop Key Theme



วัน/เวลา	หัวข้อ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	บรรยายและ workshop Site visit question
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	Wrap up ตอบข้อซักถามและปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

### ระยะเวลาและสถานที่

ระยะเวลาดำเนินงาน ระหว่างวันพุธที่ 4 – วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2562

สถานที่จัดกิจกรรม ณ ห้องประชุม 314 - 316 ชั้น 3 สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร กทม.

### งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ภารกิจนโยบาย แผนงานรองพัฒนาความเป็นสากลของมหาวิทยาลัย ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการพัฒนา กองประคุณภาพการศึกษา ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 190,000 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของเกณฑ์ EdPEx และความเชื่อมโยงข้อกำหนดในแต่ละรายหมวดและผลลัพธ์
2. ผู้เข้าอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการประเมินรายหมวดและผลลัพธ์ และสามารถเขียนรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) ตามเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะ/หน่วยงาน/สถาบัน
4. ผู้เข้าอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับคณะวิชา/หน่วยงาน/สถาบัน ตามแนวทางการประเมินของเกณฑ์ EdPEx ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ติดต่อสอบถาม

- สำหรับข้าราชการสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ต้องเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ
- หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ นางสาวอัญชญา คล่องไชยชน โทรศัพท์ 0-2849-7500 ต่อ 31322 และ 31324 โทรศัพท์/โทรสาร 0-2849-7506 หรือ email : suqa.su@gmail.com กองประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน มหาวิทยาลัยศิลปากร

# QASU-EdPEx1-5

แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการ  
ตามเกณฑ์ EdPEx

# แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX

คณะวิชา/ส่วนงาน.....

มหาวิทยาลัยศิลปากร

ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการส่งมอบ

ผลิตภัณฑ์/บริการ	ข้อกำหนด	วิธีการส่งมอบ	ลูกค้า
<b>ด้านการจัดการเรียนการสอน</b>			
1.			
2.			
3.			
<b>ด้านการวิจัย</b>			
1.			
2.			
3.			
<b>ด้านการบริการวิชาการ</b>			
1.			
2.			
3.			

ข้อมูลเกี่ยวกับเสียงของลูกค้า

ประเภทลูกค้า	วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์	ความต้องการ/ความคาดหวัง	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
1.ลูกค้า 1.1 ด้านผู้เรียน ป.ตรี ป.โท ป.เอก อื่น ๆ 1.2 ด้านวิจัย  1.3 ด้านบริการวิชาการ						
2.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						
3.ผู้ส่งมอบ						
4.คู่ความร่วมมือ 4.1 เป็นทางการ  4.2 ไม่เป็นทางการ						

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
อาจารย์	1	ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ตรี				
		โท				
		เอก				
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	ตรี				

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการ ความสัมพันธ์
		โท				
		เอก				
	2	ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ตรี				
		โท				
		เอก				
รองศาสตราจารย์	1	ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ตรี				

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการ ความสัมพันธ์
		โท				
		เอก				
	3	ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ตรี				
		โท				
		เอก				
ศาสตราจารย์	1	ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ตรี				



บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		โท				
		เอก				
	4	ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ตรี				
		โท				
		เอก				

หมายเหตุ ประเภทบุคลากร : 1 ข้าราชการ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ 3 ลูกจ้างประจำ 4 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ 5 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว 6 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตาม กอง/ส่วนงาน

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
งานบริหาร	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
งานการเงิน	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
งานบริการการศึกษา	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				

บุคลากร	ประเภท บุคลากร	ระดับ การศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุ พันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
งานแผน	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				

บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
อื่น ๆ						

หมายเหตุ ประเภทบุคลากร : 1 ข้าราชการ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ 3 ลูกจ้างประจำ 4 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ 5 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว 6 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบข้อมูล

ผู้ใช้ข้อมูล	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	วิธีการเข้าถึงข้อมูล	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ (เจ้าของ) ข้อมูล
บุคลากรสายวิชาการ				
บุคลากรสายสนับสนุน				
ผู้เรียน				
ผู้ส่งมอบ				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
คู่ความร่วมมือ				

# แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการวางแผนดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX

กอง/หน่วยงาน.....

มหาวิทยาลัยศิลปากร



ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการ

กระบวนการ	ข้อกำหนด	ตัววัดกระบวนการ (leading indicator)	ผลลัพธ์	ลูกค้า
<b>กระบวนการหลัก</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>กระบวนการรอง</b>				
1.				
2.				
3.				

ข้อมูลเกี่ยวกับเสียงของลูกค้า

ประเภทลูกค้า	วิธีการรับฟังเสียงลูกค้า	ความถี่	วัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์	ความต้องการ/ความคาดหวัง	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบ
อาจารย์						
นักศึกษา						
ผู้บริหาร						
เจ้าหน้าที่						
บุคคลทั่วไป						
อื่น ๆ						

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร จำแนกตาม กอง/ส่วนงาน

บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
กอง.....						
งาน.....	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				

บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		โท				
		เอก				
งาน.....	1	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	2	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	3	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	4	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	5	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				
		เอก				
	6	ต่ำกว่าตรี				
		ตรี				
		โท				

บุคลากร	ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	อายุเฉลี่ย (ปี)	ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมุ่งมั่นที่จะบรรลุพันธกิจและความผูกพันต่อองค์กร	กลไกการสื่อสารและการจัดการความสัมพันธ์
		เอก				

หมายเหตุ ประเภทบุคลากร : 1 ข้าราชการ 2 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ 3 ลูกจ้างประจำ 4 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างประจำ 5 พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานชั่วคราว 6 ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ประเภทลูกจ้างชั่วคราว

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบข้อมูล

ผู้ใช้ข้อมูล	ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้	วิธีการเข้าถึงข้อมูล	วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ (เจ้าของ) ข้อมูล
บุคลากรสายวิชาการ				
บุคลากรสายสนับสนุน				
นักศึกษา				
ผู้ส่งมอบ				
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย				
คู่ความร่วมมือ				

# QASU-EdPEX1-6

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผนพัฒนาคุณภาพ  
การศึกษาภายใน ตามเกณฑ์ EdPEX

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ/ส่วนงาน

คณะ/ส่วนงาน..... มหาวิทยาลัยศิลปากร ปี พ.ศ. 2562 - 2563

รายงานข้อมูล ณ วันที่ .....

ลงนาม.....(ผู้รายงาน)      ลงนาม..... (คณบดี/ผู้อำนวยการ)

(.....)

(.....)

องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ตาม เกณฑ์ สกอ. (เดิม)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEX
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต						
ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลการ บริหาร จัดการ หลักสูตร โดยรวม					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
ตัวบ่งชี้ 1.2 อาจารย์ ประจำคณะที่ มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....



องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ตาม เกณฑ์ สกอ. (เดิม)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEx
ตัวบ่งชี้ 1.3 อาจารย์ ประจำคณะที่ ดำรง ตำแหน่งทาง วิชาการ					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
ตัวบ่งชี้ 1.4 จำนวนนักศึ กาเต็มเวลา เทียบเท่าต่อ จำนวน อาจารย์ ประจำ					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
ตัวบ่งชี้ 1.5 การบริการ นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....

องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ตาม เกณฑ์ สกอ. (เดิม)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEX
ตัวบ่งชี้ 1.6 กิจกรรม นักศึกษา ระดับ ปริญญาตรี					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย						
ตัวบ่งชี้ 2.1 ระบบและ กลไกการ บริหารและ พัฒนา งานวิจัยหรือ งาน สร้างสรรค์					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
ตัวบ่งชี้ 2.2 เงินสนับสนุน งานวิจัยและ งาน สร้างสรรค์					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....

องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ตาม เกณฑ์ สกอ. (เดิม)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEx
ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลงานทาง วิชาการของ อาจารย์ ประจำและ นักวิจัย					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ						
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการ วิชาการแก่ สังคม					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม						
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบและ กลไกการ ทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรม					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....

องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ตาม เกณฑ์ สกอ. (เดิม)	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2561	โครงการ/กิจกรรม/แนวทางเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยง กับเกณฑ์ EdPEx
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ						
ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหาร ของคณะเพื่อ การกำกับ ติดตาม ผลลัพธ์ตาม พันธกิจ กลุ่ม สถาบันและ เอกลักษณ์ ของคณะ					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....
ตัวบ่งชี้ 5.2 ระบบกำกับ การประกัน คุณภาพ หลักสูตร					ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด .... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....

แผนการพัฒนาตามเกณฑ์ EdPEx คณะ/ส่วนงาน..... ปี พ.ศ. 2562 - 2563

ประเด็นการพัฒนา	แนวทางการพัฒนา/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEx ปี พ.ศ. 2562 - 2563	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ความเชื่อมโยงกับ เกณฑ์ EdPEx
				ผู้กำกับดูแล ... ผู้ดำเนินการ ...	ตอบสนองหมวด ... และ ผลลัพธ์ ข้อ .....

ภาคผนวก ข.  
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง



## กฎกระทรวง

การประกันคุณภาพการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

## เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาศักดิ์ความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษาจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## (๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร  
เรื่อง มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร  
พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาส่งเสริม ประยุกต์ และพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์และอย่างมีคุณภาพในทางสุนทรีย์ ศิลปะ และวิทยาการ เน้นความงาม ความจริงและความเป็นธรรม สอน วิจัย และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

เพื่อให้มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทย ให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ โดยครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัย นวัตกรรมและสร้างสรรค์ การบริการวิชาการ ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดให้มหาวิทยาลัยกำหนดมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 22 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. 2559 ประกอบกับข้อ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 สภามหาวิทยาลัยศิลปากรในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2562 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร

“อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยศิลปากร คือ มหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งการสร้างสรรค์

ข้อ 3 มาตรฐานการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย มาตรฐาน 5 ด้าน ดังนี้

(1) มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

(1.1) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีคุณธรรม ความเพียรและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ



(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างนวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 และความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถในการประยุกต์และบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองโลก

(2) มาตรฐานที่ 2 ด้านการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ที่เป็นการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรมหรือสิ่งแวดล้อม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐ และเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัย งานสร้างสรรค์และ นวัตกรรมส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาสมูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถ ของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(3) มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริการวิชาการ

ให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการประสานความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ สามารถเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(4) มาตรฐานที่ 4 ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การอนุรักษ์และส่งเสริม เอกลักษณ์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการประยุกต์เพื่อรักษาคุณค่าและเพิ่มมูลค่าในระดับชาติ และนานาชาติ ดำรงรักษา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทยสู่สากล พัฒนาต่อยอดและสร้างคุณค่าใหม่ สร้างความภูมิใจในความเป็นไทย สร้างความเข้าใจในจุดร่วมและความแตกต่างของวัฒนธรรมที่หลากหลายทั้ง ของไทยและต่างประเทศอย่างสร้างสรรค์

(5) มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารจัดการ

(5.1) มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้าน เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชน

(5.2) มีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระ ทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส ชัดเจนและตรวจสอบได้

(5.3) มีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการจัดการ การศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษา และการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้อง ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐาน อื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยจัดระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัย  
โดยใช้มาตรฐานการศึกษาตามข้อ 3 เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้วย

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจ  
วินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ประกาศนี้ทั้งหมด  
หรือบางส่วนได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2562



(นายภราเดช พยัฒวิเชียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากร



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ และมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศ มีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา และทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีคุณธรรมจริยธรรม เคารพกฎหมาย มีภาวะผู้นำ รู้รักคุณค่าความเป็นไทยและรู้บริบทสากล โดยมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเป็นการศึกษาตลอดชีวิต สร้างวิถีการเรียนรู้ของคนไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้สู่การร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

คณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงเห็นสมควรปรับปรุงมาตรฐานการอุดมศึกษาให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ เพื่อใช้เป็นกลไกระดับกระทรวง ระดับคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระดับหน่วยงาน ในการส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการข้างต้น โดยมีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษาจะครอบคลุมด้านผลลัพธ์ผู้เรียน การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการแก่สังคม ศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย และการบริหารจัดการ ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมและสามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสำคัญ คือ การจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษามีคุณลักษณะของคนไทยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศไทยสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

ข้อ ๔ มาตรฐานการอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐาน ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน



(๑.๑) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(๑.๒) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ ๒๑ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(๑.๓) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาศักดิ์ความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

(๒) มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

สถาบันอุดมศึกษามีผลงานวิจัยที่เป็นการสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ใหม่ สร้างสรรค์ นวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เชื่อมโยงกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม หรือสิ่งแวดล้อม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง สถาบันอุดมศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมตอบสนอง ยุทธศาสตร์ชาติ ความต้องการจำเป็นของสังคม ชุมชน ภาครัฐและเอกชน และประเทศ ผลลัพธ์ของการวิจัยและนวัตกรรมมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาผู้เรียน การสร้างคุณภาพชีวิต หรือการสร้างโอกาส มูลค่าเพิ่ม และขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันระดับนานาชาติ

(๓) มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ

สถาบันอุดมศึกษาให้บริการวิชาการเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น ชุมชน และสังคม ตามระดับความเชี่ยวชาญและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน โดยมีการบริหารจัดการที่ประสานความร่วมมือระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ และมีความโปร่งใส ชัดเจน และตรวจสอบได้ ผลลัพธ์ของการบริการวิชาการนำไปสู่ การเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนของผู้เรียน ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

(๔) มาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดการเรียนรู้ การวิจัย หรือการบริการวิชาการซึ่งนำไปสู่การสืบสาน การสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรม การปรับและประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทย และต่างประเทศอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพและอัตลักษณ์ของประเภทสถาบัน ผลลัพธ์ของการจัดการด้านศิลปวัฒนธรรมทำให้เกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย หรือการสร้างโอกาสและมูลค่าเพิ่ม ให้กับผู้เรียน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

## (๕) มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ

(๕.๑) สถาบันอุดมศึกษามีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนแบบบูรณาการเพื่อให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและความต้องการที่หลากหลายของประเทศ ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน สังคม สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๕.๒) สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ของสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนมีการบริหารจัดการบุคลากรและทรัพยากรการเรียนรู้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงความหลากหลายและความเป็นอิสระทางวิชาการ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยืดหยุ่นคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้

(๕.๓) สถาบันอุดมศึกษามีระบบประกันคุณภาพ มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการจัดการศึกษาระดับหลักสูตร คณะ และสถาบันที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการกำกับให้การจัดการศึกษาและการดำเนินงานตามพันธกิจเป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ